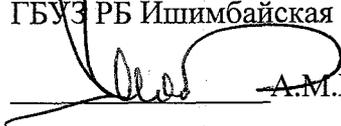


Утверждаю

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ


А.М.Хайбуллин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
НА 2019 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Главный врач Хайбуллин А.М.
3.	Реализация плана противодействия коррупции в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурными подразделениями
4.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Совершенствование работы отделений ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Заведующие отделениями
6.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся сотрудниками, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, члены медсовета

8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурными подразделениями
10.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	постоянно	Специалисты в сфере закупок
11.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность.	ежегодно	Главный врач Хайбуллин А.М., заместители главного врача, главный бухгалтер
12.	Размещение на сайте ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ в разделе «Антикоррупционная политика» Положение о комиссии по противодействию коррупции, Кодекса профессиональной этики медицинского работника, Антикоррупционная политика. Положение о конфликте интересов в учреждении, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность.	ежегодно	Организационно-методический отдел, программист
13.	Разместить в доступном месте и на официальном сайте информацию о номере «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	ежегодно	Организационно-методический отдел, Заведующие структурными подразделениями
14.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов ОВД МВД РФ по Ишимбайскому району и г.Ишимбай, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	зам.главного врача по общим вопросам Миннигулов Р.И., Юрисконсульт Бабкина Л.М. Заведующие структурными подразделениями,
15.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Адиев Р.Ф.

	средств с пациентов		Заведующие структурными подразделениями
16.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Адиев Р.Ф. Заведующие структурными подразделениями, заместитель главного врача по ЭВ Прокофьева Е.С.
17.	Осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (проведение анализа аффилированности членов закупочных комиссий и участников закупок)	Постоянно	Главный врач Хайбуллин А.М., заместитель главного врача по общим вопросам Миннигулов Р.И. Ведущий специалист отдела закупок Макарова О.В.
18.	Организация личного приема граждан заведующими подразделениями, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
19.	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	по графику	Главный врач Хайбуллин А.М., заместители главного врача, Заведующие структурными подразделениями
20.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования	постоянно	Заведующие структурными подразделениями, Организационно-методический отдел
21.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан и осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии обращений	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заведующие структурными подразделениями Организационно-методический отдел
23.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	постоянно	Главный врач Хайбуллин А.М. Организационно-методический отдел

24.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	ежегодно	Заместитель главного врача по ЭВ Прокофьева Е.С. Организационно-методический отдел
25.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	постоянно	Организационно-методический отдел
26.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы	постоянно	заместители гл. врача, зав. отделениями, начальник гаража
27.	Участие в заседаниях комиссий с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	По мере необходимости	Заместитель главного врача по общим вопросам, заместитель главного врача по ЭВ, главный бухгалтер,
28.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	отдел экспертизы временной нетрудоспособности
29.	Проведение разъяснительных мероприятий при приеме на работу (ознакомление с Уставом, внутренним трудовым распорядком, антикоррупционным законодательством, положением о противодействии коррупции и т.д.)	Постоянно	Начальник отдела кадров Камалетдинова Г.А.
30.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ	31.12.2019г.	Заместитель главного врача по общим вопросам Миннигулов Р.И.

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ РБ

Ишимбайская ЦРБ


А.М. Хайбуллин

**Положение
о конфликте интересов в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Республики Башкортостан
Ишимбайская центральная районная больница**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ разработано в соответствии с соот. 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- учреждение - ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ;
- сотрудники - лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере здравоохранения;
- должностные лица - лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- личная выгода - заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- материальная выгода - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их

- служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения;
- личная заинтересованность работника учреждения - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются

- заместитель главного врача по общим вопросам (телефон 2-68-36)
- документовед (телефон 2-60-15)
- начальник отдела кадров (телефон 2-46-87)

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению), о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3); о факте обращения гражданина, представителя Учреждения по фактам коррупционных правонарушений (приложение № 4).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме. Лицо ответственное за антикоррупционную политику вправе проверить данную информацию и в случае её подтверждения подать необходимые сведения в письменном виде от своего имени, если это необходимо для защиты работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержания настоящего

Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации,
- виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.2. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить лицу ответственному за антикоррупционную политику в устной или письменной форме.
- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

5.3. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

5.4. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

5.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном Учреждении порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

5.6. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

5.7. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.8. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут

быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.9. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Контроль за соблюдением учреждения, а также должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают
- конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Главному врачу
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
Хайбуллину А.М

□

от _____
(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при выполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (какого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов главному врачу
1.							
2.							
3.							

Главному врачу
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
Хайбуллину А.М.

от _____
(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)
- 2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
- 3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющим к коррупционному правонарушению)
- 4). _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Главному врачу
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
Хайбуллину А.М.

□

от _____

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию,
места жительства, № телефона)

О Б Р А Щ Е Н И Е
гражданина, представителя организации
по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
Ф.И.О. заявителя (пациента или работника ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, представителя сторонней организации и др.)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

Конкретные ситуации конфликта интересов в учреждении.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

1. общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников учреждения:

- работник учреждения за оказание услуги берет деньги у пациента, минуя установленный порядок приема денег у пациентов через кассу и бухгалтерию учреждения;
- работник учреждения, оказывая услуги пациентам в рабочее время, оказывает этим же пациентам платные услуги после работы;
- работник учреждения небескорыстно использует возможности пациентов учреждения, их законных представителей и родственников;
- работник учреждения получает небезвыгодные предложения от пациентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник учреждения рекламирует пациентам учреждения организации, оказывающие любые платные услуги;
- работник учреждения рекомендует пациентам учреждения физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

2. специальные ситуации конфликта интересов для медицинских работников в соответствии с действующим законодательством:

- принятие от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного

препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключение с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации клиентам учреждения лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3. получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения клиентам учреждения (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4. предоставление при назначении курса лечения пациенту недостоверной и (или) неполной информации об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе сокрытие сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5. осуществление приема представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией учреждения, в собраниях работников учреждения и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6. выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование л

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Пример. Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или

частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация.

Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела закупок является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) руководитель учреждения может принять одно из решений:
 - об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела закупок, в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) руководитель учреждения может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
 - о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

5 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 3) руководитель учреждения может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;
- 4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- 5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ



Положение

об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. N 1152 г. «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».

2. Медицинские работники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница (далее - ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ) не вправе:

-принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

-заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

-получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

-предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

-осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

-выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия. Фармацевтические работники ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ не вправе:

-принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

-получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

-заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

-предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИШИМБАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

09.01.2019г.

№ 98

О создании комиссии
по профилактике коррупционных и
иных правонарушений и урегулированию
конфликтов интересов
в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях защиты прав и свобод сотрудников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ и иных граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и соблюдения норм антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к поведению работников организации и урегулированию интересов и за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Председатель комиссии- заместитель главного врача по общим вопросам Миннигулов Р.И.

Заместитель председателя- заместитель главного врача по медицинской части Адиев Р.Ф.

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по детству и родовспоможению Зайцева Г.У.
- заведующий поликлиникой Ганиев И.А.
- заведующий стоматологической поликлиникой Рахматуллин С.Г.
- заведующий аптекой Синельникова С.А.
- и.о.заведующего организационно-методическим отделом Буланкина А.В.
- врач-терапевт отдела экспертизы временной нетрудоспособности Кутуева З.М.
- главная медицинская сестра Васильева Л.В.
- заместитель главного врача по экономическим вопросам Прокофьева Е.С.
- и.о.главного бухгалтера – Губайдуллина А.Р.
- начальник отдела кадров Камалетдинова Г.А.
- начальник отдела закупок – Макарова О.В.
- Секретарь комиссии - юрисконсульт Бабкина Л.М.

возложив на них следующие функции в части возложенных обязанностей:

- обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причины условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

- оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

- обеспечение реализации сотрудниками Учреждения обязанности уведомлять администрацию учреждения, руководителя структурного подразделения, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения сотрудников Учреждения;

- подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

2. Руководителям всех структурных подразделений, сотрудникам ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

- уведомлять администрацию учреждения, органы прокуратуры, территориальные органы, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М.Хайбуллин

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИШИМБАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 99

О мерах по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. N 1152 г. «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликтов интересов (Приложение № 1)
2. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике» (приложение № 2)
3. Утвердить «Положение о конфликте интересов» (приложение № 3)
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ (приложение № 4)
5. Утвердить «Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» (приложение 5)
6. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции» (приложение № 6)
7. Возложить на руководителей структурных подразделений ответственность за состояние антикоррупционной работы во вверенных им структурных подразделениях.
7. Руководителям всех структурных подразделений:
 - организовать ознакомление и изучение сотрудниками учреждения требований Положений и приказов;
 - принять к руководству и исполнению утвержденные Положения;
 - обеспечить неукоснительное соблюдение его требований сотрудниками.
8. Начальнику отдела кадров Камалетдиновой Г.А. организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом заведующих структурными подразделениями ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
9. И.о.заведующей ОМО Буланкиной А.В. организовать размещение настоящего приказа на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. И.о.заведующей ОМО Буланкиной А.В. довести до сведения руководителей всех структурных подразделений ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ данный приказ.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М.Хайбуллин

