



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ РБ  
Ишимбайская ЦРБ  
А.Р.Янышев

**Положение  
об информировании пациента при получении платных услуг в ГБУЗ РБ  
Ишимбайская ЦРБ**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при необходимости доведения до пациентов информации об оказании платных услуг в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

**II. Права пациентов ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ в сфере информирования при получении платных услуг**

1. Пациент вправе получать всю необходимую информацию о платных медицинских услугах.

2. ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ обязано предоставлять пациенту подробную информацию о свойствах и условиях предоставления платной медицинской услуги до ее оказания, а также о цене и условиях оплаты, о договоре на оказание платных медицинских услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к медицинской организации.

3. ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ обязана предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

4. Пациент вправе получать дополнительную информацию о предлагаемых услугах.

5. Пациент имеет право на получение достоверной информации в доступной и понятной для него форме на русском языке.

**III. Организация информирования пациентов о медицинской организации и предоставляемых ею платных услугах.**

1. ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ предоставляет пациенту сведения, указанные в п. 2 раздела III настоящего Положения,:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте в Интернете по адресу: <http://ишимбайская-црб.рф>, на информационных стендах в холле МО,
- в справочной (регистратуре, столе справок, ином подразделении).

2. ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ предоставляет пациентам информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование юридического лица (учреждения );
- б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией;

- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

#### **IV. Непосредственное информирование пациентов при их личном обращении в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ по вопросам оказания платных медицинских услуг**

1. Организацию непосредственного информирования пациентов по вопросам оказания платных медицинских услуг при их личном обращении осуществляют регистраторы учреждения. Регистратор, выслушав пациента, рассмотрев и проанализировав представленные материалы:

- разъясняет ему интересующие его вопросы оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ;
- знакомит с Правилами предоставления медицинской организацией платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006, Правилами поведения пациента в МО;
- информирует о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- оказывает необходимое организационное содействие;
- предоставляет информацию, указанную в п. 2 раздела III настоящего.

2. Регистратор по требованию пациента предоставляет ему в доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:

- а) о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг;
- б) о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации).

3. В случае, если пациент обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию регистратора, пациенту дается разъяснение, в меру своих компетенций, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

И.о. зам главного врача по медицинской части



Р.И. Гайнетдинов

Врач-терапевт



Л.Ж. Шарафутдинова

Ведущий экономист



Ф.Р.Ибрагимова

Бухгалтер



О.Н.Фадеева



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ РБ  
Ишимбайская ЦРБ  
А.Р.Янышев

**Положение  
об отделении (кабинете) по оказанию платных медицинских услуг в  
государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан  
Ишимбайская центральная районная больница**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение (кабинет) по оказанию населению платных медицинских услуг организуется с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах медицинской и медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданам и независимо от их места жительства и работы.

1.2. Задачами отделения (кабинета) являются повышение качества и объема медицинской помощи, расширение структуры услуг населению, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.

**2. Принципы деятельности отделения (кабинета)**

2.1. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

2.2. Отделение (кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Отделением (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

2.4. Платные медицинские услуги населению оказываются сотрудниками учреждения в свободное от основной работы время. При предоставлении этих услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

2.5. Оказание платных медицинских услуг отделением (кабинетом) не должно осуществляться взамен видов деятельности учреждения, финансируемых из бюджета.

2.6. На период работы отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

2.7. Штаты отделения (кабинета) устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения в установленном порядке.

2.8. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.

2.9. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения, утвержденного руководителем ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

**3. Управление отделением (кабинетом)**

3.1. Руководство деятельностью отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых отделением (кабинетом) платных медицинских услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения (кабинета);

- заключает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

3.2. Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения учреждениями здравоохранения платных медицинских услуг населению, порядком расчета цен и взимания денежных средств с населения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан, а также другие государственные организации в пределах своей компетенции.

#### **4. Цены (тарифы) на услуги**

4.1. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам, порядок установления которых определен приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 26.12.2011г. № 3192-д «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, оказываемые ими сверх установленного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания», разработанного в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)**

5.1. Источниками финансовых средств отделения (кабинета) являются: средства, полученные от населения за оказание платных медицинских услуг; другие, не запрещенные законодательством, источники.

5.2. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг самостоятельно, по согласованию с главным врачом учреждения, устанавливает порядок и систему оплаты труда сотрудников отделения (кабинета).

5.3. После возмещения материальных и приравненных к ним затрат, уплаты платежей в бюджет, отделение (кабинет) самостоятельно формирует фонды:

- производственного и социального развития;
- единый фонд оплаты труда;
- резервный и другие фонды.

5.4. Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья, организацию отдыха сотрудников и другие производственные и социальные нужды трудового коллектива.

5.5. Бухгалтерский учет в деятельности отделения (кабинета) осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету от 01.12.2010 г. № 157н, утвержденной приказом Минфина России.

5.6. Оплата услуг производится:

- безналичным перечислением через терминалы АО «УралСиб», АО «Газпромбанк»;
- безналичным перечислением через кредитные организации (банки).

5.7. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) больному выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи.

#### **6. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению**

6.1. Деятельность отделения (кабинета) прекращается приказом главного врача медицинского учреждения или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения Положения либо законодательства.

6.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения здравоохранения по предоставлению платных медицинских услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных медицинских услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов в качестве мер воздействия могут применяться следующие виды санкций:

- дисциплинарные меры воздействия к руководителю учреждения;
- снижение размера вознаграждения за оказание платных медицинских услуг, выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру;
- приостановление или аннулирование действия разрешения на оказание платных медицинских услуг населению.

### 7. Внесение изменений и (или) дополнений

7.1. При необходимости учреждение вправе вносить в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении, изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг и настоящим Правилам, согласовав их с правомочным государственным органом.

И.о. зам главного врача по медицинской части



Р.И. Гайнетдинов

Врач-терапевт



Л.Ж. Шарафутдинова

Ведущий экономист



Ф.Р.Ибрагимова

Бухгалтер



О.Н.Фадеева



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГБУЗ РБ  
Ишимбайская ЦРБ  
*А.Р. Янышев* А.Р. Янышев

**Порядок  
определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые  
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница (далее- медицинская организация).

2. Медицинская организация самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Медицинской организацией медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Медицинской организации с учётом:

- анализа фактических затрат Медицинской организации на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- анализа затрат на оказание платных медицинских услуг в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утверждёнными Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Медицинской организацией платных медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4. Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек Медицинской организации на оказание данных услуг и предусмотренной рентабельностью.

5. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых Медицинской организацией, цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменения в перечень платных медицинских услуг и изменения цен (тарифов) на медицинские услуги утверждаются приказом руководителя Медицинской организации и доводятся до сведения пациентов в установленном в Медицинской организации порядке.

Ведущий экономист

И.о главного бухгалтера

Бухгалтер

*Ф.Р. Ибрагимова*  
*А.Ф. Бикбулатова*  
*О.Н. Фадеева*

Ф.Р.Ибрагимова

А.Ф.Бикбулатова

О.Н.Фадеева



9

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ РБ  
Ишимбайская ЦРБ  
А.Р.Янышев

## **Положение об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница (далее – медицинская организация).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации назначается приказом руководителя медицинской организации.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю медицинской организации.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации подчиняются по вопросам оказания платных медицинских услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или непосредственном оказании платных медицинских услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации руководствуется в своей работе законодательством РФ; постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 г. N 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. N 291 «О лицензировании медицинской деятельности»; Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг пациентам в медицинской организации, утвержденным руководителем организации; другими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных медицинских услуг; Уставом медицинской организации, настоящим Положением, иными нормативными документами.

### **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг;

2.2. Организовать работу в медицинской организации по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в медицинской организации по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в медицинской организации по информированию пациентов:  
- о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;

- о правилах поведения пациента в медицинской организации;
- о правах и обязанностях медицинской организации при предоставлении платных медицинских услуг;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги в медицинской организации, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения порядков и стандартов медицинской помощи;

2.7. Организовать изучение и внедрение врачами медицинской организации, оказывающими платные медицинские услуги, утверждённых порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.8. Обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и специалистами медицинской организации, оказывающими платные медицинские услуги, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.9. Предлагать руководителю медицинской организации, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных медицинских услуг;

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка медицинских услуг
  - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных медицинских услуг;
  - оценку соблюдения прав пациента при оказании платных медицинских услуг;
  - анализ результатов деятельности подразделений МО по оказанию платных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных медицинских услуг и её анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных медицинских услуг стандартам медицинской помощи, порядкам оказания медицинской помощи, клиническим рекомендациям (протоколам лечения), другим нормативным документам в сфере здравоохранения, устанавливающим требования к качеству и безопасности медицинской помощи;
  - анализ качества используемых ресурсов в медицинской организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных медицинских услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей медицинских услуг их качеством;
  - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в МО.
  - разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных медицинских услуг;
  - определение потребностей медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги, в медицинской организации в дополнительных профессиональных знаниях;
  - внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги;
- 2.11. Составлять план работы медицинской организации (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных медицинских услуг;
- 2.12. Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления платных медицинских услуг и подготовку предложений руководителю организации для принятия мер по результатам разбора.
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные медицинские услуги;



2.14. Осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг в медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям

2.14. Готовить отчёты медицинской организации по предоставлению платных медицинских услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации**

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие специалистов и подразделений медицинской организации, оказывающих платные медицинские услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных медицинских услуг с органами управления здравоохранения, с надзорными органами, образовательными медицинскими организациями, общественными организациями, пациентами, а также иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных медицинских услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю медицинской организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных медицинских услуг, повышению их качества и безопасности;

4.2. Вносить предложения руководителю медицинской организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных медицинских услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю медицинской организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных медицинских услуг.

Назначить ответственным лицом за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации О.Н.Фадееву.

### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в медицинской организации несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

И.о.главного врача по медицинской части

Врач-терапевт

Ведущий экономист

Бухгалтер

Р.И.Гайнетдинов

Л.Ж.Шарафутдинова

Ф.Р.Ибрагимова

О.Н.Фадеева



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГБУЗ РБ  
Ишимбайская ЦРБ  
А.Р.Янышев

**Положение  
об оказании медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без  
гражданства в медицинской организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства в медицинской организации (далее - Организация) и разработано с учетом Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 06.03.2013 N 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации".

1.2. Иностранцы граждане, постоянно и временно проживающие и временно пребывающие на территории Российской Федерации, имеют право на медицинскую помощь, в соответствии с законодательством и соответствующими международными договорами Российской Федерации.

1.3. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, пользуются правом на медицинскую помощь наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.4. В случае если международным договором Российской Федерации установлен иной порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам (лицам без гражданства), нежели предусмотренный законодательством РФ и настоящим Положением, применяются правила международного договора.

**2. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам и  
лицам без гражданства**

2.1. Для оказания медицинской помощи иностранному гражданину (лицу без гражданства) Организации необходимо идентифицировать личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

2.2. В процессе идентификации медицинский работник осуществляет следующие действия:

2.2.1. проверка документов, удостоверяющих личность гражданина (при необходимости - документа, подтверждающего полномочия сопровождающего его законного представителя);

2.2.2. фиксирование сведений о гражданине (сопровожающем его законном представителе) в медицинской документации на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Идентификация включает в себя установление следующих сведений в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства:

2.3.1. фамилия, имя, а также отчество (при наличии);

2.3.2. гражданство (в отношении иностранных граждан);  
2.3.3. число, месяц и год рождения гражданина;  
2.3.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность;  
2.3.5. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство либо разрешение на временное проживание);

2.3.6. адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

2.3.7. данные договора (полиса) обязательного медицинского страхования (для постоянно или временно проживающих в Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства);

2.3.8. данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования, заключенного со страховой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо договора о предоставлении платных медицинских услуг, заключенного с медицинской организацией, находящейся в субъекте Российской Федерации, на территории которого гражданин намеревается осуществлять трудовую деятельность (для временно пребывающих иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ).

2.4. Для иностранных граждан документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.5. До момента оказания медицинской помощи у иностранного гражданина (лица без гражданства) или сопровождающего его законного представителя берется письменное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

По возможности текст информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство предлагается пациенту - иностранному гражданину (лицу без гражданства) на понятном ему языке.

При отсутствии или невозможности оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на иностранном языке вся обязательная информация, необходимая пациенту - иностранному гражданину (лицу без гражданства) для принятия решения о медицинском вмешательстве и отраженная в соответствующем бланке, разъясняется ему с помощью приглашенного Организацией на договорной основе профессионального переводчика с отнесением затрат на услуги переводчика на пациента.

Бланк информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство должен быть заверен собственноручно подписью пациента - иностранного гражданина (лица без гражданства) или его законного представителя, а также подписью врача, получавшего у пациента добровольное информированное согласие.

При невозможности приглашения переводчика или в случае отсутствия сопровождающего пациента - иностранного гражданина (лица без гражданства) переводчика ввиду неинформированности пациента о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи в медицинском вмешательстве должно быть отказано, за исключением случаев, когда медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю, а также в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

2.6. Медицинская документация пациента - иностранного гражданина (лица без гражданства) заполняется на русском языке.

При необходимости перевода документов медицинского характера и взаимодействия медицинского персонала с пациентом такой перевод и взаимодействие с письменного согласия пациента (содержащего в том числе согласие гражданина или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну) обеспечивает штатный переводчик Организации (при наличии), приглашенный Организацией переводчик на договорной основе (с отнесением затрат на услуги переводчика на пациента) или сопровождающий пациента переводчик.

Переведенная медицинская документация (экземпляр медицинской документации на иностранном языке) отправляется или выдается на руки пациенту.

2.7. После завершения лечения пациента - иностранного гражданина (лица без гражданства) в его адрес или адрес юридического либо физического лица, представляющего его интересы, по согласованию с указанным гражданином Организацией направляется выписка из медицинской документации с указанием срока оказания медицинской помощи в Организации, а также проведенных мероприятий по профилактике, диагностике, лечению и медицинской реабилитации.

Медицинская документация, направляемая Организацией в другое государство, заполняется на русском языке.

2.8. В случае оказания Организацией медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, не застрахованным в системе ОМС, счета-фактуры за фактически оказанную медицинскую помощь в течение 10 дней после окончания лечения направляются Организацией в адрес иностранного гражданина (лица без гражданства) или юридического либо физического лица, представляющего его интересы, если иное не предусмотрено договором, в соответствии с которым она была оказана.

### **3. Объем оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства**

3.1. Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается Организацией иностранным гражданам и лицам без гражданства бесплатно.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся застрахованными лицами в системе ОМС, имеют право на бесплатное оказание медицинской помощи в Организации в рамках обязательного медицинского страхования.

3.3. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается иностранным гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, бесплатно (организацией государственной и муниципальной систем здравоохранения).

3.4. Медицинская помощь в неотложной форме (за исключением скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи) и плановой форме оказывается Организацией иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с договорами о предоставлении платных медицинских услуг либо договорами добровольного медицинского страхования и (или) заключенными в пользу застрахованных в системе ОМС иностранных граждан и лиц без гражданства договорами в сфере обязательного медицинского страхования.

3.5. Медицинская помощь в плановой форме оказывается Организацией при условии представления иностранным гражданином (лицом без гражданства) письменных гарантий исполнения обязательства по оплате фактической стоимости медицинских услуг или предоплаты медицинских услуг исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг (за исключением случаев оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, застрахованным в системе ОМС), а также необходимой медицинской документации (выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при ее наличии.

#### **4. Взаимодействие с органом миграционного учета**

4.1. Организация в течение одного рабочего дня, следующего за днем прибытия постоянно/временно проживающего или временно пребывающего иностранного гражданина (лица без гражданства) для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, уведомляет территориальный орган миграционного учета о прибытии такого гражданина в место пребывания.

При поступлении иностранного гражданина (лица без гражданства) в Организацию в нерабочий день (в том числе в один из дней в течение нескольких нерабочих дней) Организация уведомляет об этом территориальный орган миграционного учета в течение одних суток, следующих непосредственно за нерабочим днем (за несколькими нерабочими днями).

4.2. Уведомление территориального органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в Организацию для оказания медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется путем направления (передачи) уведомления о прибытии для его постановки на учет по месту пребывания в орган миграционного учета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

4.3. Иностраный гражданин (лицо без гражданства) для заполнения Организацией бланка уведомления о прибытии предъявляет медицинскому работнику документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина).


К уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в территориальный орган миграционного учета Организацией прилагается копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а в отношении временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина - и копия его миграционной карты.

4.4. Уведомление о прибытии оформляет ответственный дежурный врач (при экстренной госпитализации в выходные и праздничные дни) или заместитель руководителя Организации по медицинской части (при госпитализации в будние дни) в порядке, установленном Правилами осуществления миграционного учета иностранных

граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9.

Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур и сокращения слов.

4.5. Соответствующее уведомление должно быть направлено и при убытии иностранного гражданина из Организации не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия пациента путем направления (передачи) отрывной части бланка уведомления о прибытии для его снятия с учета по месту пребывания.

И.о. зам главного врача по медицинской части  Р.И.Гайнетдинов

Врач-терапевт  Л.Ж. Шарафутдинова

Ведущий экономист  Ф.Р.Ибрагимова

Бухгалтер  О.Н.Фадеева