

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ РБ

Ишимбайская ЦРБ

А.М. Хайбуллин

2019 г.



Перечень льгот
на оказание платных услуг

№	Наименование категории граждан, которым предоставляется льгота	Основание	Льгота
1	Медицинское освидетельствование для получения разрешения на приобретение, хранение, ношение оружия и боеприпасов, а также допуск к управлению транспортными средствами и маломестными судами инвалидам и ветеранам ВОВ, а также лицам, приравненным к ним.	Постановление Правительства РБ от 20.07.2006г. № 211 «Об утверждении требований к государственным учреждениям здравоохранения РБ, оказывающим платные услуги населению, и перечня платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями здравоохранения РБ», Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2018 г. N 674 "Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Башкортостан на 2019 год и плановый период 2020 2021 годов»	Бесплатно
2	Оказание медицинской помощи гражданам при постановке их на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу либо приравненную к ней службу по контракту, поступлении в военные профессиональные организации или военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, а также при направлении на альтернативную гражданскую службу, за исключением медицинского освидетельствования в целях определения годности граждан к военной или приравненной к ней службе.		Бесплатно
3	Медицинское освидетельствование при приеме на работу и направлении на обучение безработных граждан (по направлению ГКУ Центра занятости населения г. Ишимбай).		Бесплатно
4	Медицинское обследование граждан, желающих стать усыновителями, опекунами или приемными родителями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.		Бесплатно
5	Инвалиды 1 и 2 групп, дети- инвалиды		50%
6	Многодетным семьям, имеющим трех и более детей до 18 лет		50%

И.о. главного бухгалтера

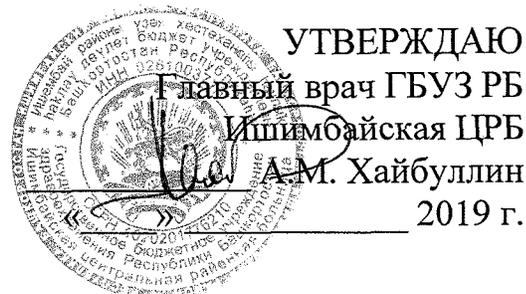
Заместитель главного врача по ЭВ

Начальник отдела кадров

А.Р. Губайдуллина

Е.С. Прокофьева

Г.А. Камалетдинова



Положение
об ответственном лице за организацию работы по предоставлению
платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Республики Башкортостан
Ишимбайская центральная районная больница

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская ЦРБ (далее – медицинская организация или МО).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в МО назначается приказом главного врача.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю медицинской организации.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации подчиняются по вопросам оказания платных медицинских услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или непосредственном оказании платных медицинских услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг руководствуется в своей работе законодательством РФ; постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012г. N 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012г. N291 «О лицензировании медицинской деятельности»; Положением о предоставлении платных медицинских услуг государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская ЦРБ, утверждённым руководителем организации; другими нормативными документами, регламентирующими

предоставление платных медицинских услуг; Уставом медицинской организации, настоящим Положением, иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг;

2.2. Организовать работу по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию пациентов:

- о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;

- о правилах поведения пациента в медицинской организации;

- о правах и обязанностях медицинской организации при предоставлении платных медицинских услуг;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг;

2.6. Предлагать руководителю медицинской организации, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных медицинских услуг;

2.7. Обеспечивать:

анализ результатов деятельности подразделений МО по оказанию платных услуг;

организацию получения достоверной информации о предоставлении платных медицинских услуг и её анализ;

анализ качества используемых ресурсов в медицинской организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных медицинских услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей медицинских услуг их качеством;

ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;

организацию и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в МО;

разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных медицинских услуг; определение потребностей медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги, в медицинской организации в дополнительных профессиональных знаниях;

внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги;

2.11. Составлять план работы медицинской организации (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных медицинских услуг;

2.12. Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления платных медицинских услуг и подготовку предложений руководителю организации для принятия мер по результатам разбора.

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные медицинские услуги;

2.14. Осуществлять контроль над предоставлением платных медицинских услуг в медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям.

2.14. Готовить отчёты медицинской организации по предоставлению платных медицинских услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие специалистов и подразделений медицинской организации, оказывающих платные медицинские услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных медицинских услуг с органами управления здравоохранения, с надзорными органами, образовательными медицинскими организациями, общественными организациями, пациентами, а также иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных медицинских услуг;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю медицинской организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных медицинских услуг, повышению их качества и безопасности;

4.2. Вносить предложения руководителю медицинской организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных медицинских услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю медицинской организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных медицинских услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главной бухгалтера



А.Р. Губайдуллина

Заместитель главного врача по ЭВ



Е.С. Прокофьева

Начальник отдела кадров



Г.А. Камалетдинова

«Согласовано»

Председатель профкома
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ



М.П. Худайдатова
2019г.

«Утверждаю»

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ



А.М. Хайбуллин
_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении (кабинете) по оказанию платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница

1. Общие положения

1.1. Отделение (кабинет) по оказанию населению платных медицинских услуг организуется с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах медицинской и медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданам и независимо от их места жительства и работы.

1.2. Задачами отделения (кабинета) являются повышение качества и объема медицинской помощи, расширение структуры услуг населению, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.

2. Принципы деятельности отделения (кабинета)

2.1. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

2.2. Отделение (кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Отделением (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

2.4. Платные медицинские услуги населению оказываются сотрудниками учреждения как в рабочее время, так и в свободное от основной работы время. При предоставлении этих услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

2.5. Оказание платных медицинских услуг отделением (кабинетом) не должно осуществляться взамен видов деятельности учреждения, финансируемых из бюджета.

2.6. На период работы отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

Штаты отделения (кабинета) устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения в установленном порядке.

2.7. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.

2.8. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения, утвержденного руководителем ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

3. Управление отделением (кабинетом)

3.1. Руководство деятельностью отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых отделением (кабинетом) платных медицинских услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения (кабинета);

- заключает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

3.2. Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения учреждениями здравоохранения платных медицинских услуг населению, порядком расчета цен и взимания денежных средств с населения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан, а также другие государственные организации в пределах своей компетенции.

4. Цены (тарифы) на услуги

4.1. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам, порядок установления которых определен приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 26.12.2011г. № 3192-д «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, оказываемые ими сверх установленного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания», разработанного в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)

5.1. Источниками финансовых средств отделения (кабинета) являются:

средства, полученные от населения за оказание платных медицинских услуг; другие, не запрещенные законодательством, источники.

5.2. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг самостоятельно, по согласованию с главным врачом учреждения, устанавливает порядок и систему оплаты труда сотрудников отделения (кабинета).

5.3. После возмещения материальных и приравненных к ним затрат, уплаты платежей в бюджет, отделение (кабинет) самостоятельно формирует фонды:

- производственного и социального развития;
- единый фонд оплаты труда;
- резервный и другие фонды.

5.4. Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья, организацию отдыха сотрудников и другие производственные и социальные нужды трудового коллектива.

5.5. Бухгалтерский учет в деятельности отделения (кабинета) осуществляется в соответствии с действующей "Инструкцией по бюджетному учету от 01.12.2010г. №157н, утвержденной приказом Минфина России.

5.6. Оплата услуг производится:

- безналичным перечислением через терминалы «БАШКОМСНАББАНК»;
- безналичным перечислением через кредитные организации (банки).

5.7. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) больному выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи.

6. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению

6.1. Деятельность отделения (кабинета) прекращается приказом главного врача медицинского учреждения или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения Положения либо законодательства.

6.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения здравоохранения по предоставлению платных медицинских услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных медицинских услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов в качестве мер воздействия могут применяться следующие виды санкций:

- дисциплинарные меры воздействия к руководителю учреждения;
- снижение размера вознаграждения за оказание платных медицинских услуг, выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру;
- приостановление или аннулирование действия разрешения на оказание платных медицинских услуг населению.

7. Внесение изменений и (или) дополнений

7.1. При необходимости учреждение вправе вносить в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении, изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг и настоящим Правилам, согласовав их с правомочным государственным органом.

И.о. главного бухгалтера

Заместитель главного врача по ЭВ

Начальник отдела кадров



А.Р. Губайдуллина

Е.С. Прокофьева

Г.А. Камалетдинова

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ РБ

Ишимбайская ЦРБ

А.М. Хайбуллин

2019 г.



Правила
предоставления платных медицинских услуг пациентам
в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

(Настоящие Правила содержат информацию для пациентов и предназначены для размещения в доступном для ознакомления месте)

1. Платные медицинские услуги в медицинской организации (далее – МО) предоставляются в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом МО (далее по тексту - МО), Положением о предоставлении платных медицинских услуг в МО.
2. МО при предоставлении платных медицинских услуг обеспечивает соблюдение прав пациента в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. При предоставлении платных медицинских услуг МО соблюдает порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Республики Башкортостан. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации,

Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

4. Вся информацию о платных медицинских услугах пациент может получить на стенде в холле МО, в регистратуре платных услуг или на официальном сайте в Интернете по адресу <http://ишимбайская-црб.рф/> Платная медицинская услуга предоставляется при наличии направления лечащего врача (желательно, но не обязательно) или по желанию пациента.

5. При наличии очереди на определенные виды медицинских услуг среди пациентов, оплативших их, предоставление медицинской услуги осуществляется в порядке этой очереди.

6. Договор на предоставление платных медицинских услуг заключается между пациентом и МО в письменной форме.

7. Для получения платной медицинской услуги пациенту необходимо:

а) обратиться в регистратуру платных услуг с целью получения информации о медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги, информации об оказываемых платных услугах, информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определения объема предоставляемых услуг, оформления медицинской карты (если пациент обратился в МО впервые) и оформления направления (талона), а также получения иной информации в связи с заключением договора на предоставление платных медицинских услуг;

б) обратиться в кабинет, указанный в направлении;

в) если врач считает, что для уточнения диагноза необходимы дополнительные исследования (медицинские услуги), пациент (в случае согласия их оплатить и получить) должен вновь обратиться в подразделение оказания платных услуг и пройти этапы а), б), указанные выше. Программа дополнительных медицинских

услуг формируется в соответствии со стандартами медицинской помощи при различных заболеваниях и состояниях.

9. Возврат денежных средств пациенту осуществляется в следующих случаях:

9.1. В случае отказа пациента от медицинской услуги;

9.2. В случае отсутствия показаний или наличия противопоказаний для проведения конкретной медицинской услуги;

9.3. В случае невозможности пациента явиться для проведения медицинской услуги в указанное время, и отсутствии возможности МО предоставить пациенту другое время;

9.4. В случае наличия медицинских показаний для замены одной медицинской услуги на другую;

9.5. В случае ненадлежащего оказания услуги МО по основаниям, установленным действующим законодательством.

10. Возврат денежных средств осуществляется в банке, обслуживающем терминал при предоставлении удостоверения личности, договора на оказание платной медицинской услуги, кассового чека и заявления о возврате, заверенного уполномоченными лицами, утвержденными приказом главного врача МО.

11. В стоимость медицинской услуги входят все необходимые расходные материалы и медикаменты.

12. В ряде случаев врач МО может рекомендовать повторно пройти те или иные исследования, выполненные в других медицинских организациях.

13. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг пациенту необходимо сообщить об этом за сутки по телефону регистратуры платных медицинских услуг МО.

14. Опоздавший пациент считается не явившимся. Он должен обратиться в регистратуру платных медицинских услуг для осуществления перезаписи и может быть принят только при наличии свободного времени у врача.

15. Результаты определенных исследований в связи с технологическими особенностями их выполнения могут быть выданы только через 2-15 дней. Пациент, проживающий в другом населенном пункте, может получить

результаты этих исследований по факсу или электронной почте. Для этого пациенту необходимо обратиться в регистратуру платных медицинских услуг для заполнения соответствующего заявления.

16. Ответственность МО перед пациентом определяется нормами действующего законодательства, в том числе законодательства о защите прав потребителей.

И.о. главного бухгалтера

Заместитель главного врача по ЭВ

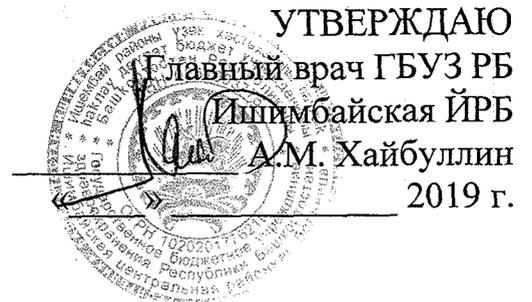
Начальник отдела кадров



А.Р. Губайдуллина

Е.С. Прокофьева

Г.А. Камалетдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг
государственным бюджетным учреждением здравоохранения**

Республики Башкортостан

Ишимбайская центральная районная больница

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских и иных услуг населению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница (далее МО) и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11. 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с дополнениями от 08.12.2011 г.;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 25.11.2006 г. № 193-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан № 3192-Д от 26.12.2012 г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, оказываемые ими сверх

установленного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20.07.2006г. № 211 «Об утверждении требований к государственным учреждениям здравоохранения Республики Башкортостан, оказывающим платные услуги населению, и перечня платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями здравоохранения Республики Башкортостан, оказывающим платные услуги населению, и перечня платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями здравоохранения Республики Башкортостан».

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.4. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между исполнителями, заказчиками и пациентами при оказании платных медицинских услуг в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

1.5. Платные медицинские услуги оказываются МО в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему, срокам и порядку их оказания, определяются по соглашению сторон, заключивших договор на оказание платных медицинских услуг;

1.7. Медицинские услуги оказываются с соблюдением требований к оказанию отдельных видов платных медицинских услуг, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Условия и порядок оказания платных медицинских услуг.

2.1. Основание для оказания платных медицинских услуг.

Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

- оказание медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;
- при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг в плановом порядке.

2.2. Условия оказания платных медицинских услуг.

- Устав медицинской организации, определяющий право учреждения на оказание платных услуг в пределах основной уставной деятельности.
- Наличие сертификата, лицензии на избранный вид медицинской услуги на основании Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.3. Порядок оказания платных медицинских услуг.

- Платные медицинские услуги предоставляются при наличии добровольного информированного согласия потребителя, данного в порядке, установленного законодательством РФ.

- Оказание платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

2.3.1. Порядок обращения пациента за информацией об оказании платных медицинских услуг.

- Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинского вмешательства, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

- Информация для пациентов размещается на сайте больницы, а так же на стенде регистратуры платных услуг.

Информация на сайте больницы и на стенде содержит следующие сведения:

а) наименование;

б) адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3.2. режим работы сотрудников учреждения, оказывающих платные услуги.

- платные услуги в отделениях стационара оказываются в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с незначительным объемом указанных услуг (стационарное лечение) либо необходимостью оказывать услуг при осуществлении основного лечебного процесса (размещение в палатах повышенной комфортности);

- платные услуги в параклинических подразделениях оказываются в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с нецелесообразностью выполнять данный объем во вне рабочее время (приводит к дополнительным материальным затратам);

- платные поликлинические услуги, а так же некоторые диагностические услуги, оказываются как в основное рабочее время, за счет повышения интенсивности труда, так и в дополнительное время сверх месячной нормы в случае большого объема платных услуг по данной специальности (вводятся штатные единицы за счет средств от платных услуг) по отдельному графику приема специалистов;

- платные услуги в подразделениях, основная деятельность которых финансируется только за счет платных средств, оказывается по графику работы в этих подразделениях;

- услуги административно- хозяйственного персонала, связанные с оказанием платных услуг отделениями больницы, осуществляются в основное рабочее время,

если не предусмотрены дополнительные штатные единицы в штатном расписании по деятельности, приносящей доход.

2.3.3. Правовое оформление предоставления медицинских платных услуг физическим и юридическим лицам.

- Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.
- Форма договора при оказании платных медицинских услуг в медицинском учреждении приводится в регистратуре платных услуг или на официальном сайте в Интернете по адресу <http://ишимбайская-црб.рф/>

2.3.4. Порядок оплаты медицинских и иных услуг.

Оплата услуг населением осуществляется непосредственно в учреждении путем безналичных расчетов через терминалы «БАШКОМСНАББАНК».

Расчет с юридическими лицами производится путем безналичных расчетов через кредитные организации: ОАО «УралСиб», Сбербанк и др.

По требованию лица, оплатившего медицинские услуги, в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ обязаны выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ установленной формы.

2.3.5. Ответственность больницы за ненадлежащее оказание платных услуг, порядок возмещения причиненного вреда здоровью и жизни пациента, а так же морального ущерба определяется в соответствии с законодательством РФ.

2.3.6. Права и обязанности пациентов.

- обязаны оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- в случае неудовлетворения сроками их исполнения, вправе по своему выбору:
 - назначить новый срок оказания услуг;
 - потребовать исполнения услуги другим специалистом;

потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

Претензии и споры, возникшие между потребителем и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Медицинское учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом. За невыполнение настоящих Правил медицинское учреждение в установленном порядке может быть лишено лицензии или права предоставления населению платных медицинских услуг.

3. Формирование цен на платные услуги.

3.1. Источник финансирования.

Источниками поступления финансовых средств при оказании ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ платных услуг являются:

- средства предприятий, организаций любой формы собственности на основании заключения договоров с медицинским учреждением;
- личные средства граждан при их желании получить определенные услуги медицинского учреждения;
- средства добровольного медицинского страхования на основании договоров страховых организаций ДМС с медицинским учреждением;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.2. Формирование стоимости услуги.

Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Минздрав РБ) на платной основе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Учреждение формирует и утверждает перечень и размер платы за услуги.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчета затрат на оказание платной услуги использован метод прямого счета.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$4. \text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Зпп} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Зпп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

3.2.1. Цены на платные услуги утверждаются главным врачом больницы. Заместитель главного врача по экономическим вопросам несет ответственность за соответствие порядка формирования цен на платные услуги требованиям настоящего Положения.

3.2.2. При изменении цен на коммунальные услуги, медицинские изделия, продукты питания и увеличение заработной платы работников бюджетной сферы по Постановлению Правительства, медицинское учреждение своевременно осуществляет перерасчет цен на платные услуги.

4. Учет и распределение денежных средств от оказания платных услуг.

Доходы от деятельности, приносящей доход медицинского учреждения распределяются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Структура расходов определяется в соответствии с калькуляцией стоимости услуги.

Порядок поступления и учета денежных средств от деятельности. Приносящей доход определен Бюджетным кодексом РФ и Приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174-н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Отчетность и порядок налогообложения доходов медицинских учреждений от предпринимательской деятельности устанавливается действующими инструкциями МНС и Налоговым Кодексом РФ.

Дорогостоящее оборудование, приобретенное за счет бюджета и других государственных средств, может быть использовано для оказания платных медицинских услуг. При этом износ оборудования, расходы на приобретение вспомогательных материалов возмещаются пропорционально объему средств, полученных в результате оказания платных медицинских услуг.

Фонд оплаты труда для каждого структурного подразделения определяется по калькуляции с последующей корректировкой на коэффициент выплаты отпускных вознаграждений. Персональное распределение между сотрудниками отделения осуществляется по коэффициентам трудового участия согласно протоколу распределения фонда оплаты труда.

Общий фонд оплаты труда административно- хозяйственного персонала по калькуляции распределяется по структурным подразделениям согласно утвержденной шкалы с последующим персональным распределением между сотрудниками по протоколам.

Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляется Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

И.о. главного бухгалтера

А.Р. Губайдуллина

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

Е.С. Прокофьева

Начальник отдела кадров

Г.А. Камалетдинова