

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ

«04» декабря 2023 г.

№ 1089-Д

г. Уфа

**Об утверждении временного порядка информационного обмена между
Государственным учреждением Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования Республики Башкортостан и медицинскими
организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного
медицинского страхования в Республике Башкортостан, при проведении
профилактического медицинского осмотра и диспансеризации
определенных групп взрослого населения
в Республике Башкортостан**

В целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактических мероприятий, направленных на раннее выявление хронических инфекционных заболеваний (состояний) и предупреждение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 сентября 2023 года № 515н «О внесении изменений в Порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н» (далее – приказ № 515н), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить временный порядок информационного обмена между Государственным учреждением Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (далее - ГУ ТФОМС РБ) и медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан, при проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения (далее – Временный порядок).

2. Руководителям медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан, участвующих в проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров в Республике Башкортостан (далее - МО):

2.1. обеспечить проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения, в том числе по месту нахождения мобильной медицинской бригады, организованной в структуре медицинской организации, включая место работы и учебы граждан (далее соответственно – Диспансеризация, Профмедосмотр) в соответствии с требованиями приказа № 515н;

2.2. формировать предварительный список граждан, неприкрепленных к данной МО, для прохождения Профмедосмотров и/или Диспансеризации, в том числе по месту нахождения мобильной медицинской бригады, организованной в структуре медицинской организации, включая место работы и учебы, согласно приложению № 1 к Временному порядку;

2.3. представлять сформированные файлы со списками по защищенному каналу связи Vipnet в ГУ ТФОМС РБ в установленные сроки и по указанному во Временном порядке адресу;

2.4. запланировать проведение в текущем году Профмедосмотров и/или Диспансеризации для граждан, идентифицированных по результатам сверки с ГУ ТФОМС РБ;

2.5. обеспечить размещение в РИС ОМС списков застрахованных лиц, запланированных граждан для прохождения Профмедосмотров и/или Диспансеризации.

3. Отделу автоматизации информационного обеспечения ГУ ТФОМС РБ:

3.1. обеспечить проведение форматно-логического контроля на соответствие имени и структуры файлов в установленные сроки согласно приложениям № 1 и № 3 к Временному порядку соответственно;

3.2. обеспечить идентификацию записей о застрахованных лицах в Республике Башкортостан и прикрепленных к МО Республики Башкортостан в списках и поиск сведений о прохождении в текущем году Профмедосмотров и/или Диспансеризации;

3.3. обеспечить идентификацию по данным ФЕРЗЛ записей о застрахованных лицах за пределами Республики Башкортостан или прикрепленных к МО за пределами Республики Башкортостан в списках.

4. Отделу организации обязательного медицинского страхования ГУ ТФОМС РБ:

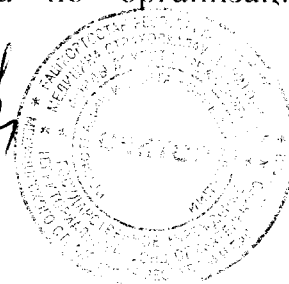
4.1. обеспечить формирование файла в соответствии с приложением № 2 к Временному порядку и направлять в МО, представившую список;

4.2. информировать ТФОМС других субъектов Российской Федерации о планировании проведения Профмедосмотров и/или Диспансеризации их застрахованных лиц в МО Республики Башкортостан.

5. Руководителям страховых медицинских организаций, осуществляющим деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан (далее - СМО), при планировании информирования застрахованных лиц принимать во внимание данные РИС ОМС о планировании проведения Профмедосмотров и/или Диспансеризации медицинскими организациями по месту работы или учебы граждан.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по информационному развитию и защите информации Анарина С.И. и заместителя директора по организации обязательного медицинского страхования Галиеву Р.А.

Директор

Ю.А. Кофанова

УТВЕРЖДЕН
приказом ТФОМС РБ
« 07 » декабря 2023г. № 1089-Д

**Временный порядок
информационного обмена между ГУ ТФОМС РБ и МО при проведении
профилактического медицинского осмотра и диспансеризации
определенных групп взрослого населения**

- 1) МО по согласованию с работодателем и/или руководителем образовательной организации (их уполномоченными представителями) формирует предварительный список граждан для прохождения профилактических медицинских осмотров и/или диспансеризации, в том числе по месту нахождения мобильной медицинской бригады, организованной в структуре медицинской организации, включая место работы и учебы, в виде Excel файла согласно приложению №1.
- 2) Сформированный файл передается МО по защищенному каналу связи Vipnet в ГУ ТФОМС РБ на абонентский адрес: АП 02 Дирекция Поутбук сети 644, в срок с 15 по 25 число каждого месяца.
- 3) ГУ ТФОМС РБ проводит форматно-логический контроль (далее – ФЛК) на соответствие имени файла приложению №1. При несоответствии имени файла приложению №1 файл не обрабатывается, и МО не получает ответ в течение трех рабочих дней после отправки файла.
- 4) ГУ ТФОМС РБ проводит ФЛК на соответствие структуры файла приложению №1. При несоответствии структуры файла в МО возвращается файл в формате Word со списком ошибок в структуре файла согласно приложению №3.
- 5) ГУ ТФОМС РБ идентифицирует записи списка в РС ЕРЗ по указанным в записи сведениям на их полное совпадение. При несовпадении атрибутов записи с данными РС ЕРЗ запись отмечается, как не идентифицированная.
- 6) ГУ ТФОМС РБ идентифицирует записи, не найденные в РС ЕРЗ по данным ФЕРЗЛ.
- 7) ГУ ТФОМС РБ по записям списка осуществляет поиск сведений о прохождении в текущем году профилактического медицинского осмотра или диспансеризации. При наличии сведений о прохождении ПМО или ДВН запись помечается, как имеющая сведения о прохождении профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, и проставляется дата осмотра по данным реестров счетов.
- 8) ГУ ТФОМС РБ формирует файл в соответствии с приложением № 2

и направляет в медицинскую организацию, представившую список. Лица, прикрепленные к медицинской организации, предоставившей списки неприкрепленных граждан, отражаются в поле комментариев как прикрепленные к данной МО.

9) МО для граждан, идентифицированных и не прошедших в текущем году профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию (по результатам сверки с ГУ ТФОМС РБ), может запланировать данные мероприятия на текущий год.

10) ГУ ТФОМС РБ размещает сведения о лицах, которым запланировано проведение профилактического медицинского осмотра и/или диспансеризации в РИС ОМС.

11) ГУ ТФОМС РБ формирует письма в ТФОМС других субъектов Российской Федерации о планировании проведения Профмедосмотров и/или Диспансеризации их застрахованных лиц в МО Республики Башкортостан

12) СМО используют сведения о запланированных в медицинских организациях лицах в работе по информированию населения о необходимости проведения диспансеризации.

Приложение № 1
к Временному порядку информационного
обмена между ГУ ТФОМС РБ и МО при
проведении профилактического
медицинского осмотра и диспансеризации
определенных групп взрослого населения

Excel-файлы, содержащие список граждан для прохождения профилактических медицинских осмотров и/или диспансеризации следует направлять по защищённому каналу связи ViPNet на абонентский адрес: АИ 02 Дирекция Ноутбук сети 644.

Общие требования к формированию Excel-файлов:

Имя файла: 1. Имя файла в формате DISP_CCCCCCDDMMYYYYN.xlsx, где DISP – фиксированное значение (список на диспансеризацию), МО – фиксированное значение (список на профилактический медицинский осмотр)

CCCCCC – федеральный код медицинской организации в формате 02**** из справочника F003, например 029999,

DDMMYYYY – дата отправки файла, в формате DDMMYYYY, где N – порядковый номер реестра от конкретной медицинской организации в текущий день.

Пример правильного заполнения имени файла запроса:

DISP_029999011020231.xlsx

Если в этот же день МО присылает еще один файл, то его имя:

DISP_029999011020232.xlsx

| № | Имя столбца | Содержание | Формат | Размер |
|----|-------------|--|-----------|--|
| 1 | MCOD | Код МО | Текстовый | 6 символов (Пример: 029999) |
| 2 | ADRES | Адрес проведения проф. мед. осмотра / диспансеризации | Общий | |
| 3 | DATA_1 | Дата проведения предполагаемая | Дата | ДД.ММ.ГГГГ (Пример: 01.11.2023) |
| 4 | ENP | Номер полиса обязательного медицинского страхования | Текстовый | 16 символов Пример: 0200000000000000 |
| 5 | SNILS | Страховой номер индивидуального лицевого счета работника (СНИЛС) | Текстовый | 14 символов, Пример: XXX-XXX-XXX XX |
| 6 | FAM | Фамилия | Общий | |
| 7 | IM | Имя | Общий | |
| 8 | OT | Отчество | Общий | |
| 9 | DR | Дата рождения | Дата | ДД.ММ.ГГГГ (Пример: 01.01.1933) |
| 10 | COMENT | Примечание | | |

Приложение № 2
к Временному порядку информационного
обмена между ГУ ТФОМС РБ и МО при
проведении профилактического
медицинского осмотра и диспансеризации
определенных групп взрослого населения

| № | Имя столбца | Содержание | Формат | Размер |
|----|-------------|---|-----------|--|
| 1 | MCOD | Код МО | Текстовый | 6 символов (Пример: 029999) |
| 2 | ADRES | Адрес проведения проф. мед. осмотра / диспансеризации | Общий | |
| 3 | DATA_1 | Дата проведения предполагаемая | Дата | ДД.ММ.ГГГГ (Пример: 01.11.2023) |
| 4 | ENP | Номер полиса обязательного медицинского страхования | Текстовый | 16 символов Пример: 0200000000000000 |
| 5 | SNILS | Страховой номер индивидуального лицевого счета работника (СНИЛС) | Текстовый | 14 символов, Пример: XXX-XXX-XXX XX |
| 6 | FAM | Фамилия | Общий | ДД.ММ.ГГГГ (Пример: 01.01.1933) |
| 7 | IM | Имя | Общий | |
| 8 | OT | Отчество | Общий | |
| 9 | DR | Дата рождения | Дата | |
| 10 | IDENT | Признак идентификации (да - идентифицированная/ нет - не идентифицированная запись) | Общий | |
| 11 | PR_DISP | Признак прохождения диспансеризации (да/нет) | Общий | |
| 12 | PR_MED_OSM | Признак прохождения профилактического медицинского осмотра (да/нет) | | |
| 13 | COMMENT | Примечание | | |

Приложение № 3
к Временному порядку информационного
обмена между ГУ ТФОМС РБ и МО при
проведении профилактического
медицинского осмотра и диспансеризации
определенных групп взрослого населения

Список ошибок, возникших при загрузке реестра

Информация о реестре:

Имя файла:

«DISP_CCCCCCDDMMYYYYN.xlsx»

Дата загрузки:

ДД.ММ.ГГГГ

| № п/п | Описание ошибки |
|-------|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |