

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

ГБУЗ РБ
Ишимбайская
ЦРБ
В.С. Напочкин/
« 28 » 12 2019 г.

Председатель
Первичной организации
Профсоюза работников
здравоохранения РФ в
Ишимбайской ЦРБ



/М.Т. Худайдатова/
« 28 » 12 2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

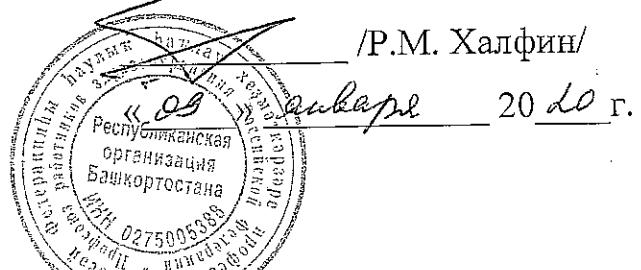
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан
Ишимбайская центральная районная больница

на период 2020-2022 годы

| | | |
|---|----|---------|
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ | | |
| 02 | | |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО | | |
| 10 | 01 | 2020 г. |
| Регистрационный № 4 | | |
| Подпись | | |

«СОГЛАСОВАН»

Регистрационный № 344/1-к
Председатель Республиканской
организации Башкортостана
Профсоюза работников
здравоохранения РФ



Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников
(протокол № 8 от « 27 » 12 2019 г.)

Содержание коллективного договора

Раздел 1.Общие положения.

Раздел 2.Трудовые отношения и трудовой договор.

Раздел 3.Гарантии в области занятости.

Раздел 4.Рабочее время.

Раздел 5. Время отдыха. Отпуска.

Раздел 6.Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Раздел 7.Охрана труда и экологическая безопасность.

Раздел 8.Охрана труда женщин.

Раздел 9.Компенсация вреда, причиненного здоровью работника.

Раздел 10.Обеспечение социальных гарантий работникам.

Раздел 11.Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи.

Раздел 12.Обеспечение условий деятельности организации Профсоюза, профсоюзного комитета.

Раздел 13.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Раздел 14. Защита персональных данных работников.

Раздел 15.Заключительные положения.

Приложения к коллективному договору.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень продолжительности рабочей недели медицинских и педагогических работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.
 - 2.1 Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую неделю.
 - 2.2 Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 33-часовую неделю.
 - 2.3. Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую неделю.
3. Перечень где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается
4. Перечень подразделений, должностей и порядок предоставления дополнительного отпуска (3 рабочих дня) за непрерывный стаж работы.
5. Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда.
- 6.Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за не нормированный рабочий день
- 7.Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной комиссии).
8. Перечень должностей работников, которым установлены надбавки к окладам (ставкам) в связи с наличием в их работе вредных или опасных условий труда и на тяжелых работах по результатам специальной оценки условий труда.
 - 8.1. Размеры выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, связанным с оказанием психиатрической помощи.
9. Перечень подразделений, должностей, за работу в которых производится доплата за работу в ночное время в размере от 20%, 30%, 40% и 100% процентов часовой тарифной ставки (оклада).
10. Перечень должностей работников, которые могут быть привлечены к оказанию экстренной медицинской помощи.
11. Перечень должностей работников, которым устанавливаются надбавки за выслугу лет в ме-

дицинских организациях

12. Мероприятия по охране труда
13. Норма бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
14. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.
15. Состав совместного комитета (комиссии) по охране труда
16. Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.
17. Состав комиссии по персонифицированному учету.
18. Состав комиссии по социальному страхованию.
19. Состав комиссии по трудовым спорам.
20. Состав комиссии по определению круга лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки специалистам села.
21. Состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.
22. Состав молодежной комиссии ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.
23. Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора.

Раздел I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Трудовым кодексом Российской Федерации(далее – ТК РФ);
- Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” (далее – ФЗ «О профсоюзах...»);
- Законом Республики Башкортостан “О профессиональных союзах”;
- Республиканским соглашением между Правительством Республики Башкортостан, объединением работодателей Республики Башкортостан и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан (далее – Республиканское соглашение);
- “Отраслевым соглашением по организациям здравоохранения Российской Федерации”, заключенным между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации (далее – ОС между МЗ и СР РФ и Профсоюзом);
- “Отраслевым соглашением по организациям в сфере здравоохранения в Республике Башкортостан”, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан и Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – ОС между МЗ РБ и РОБ ПРЗ РФ).

1.3. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель – Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Ишимбайская центральная районная больница» в лице, главного врача Шапочкина Валерия Сергеевича, действующего на основании Устава.

1.3.2. Работники организации - интересы которых представляет в Ишимбайской центральной районной больнице первичная организация Профсоюза работников здравоохранения РФ в лице ее председателя Худайдатовой Маргариты Талгатовны.

1.4. Действие коллективного договора.

1.4.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «_01_» января 2020г. и действует по «_31_» декабря 2022г.

За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего. Условия, установленные настоящим коллективным договором, сохраняют свое действие до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (ст.30 ТК РФ).

1.4.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации (ч.4 ст.43 ТК РФ).

1.4.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ч.5 ст.43 ТК РФ).

1.5. Общие обязательства сторон.

1.5.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- добиваться стабильного финансового положения организации;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, расходными материалами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- исполнять иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;
- в случае необходимости вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц организации, которые нарушают законодательство о труде (ст.370 ТК РФ).

1.5.3. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников организации, уполномочивших его решением общего собра-

ния (конференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.5.4. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.5.5. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Работодатель обеспечивает:

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ(п.9.16. Республиканского соглашения).
- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора в соответствующем органе по труду.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Порядок и условия заключения трудового договора, содержание трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.ст.57-61, 63-67 ТК РФ).

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Отраслевыми соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.5. Перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляются в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.6. Работодатель обязуется:

- 2.6.1. осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их квалифика-

цией;

2.6.2. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, и коллективным договором.

Должностные инструкции работников принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (*ст. 8 ТК РФ*);

2.6.3. издать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий оплаты труда, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре;

2.6.4. соблюдать требования при обработке и передаче персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст.ст.86,88 ТК РФ; утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника (*ст.87 ТК РФ*);

2.7. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, других работников и имуществу третьих лиц, чье имущество находится в аренде у Работодателя; соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;

- проводить кадровую политику в интересах оптимизации уставной деятельности Учреждения, в том числе вносить изменения в штатное расписание и организационную структуру Учреждения, проводить реорганизацию структурных подразделений с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора;

- поощрять за достижения в работе и привлекать к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными актами.

2.8. Стороны пришли к соглашению, что расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в порядке, установленном ст.81 ТК РФ, а в случае увольнения члена профсоюза – по согласованию с профсоюзным комитетом (*п.4.1.4 ОС между МЗ РБ и РОБ ПРЗ РФ, ст.373 ТК РФ*).

2.8. Профсоюзный комитет обязуется:

2.8.1. осуществлять контроль правильности заключения и прекращения трудовых договоров работников с работодателем;

2.8.2. контролировать увольнение членов профсоюза:

а) при сокращении штата или численности работников (*п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

б) при несоответствии работника выполняемой работе (*п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

в) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (*пункты 5, 6 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

г) по инициативе работодателя(в отношении работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы - ст.374 ТК РФ);

д) по инициативе работодателя (в отношении работников, являвшихся членами профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий—ст.376 ТК РФ);

2.8.3. требовать от работодателя расторжения трудового договора с должностными лицами, если они нарушают законодательство о труде, о профсоюзах, не выполняют своих обязательств по коллективному договору, соглашению (*п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

2.9. Профсоюзный комитет имеет право:

- получать всю информацию, необходимую для контроля и экспертизы выполнения положений коллективного договора;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, бережному отношению к истории и традициям Учреждения.

Раздел 3. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием профсоюзного комитета;

3.2.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (*ст. 180 ТК РФ*);

3.2.3. Предоставлять открывшиеся (появившиеся) вакантные рабочие места в первую очередь бывшим работникам своей организации, уволенным в результате реорганизации, сокращения штатов или численности работников организации (в течение одного года после увольнения), а также работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенций, в случае получения работодателем письменного заявления от указанных лиц о постановке на учет в кадровый резерв организаций.

Обеспечивать преимущественное право трудоустройства работников, увольняемых из организаций-банкротов или ликвидируемых организаций, в организации, создаваемые на базе их имущества (*п.5.7.Республиканского соглашения*).

3.2.4. При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие

профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организаций и работников.

3.2.5. Предварительно (не менее чем за два месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету и органам государственной службы занятости населения о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками, в целях совместной разработки мер, направленных на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.). Согласно ст.82 ТК РФ и п.5.10. Регионального соглашения.

3.2.6. Обеспечивать предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений – молодым специалистам, прибывшим для работы в организацию по предварительному договору или заявке.

3.2.7. Организовать работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников.

3.2.8. Направлять работника на курсы повышения квалификации 1 раз в пять лет (сроки повышения квалификации являются обязательными для работника, кроме случаев (беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет) (ст. 100 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.).

Уведомить медицинского работника за 3 месяца до окончания срока действия сертификата, о том, что в случае не предоставления документов о продлении срока действия сертификата, работодатель оставляет за собой право перевести работника на должность, не требующую наличие сертификата, а в случае отсутствия таковой должности, расторгнуть трудовой договор с работником.

3.2.9. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оказывать содействие в оформлении любого вида пенсии работникам ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ (за 1 год до достижения пенсионного возраста);

б) одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении подбирать работу в организации по их профессии, специальности, квалификаций, а при ее отсутствии - другую работу, в том числе нижеоплачиваемую или требующую переобучения(срок программы переобучения не должен превышать шести месяцев). При этом пере обучение проводится за счет средств работодателя;

в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы время (1 день в две недели по выбору работника) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

г) с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.74 ТК РФ);

д) при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности не медицинских (фармацевтических) работников, которая может послужить основанием для увольнения вследствие недостаточной квалификации (п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей органов Профсоюза(ч.3 ст.82 ТК РФ).

3.2.10. обеспечить качественную и своевременную подготовку сведений о

стаже и заработке работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а так же полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд. Обеспечить сохранность архивных документов организации. В том числе по личному составу.

3.3. Профсоюзный комитет обязуется :

3.3.1. принимать участие в разработке программы занятости;
3.3.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

3.3.3. оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников;

3.3.4. осуществлять профсоюзный контроль над соблюдением законодательства в области занятости.

3.4. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица:

- родители, имеющие детей-инвалидов до 18-летнего возраста;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста ;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

Рабочее время- время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

Согласно Программе государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в Российской Федерации обеспечивается доступностью медицинской помощи гражданам в поликлинических учреждениях в рабочие дни недели с 8.00 до 20.00 часов и в субботу с 8.00 до 16.00 часов.

4. Работодатель обязуется:

4.1. обеспечивать:

4.1.1. Нормальную продолжительность рабочего времени работников организации – не превышающую 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ),

для медицинских работников - максимальную продолжительность рабочего времени 38,5 часов в неделю (Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940г. № 584, приказ 10188 "О продолжительности рабочего дня медицинских работников"), что не противоречит статье 350 ТК РФ: «для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю»,

для педагогических работников продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ, Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре").

4.1.2. Сокращенную продолжительность рабочего времени для работников в соответствии с:

- статьей 92 ТК РФ: сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 (3.3) или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю (на основании отраслевого соглашения п.5.4.ОС на 2019 – 2022г.г. и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (независимо от результатов специальной оценки условий труда);

- постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 «Об утверждении "Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

-приказом Наркомздрава СССР от 12.12.40 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»,

- постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" (продолжительность рабочей недели для женщин, работающих в сельской местности, – 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена другими нормативно – правовыми актами),

- статьей 263.1. ТК РФ: женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена

рена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработка плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

. №584).приказ 101.

4.1.3. Для работников (за исключением медицинских и педагогических работников), условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, установление рабочей недели, следующей продолжительности:

при установлении класса 3.3 – 36 часов в неделю;

при установлении класса 3.4 – 35 часов в неделю;

при установлении класса 4.0 – 34 часа в неделю (п.5.2. ОС на 2019 – 2022гг.).

4.1.4. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установление максимально допустимой продолжительность ежедневной работы (смены):

при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Коллективным договором, а также при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени:

при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов (п.5.5. ОС на 2019 – 2022 г.г.).

4.1.5. В целях создания здоровых и безопасных условий труда, качественного выполнения обязанностей по оказанию медицинской помощи населению продолжительность рабочей смены не более 12 часов. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочей смены может быть увеличена до 24 часов (п.5.6. ОС на 2019 – 2022г.г.)

4.1.6. Учет времени пребывания работника дома в режиме ожидания вызова на работу, времени, затраченного на оказание медицинской помощи, и времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно в случае вызова его на работу во время дежурства на дому.

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому.

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицин-

ской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно (ст. 350 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 02.04.2014 N 148н "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому").

В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме общая продолжительность рабочего времени работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому может превышать норму рабочего времени работника медицинской организации за соответствующий период (п.5.8. ОС на 2019 – 2022г.г.).

Продолжительность рабочего времени по должностям работников и структурным подразделениям организаций приведена в **приложении № 2, № 2.1, № 2.2, № 2.3.**

4.2. Когда по условиям работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца (ст.104 ТК РФ).

4.3. Конкретную продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации определять в правилах внутреннего трудового распорядка, разработанных с учетом мнения профкома(ст.ст.94,189,190 ТК РФ).

4.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.95 ТК РФ).

4.5. Отдельным категориям работников устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе (ст.93 ТК РФ).

4.6. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается, по письменной просьбе, беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением(ст.93 ТК РФ).

4.7. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца и не менее чем за 2 месяца предоставлять профкому полную информа-

цию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

4.6. Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, устанавливается суммированный учет рабочего времени.

Время начала и окончания дежурства на дому определяется графиком работы, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи.

Время следования медицинского работника, проживающего в г. Ишимбай, от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно устанавливается в размере 40 минут.

Время дежурства на дому в учетном периоде корректируется таким образом, чтобы общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому, учитываемого в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому, не превышала норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

4.7. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в учреждении регламентированы в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. По решению трудового коллектива разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов решается только с согласия работника и профсоюзного комитета (ст. 104 ТК РФ). Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст.103 ТК РФ). При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по согласованию сторон (ст. 102 ТК РФ).

Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст.103 ТК РФ).

4.9. Соблюдать ограничения, установленные статьей 96 ТК РФ при привлечении работников к работе в ночные времена:

Женщины, имеющие детей до 3 лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к ра-

боте в ночное время только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не привлекаются к работе в ночное время беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет.

4.10. Продолжительность работы по совместительству (норма рабочего времени в неделю) медицинских и фармацевтических работников устанавливается по соглашению между работником и работодателем в трудовом договоре по совместительству. По каждому трудовому договору по совместительству она не может превышать:

для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;

для врачей и среднего медицинского персонала отделений, где имеется их недостаток, - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (*Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»*).

4.11. Особенности режима рабочего времени водителей автомобилей:

4.11.1. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, предусмотренные Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей утверждённым Приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 г. №15, являются обязательным при составлении графиков работы (сменности) водителей.

Графики работы (сменности) составляются работодателем для всех водителей ежемесячно на каждый день, смену с ежедневным или суммированным учётом рабочего времени и доводятся до сведенья водителей не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Графиком работы (сменности) устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха. График работы (сменности) утверждается работодателем с учётом мнения профкома.

4.11.2. Продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.

Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) 8 часов, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с одним выходным днём - 7 часов.

4.11.3. В тех случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учёт рабочего времени с продолжительностью учётного периода один месяц. Продолжительность рабочего времени за учётный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

При суммированном учёте рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителям может устанавливаться не более 10 часов.

Водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения - продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не превышает 9 часов.

4.11.4. Согласно п.14 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (утв. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 03.05.2018) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094) водителям легковых автомобилей может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Решение об установлении ненормированного рабочего дня принимается работодателем с учётом мнения профкома. Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливается исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях

4.11.5. Применение сверхурочных работ допускается в случаях и порядке, предусмотренных ст.99 ТК РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

Совместно с администрацией ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ рассматривать графики сменности, которые определяют продолжительность ежедневной работы, смены (ст.103 ТК РФ).

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут предоставлять работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

5.1.2. обеспечивать работникам возможность приема пищи в течение рабочего времени на тех работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно(ч. 3 ст. 108 ТК РФ).

5.1.3. работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерывы для кормления

ребенка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка (ст.258 ТК РФ).

5.1.4. обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).

5.1.5. Всем работникам организации предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ). Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливать продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).Инвалидам (любой группы) устанавливается отпуск не менее 30 календарных дней (ч.5 ст.23 ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»)

5.1.6. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставлять и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее 15 декабря до наступления очередного календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год (ст. 124 ТК РФ). Отзыв работника из отпуска в связи с производственной необходимостью допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

В указанных случаях неиспользованный отпуск (часть отпуска) должен быть предоставлен работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесение отпуска в течение текущего рабочего года или присоединение к отпуску за следующий рабочий год, включение неиспользованного отпуска в график отпусков (с указанием периода работы, за который он предоставляется) оформляется приказом работодателя. В случае формирования перед работником задолженности по отпускам она должна отражаться работодателем в графике отпусков на следующий год вплоть до полного ее погашения. При погашении работодателем задолженности по отпускам работнику в первую очередь предоставляются неиспользованные отпуска (части отпуска) за более ранние периоды работы. Ответственность за своевременность предоставления отпусков возлагается на работодателя.

Работодатель признает, что в случае не предоставления работнику очередного ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска), в т.ч. по причинам, связанным с производственной необходимостью, за работников сохраняется право на реализа-

цию неиспользованного отпуска (отпусков, части отпуска) за ранее отработанные периоды в следующем году, т.е. право работника на использование отпусков во времени не утрачивается.

При увольнении работника предоставлять ему возможность ухода в отпуск с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 ТК РФ, с предоставлением всех неиспользованных отпусков или их части (по желанию работника).

5.1.8. В соответствии с законодательством (ст.116 ТК РФ) работникам организаций предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.1.8.1. За работу с вредными и опасными условиями труда (ст.117 ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с учетом:

- постановления Правительства Российской Федерации от 6.06.2013г. № 482 «*О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников*»;

- приказа Минздрава России № 225, Минобороны России № 194, МВД России № 363, Минюста России № 126, Минобразования России № 2330, Минсельхоза России № 777 и ФПС России от 30.05.2003г. № 292 «*Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда*»;

- постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «*Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день*» и Инструкции о порядке применения указанного Списка, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11.1975 273/П-20.

– и. 5.13. Отраслевого соглашения заключенного на 2019 – 2022 гг. между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья».

5.1.8.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения (свыше трех лет) продолжительностью 3 календарных дня предоставлять:

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей). При определении продолжительности непрерывной работы в должностях врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей) для предоставления дополнительного оплачиваемого 3 -дневного отпуска засчитывать время непосредственно предшествующей непрерывной работы в должностях участковых врачей-терапевтов и участковых врачей - педиатров территориальных участков и медицинских сестер терапевтических и педиатрических территориальных участков(постановление Пра-

вительства РФ от 30.12.1998г. №1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях»;

- старшим врачам станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, участковым сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков(пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);

- лицам из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, перешедшим на должности среднего медицинского персонала по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, или на работу в качестве старших фельдшеров подстанций скорой и неотложной медицинской помощи(пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);

- среднему медицинскому персоналу выездных бригад станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи(пункт 9 постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 19 августа 1982 года № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»);

- среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков, участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов(пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991 №42 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);

- водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи(пункт 4 постановления Совмина РСФСР от 23.02.1991г. №116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»,пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991г. №42 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);

- фельдшерам, работающим на 1 января 1991 г. на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках (поликлинических отделениях), фельдшерам врачебных амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов(пункт 1 постановления Совмина РСФСР от 17.01.1991г. №27 «О мерах по реализации предложений Комитета Верховного Совета РСФСР по охране здоровья, социальному обеспечению и физической культуре и ЦК профсоюза работников здравоохранения РСФСР по улучшению социально-экономического положения в системе здравоохранения Российской Федерации», пункт 2 приказа Минздрава РСФСР от 08.02.1991г. №22 «О мерах по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 17 января 1991г. №27»).

5.1.8.3.За ненормированный рабочий день предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 14 календарных дней в соответствии со ст.119 ТК РФ, постановлением Правительства РБ от 20.03.2009 N 101 "О

Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением органов государственной власти Республики Башкортостан", пунктом 5.12. Отраслевого соглашения.

5.1.8.4. Работникам, занимающимся педагогической деятельностью, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

5.1.8.5. Председателю профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ведение общественной работы за счет средств от приносящей доход деятельности (п. 9.2.1 Отраслевого соглашения).

5.1.8.6. Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, являются приложениями к настоящему коллективному договору – **приложения № 3, № 3.1, № 4.**

5.1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать (ст.120 ТК РФ).

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г. №625-ВВ.

5.1.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать (ст.120 ТК РФ)

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в Письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г. №625-ВВ.

5.1.11. Представлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы :

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) –до 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, проводов сына в ВС РФ – до трех календарных дней (ст.128 ТК РФ);

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время – до 14 календарных дней (ст.263 ТК РФ).

5.1.12. Женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-4 классы) предоставлять однодневный оплачиваемый отпуск в День знаний 1 сентября.

5.1.13. Отпуска женщинам по беременности и родам предоставлять в соответствии со ст.255 ТК РФ; отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста – в соответствии со ст.256 ТК РФ, отпуска работникам, усыновившим ребенка, – в соответствии со ст.257 ТК РФ.

Работник вправе, письменно известив работодателя за две недели, прервать отпуск по уходу за ребенком и досрочно выйти на работу. Досрочный выход на работу не лишает работника права на предоставление оставшейся части отпуска по уходу за ребенком.

5.1.14. Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению, (ст.262 ТК РФ).

Работникам, имеющим детей инвалидов, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по их желанию в удобное для них время(ст. 262.1 ТК РФ).

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ).

5.1.15. Учитывать, что:

- по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

- отзыв из отпуска допускать только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ)

- не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда(ч.3 ст. 125 ТК РФ).

5.1.16. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ) за исключением случаев увольнения за виновные действия. При этом днём увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днём увольнения считается последний день отпуска.

5.1.17. Средний дневной заработка для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,3). (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.07.2014г. №642).

В средний дневной заработок также включаются доходы, полученные от приносящей доход деятельности. Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет согласились, что в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются дополнительные периоды времени (ст.121 ТК РФ):

- период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ);
- период участия в забастовке (ст. 414 ТК РФ).

5.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять профсоюзный контроль за исполнением законодательства об отпусках.

Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Оплату труда работников производить с учетом требований действующего законодательства, в том числе:

- разделом 6 «Оплата и нормирование труда» Трудового кодекса Российской Федерации (ст.ст.129 – 163);
- Закона Республики Башкортостан от 18.07.2011 N 436-з «Об организации обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан»;
- постановлением Правительства РБ от 13.08.2015 г. № 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан» (далее «Положение...»);
- постановления Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008 г. №372 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан»;
- Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов РБ, объединениями работодателей РБ и Правительством РБ;
- Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

6.1.2. Производить определение размера окладов и исчислять заработную плату в соответствии с действующим законодательством (ст.ст.129,135,144 ТК РФ).

6.1.3. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работников на основании соответствующих правовых нормативных актов, в том числе локальных.

6.1.4. Для проведения работы по определению размеров окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создать Комиссию по вопросам оплаты труда (тарификационную) в составе: главного бухгалтера, заместителя главного врача по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела, экономиста), работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе в составе Комиссии.

6.1.5. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение первичной профсоюзной организации.

6.1.6. Выплачивать по результатам специальной оценки условий труда надбавки в размере не менее 4% оклада работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.7. Выплачивать медицинскому персоналу (в т.ч. медицинскому психологу):

- участвующим в оказании психиатрической помощи 25% оклада (40% оклада - работникам амбулаторных судебно – психиатрических экспертных комиссий; судебно – психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей; отделений для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах);

- непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи 50% оклада;

- осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ – инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека 60% оклада, в том числе за каждый час работы в данных условиях.

Установленные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены по сравнению с размерами, установленными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективным договором, без подтверждения улучшений условий труда проведенной специальной оценки условий труда (п.6.2.1. ОС на 2019 – 2022г.г.).

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные выплаты, в т.ч. за работу в разных условиях вредности или опасности, и конкретные размеры надбавок к окладам, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, отражены в *приложении № 8*.

6.1.8. Установить выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определенном законодательством РФ.

6.1.9. Производить доплату работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере от 20 до 100 % часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; работникам, осуществляющим оказание экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, - от 50% до 100% (*п.6.2.2. ОС на 2019 – 2022 г.г.*)

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные доплаты, и конкретные размеры доплат, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, приведены в *приложении № 9*.

6.1.10. Установить по соглашению сторон трудового договора доплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (*ст.151 ТК РФ*).

Соглашение о выполнении работником дополнительной работы с определением конкретных условий ее выполнения (срок выполнения работы, ее объем, размер доплаты) принимается между работником и работодателем до начала выполнения объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполняемой дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за 3 дня (*ст.60.2 ТК РФ*).

6.1.11. Производить оплату труда работникам в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере:

- при работе в выходной или нерабочий праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени - в оплату труда наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда,

- при работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени - в оплату труда наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда. (*Основание: постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 г. N 26-П*).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (*работнику, получающему оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты сверх этого выплачивается одинарная дневная ставка с учетом всех выплат*), а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ). (*Заработка плата в том месяце, когда используется день отдыха, не уменьшается. При этом не имеет значения, берет ли работник день отдыха в текущем месяце или в последующие месяцы.* - "Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, регулирующих порядок предоставления работникам нерабочих праздничных дней" (утв. на заседании рабочей группы по информированию и консультированию работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, протокол N 1, от 02.06.2014)).

6.1.12. Оплачивать дежурство на дому, осуществляемое в пределах нормы рабочего времени, из расчета должностного оклада с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных системой оплаты (за квалификационную категорию, за выслугу лет, оплата труда в ночное время, районный коэффициент и др. Примечание: в коллективном договоре указать конкретно виды выплат, учитываемые при оплате дежурства на дому).

6.1.13. Оплачивать дежурство на дому, осуществляемое за пределами нормы рабочего времени, из расчета должностного оклада с учетом повышения оплаты труда за работу в ночное время и районного коэффициента за фактическое время дежурства.

6.1.14. В случае вызова работника в учреждение здравоохранения время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда, прихода оплачивать как сверхурочную работу.

6.1.15. Производить оплату труда за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Включать в полуторную и двойную оплату труда за сверхурочную работу стоимость часовой тарифной ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных действующей в организации системой оплаты труда.

6.1.16. Применять к заработной плате работников районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

6.1.17. Производить выплаты к окладу:

- за ученые степени: кандидата наук – 8%; доктора наук – 15%;
- за почетные звания: «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный медицинский работник», - 8%; «Народный врач» - 15%.

Выплаты за ученую степень начисляются по основной должности, за работу по совместительству, заместительству, за дежурства.

6.1.18. Установить надбавку до 10% к окладу работникам организаций здраво-

охранения, имеющим ученую степень, почетное звание, установленные для работников различных отраслей, при соответствии ученой степени, почетного звания профилю занимаемой должности (к примеру, «кандидат экономических наук», «заслуженный экономист» и др.) (п. 6.2.13. ОС на 2019 – 2022 г.г.).

6.1.19. Производить выплаты к окладу: - за квалификационные категории:

за 2 квалификационную категорию – 8%;

за 1 квалификационную категорию – 15%;

за высшую квалификационную категорию – 23%,

(п.6.2.4. ОС на 2019 – 2022 г.г.: при установлении работникам выплат стимулирующего характера предусматривать увеличение доли выплат за наличие квалификационной категории в общем объеме стимулирующих выплат);

Выплаты за квалификационную категорию начисляются по основной должности, за работу по совместительству, заместительству, за дежурства.

Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня издания распорядительного акта о присвоении.

Не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение четырех месяцев со дня их получения.

- При ликвидации организации здравоохранения или сокращении штатной численности, специалистам сохраняются установленные им надбавки за квалификационную категорию, срок действия которой истекает на момент их увольнения, в течение одного года со дня увольнения (п.6.2.9.ОС на 2019 – 2022 г.г.).

6.1.20. Выплачивать специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, надбавки к должностному окладу в размере 25% в соответствии с законодательством Республики Башкортостан (Закон РБ от 29 ноября 2005г. №238-з «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»).

6.1.21. Выплачивать надбавку в размере 5% к окладу в течение 3 лет молодым специалистам, поступившим на работу в учреждение после окончания профессионального образовательного учреждения.

При переходе молодого специалиста на работу в другую организацию здравоохранения, новый работодатель сохраняет за молодым специалистом право на получение надбавки к окладу в размере 5% до истечения установленного 3 – летнего срока;

* Под молодым специалистом понимается выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, закончивший полный курс по очной форме обучения, получивший диплом об окончании образовательного учреждения и прошедший аккредитацию (аккредитация специалиста только для медицинских и фармацевтических работников), принятый на работу в организацию здравоохранения в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (п.6.2.11. ОС на 2019 – 2022 г.г.).

6.1.22. Выплачивать водителям автомобилей всех типов, трактористам за

фактически отработанное время :

- 50% – водителям, трактористам, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

- 25% – водителям, трактористам, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

6.1.23. Работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части , производить доплату из расчета оклада по занимаемой должности (№372 - ФЗ от 12.11.2019 г.).

Перечень должностей работников, имеющих право на указанные доплаты, и конкретные размеры доплат, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, отражены в «*Положении об оплате труда*».

6.1.24. Выплачивать надбавку за выслугу лет в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую (фармацевтическую) деятельность в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 10%;

свыше 5 лет – 15%

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского и прочего персонала, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени и при дежурствах также выплачивается надбавка за выслугу лет.

Перечень подразделений, должностей работников и размеры надбавок приведены в пункте 1.11. в «*Положении о материальном стимулировании*».

6.1.25. Отразить конкретный перечень и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы и др.), исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности, обеспечивая объективную дифференциацию по оплате труда различных категорий работающих в Положении о выплатах стимулирующего характера. (эффективный контракт).

Распределение стимулирующих выплат по критериям качества производить Комиссией, утвержденной приказом по учреждению (*Приказ Минздрава России от 28.06.2013 N 421 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников"*).

Положение о выплатах стимулирующего характера, утвержденное руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в разделе 4 Положения.

6.1.26. Обеспечить месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного законодательством размера ми-

нимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Размер минимальной заработной платы (МРОТ) работника включает оклад, доплаты, надбавки за исключение доплат:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда,
- за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- за сверхурочную работу.

6.1.27. Обеспечить ежемесячную выплату за оказание дополнительной медицинской помощи в соответствии с выполнением установленных показателей и критериев эффективности деятельности работников:

10,0 тыс. рублей - врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам);

5,0 тыс. рублей - медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

6.1.28. Обеспечить ежемесячную выплату:

5,0 тыс. рублей - врачам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

3,5 тыс. рублей - фельдшерам (акушеркам) фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

2,5 тыс. рублей - медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.

6.1.29. за работниками из числа младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций, переведенными на должности работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, сохранить уровень заработной платы на период их работы в новой должности не ниже, чем по ранее занимаемой должности (*п.6.2.16. ОС на 2019 – 2022 г.г.*)

6.1.30. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, среднюю заработную плату по основному месту работы (*ст.187 ТК РФ*).

Под основным местом работы следует понимать организационно-правовое образование, а не должность. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при расчете среднего заработка необходимо учитывать все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, в том числе и за работу по совместительству.

6.1.31. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) (*ст.131 ТК РФ*).

6.1.32. Производить выплату работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца: аванса по заработной плате «25» числа текущего месяца, расчета по заработной плате «10» числа следующего месяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (*ст. 136 ТК РФ*).

6.1.33. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (*ст. 136 ТК РФ*).

6.1.34. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (*ст. 136 ТК РФ*).

6.1.35. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работнику выплачивается денежная компенсация в размере 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (*ст. 236 ТК РФ*).

6.1.36. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте (*ст. 142 ТК РФ*).

6.1.37. Времяостоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Времяостоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времениостоя. Времяостоя по вине работника не оплачивается (*ст. 157 ТК РФ*).

6.1.38. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т.ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

Привлекать профсоюзный комитет к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Оказывать содействие и контролировать соблюдение законодательства об оплате труда.

6.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы нормирования и оплаты труда, осуществлять контроль за их реализацией.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

7.1.1. Обеспечить полное выполнение плана мероприятий по охране труда, согласно выделенным лимитам на текущий финансовый год на сумму 1 871 904,00 рубля, но не менее 4% от фонда оплаты труда (*п. 5.16. Республиканского соглашения*. План мероприятий по охране труда разрабатывать ежегодно. (*Приложение № 12*).

7.1.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (*ст.212 ТК РФ*).

7.1.3. Обеспечить бесперебойную эффективную работу вентиляционных установок (*ст.212 ТК РФ*).

7.1.4. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих, руководящих и инженерно-технических работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (*ст.225 ТК РФ*).

7.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Не допускать к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования) обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний (*ст.212 ТК РФ*).

7.1.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (*ст.212 ТК РФ*).

При этом осуществляют:

7.1.6.1 организацию обучения членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда в лицензированных организациях (центрах);

7.1.6.2. взаимодействие комиссии по проведению специальной оценки условий труда с организациями, проводящими специальную оценку условий труда, на всех этапах этой работы в целях получения объективных результатов;

7.1.6.3. организацию работы комиссии по сбору предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

7.1.6.4. при заключении договора на оказание услуг по специальной оценке,

условий труда включение в обязанности исполнителя пункта: «По письменному требованию Заказчика предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда в течение всего периода их действия – 5 лет»;

7.1.6.5. предоставление работникам необходимых разъяснений по вопросам проведения и результатам специальной оценки условий труда на его рабочем месте, в том числе по предоставляемым гарантиям и компенсациям за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

7.1.6.6. проведение специальной оценки условий труда с учетом положений Совместных разъяснений Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения РФ, Минздрава России и Минтруда России от 09.10.2018 по учету биологического фактора при проведении СОУТ.

7.1.7. Установить повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 219 ТК РФ).

7.1.8. Установить по согласованию с профсоюзным комитетом для работников отдельных профессий(с учетом конкретных условий труда) нормы бесплатной выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей.(ст. 221 ТК РФ).

7.1.9. В случае преждевременного износа спецодежды и защитных средств обеспечить их замену, а также стирку, чистку и ремонт (ст.221 ТК РФ).

7.1.10. Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами соответствии с установленными нормами(ст.ст. 212, 221 ТК РФ).

Помещения и санузлы для медперсонала, необходимые для соблюдения особого санитарно-эпидемиологического режима и чистоты рук, оборудовать умывальниками с установкой локтевых кранов со смесителями, а также локтевых дозаторов с жидким антисептическим мылом или растворами антисептиков.

Все санузлы обеспечить одноразовыми бумажными полотенцами или электрическими фенами для рук.

7.1.11. Обеспечить бесперебойное санитарно-бытовое обслуживание работников, в том числе работников поликлинического звена. В этих целях организовать условия для приема пищи, места отдыха и санитарно-гигиенические комнаты(ст. 223 ТК РФ).

7.1.12. Вновь принятых работников, а также работников, переводимых в другие структурные подразделения допускать к работе только после проведения с ними инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и производственной санитарии (ст. 225 ТК РФ).

7.1.13. Обеспечивать проведение на рабочих местах повторного инструктажа по охране труда в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие (ст.225 ТК РФ).

7.1.14. Обеспечить рентгенологическое отделение специальными дезинфицирующими средствами: уксусной кислотой (для нейтрализации свинца), углекислот-

ными огнетушителями.

7.1.15. Обеспечить формирование совместного комитета (комиссии) по охране труда и создать условия для его деятельности (*ст.218 ТК РФ*) *приложение № 15*.

7.1.16. Обеспечить за счет средств работодателя обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (*ст.219 ТК РФ*).

7.1.17. Ежегодно проводить диспансеризацию и витаминизацию работников.

7.1.18. Проводить флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами.

7.1.19. Проводить анализ заболеваемости работников для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7.1.20. Внедрять в повседневную жизнь работников производственную и оздоровительную гимнастику, создавать комнаты психологической разгрузки.

7.1.21. При численности работающих 50 и более человек обеспечить введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (*ст.217 ТК РФ*).

7.1.22. При наступлении несчастного случая на производстве создавать комиссию по расследованию несчастного случая и установлению истинных причин травматизма (*ст.229 ТК РФ*).

7.1.23. Создавать в организации за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовоеувеcье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в данной организации, и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду.

7.1.24. Совместно с профсоюзным комитетом утвердить Перечни профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за которыми в соответствии с законодательством закреплено право на:

7.1.24.1. обеспечение сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей (*приложение № 13*);

7.1.24.2. обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами (*приложение № 14*);

7.1.24.3. льготную пенсию по Спискам №1 и №2, в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих;

7.1.24.4. предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня (*приложение № 4, № 2.1., № 2.2, № 2.3., № 3, № 3.1.*)

7.1.24.5. соответствии со ст. 222 ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

Согласно порядку осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н, размер компенсационной выплаты эквивалентен стоимости молока жирностью не менее 2,5 %. Компенсационная выплата должна производиться не реже одного раза в месяц. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок его индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Индексация размера компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта РФ (п. 5). (*приложение № 16*);

7.1.24.6. установление компенсационной выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (*приложение № 8*);

7.2.На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохранять место работы (должность) и средний заработок (ст.220 ТК РФ).

7.3.Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст.220 ТК РФ).

7.4.За нарушение требований охраны труда работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством(ст. 214 ТК РФ).

7.5.Стороны обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей с предоставлением свободного от работы времени, не менее 2 часов в неделю, с сохранением среднего заработка (ст.370 ТК РФ).

7.6.За активную добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливать доплату к заработной плате уполномоченных по охране труда профсоюза в размере 15% от ставки (оклада).

7.7.Стороны договорились проводить конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах указанной номинации.

7.8.Профсоюзный комитет имеет право проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников (ст.370 ТК РФ).

7.9.**Профсоюзный комитет обязуется:**

7.9.1.осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- 7.9.2. систематически контролировать состояние охраны труда и исполнение мероприятий по улучшению условий труда;
- 7.9.3. проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- 7.9.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 7.9.5. анализировать информацию о состоянии условий и охраны труда, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- 7.9.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- 7.9.7. направлять работодателю обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 7.9.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 7.9.9. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих нормативные требования охраны труда;

7.10 Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности:

- 7.10.1. Организовать сбор, хранение и сдачу отработанных люминисцентных ламп, одноразовых шприцов и систем, ртутных термометров, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности и подлежащих утилизации в централизованные пункты.
- 7.10.2. Организовать сбор, хранение и сдачу непригодных к использованию автошин и аккумуляторов в установленном порядке.
- 7.10.3. Проводить мероприятия по контролю уровня содержания углекислого газа (СО) в выхлопных газах автотранспорта организации.
- 7.10.4. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора.
- 7.10.5. Соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства и потребления, а также иными опасными и вредными веществами.
- 7.10.6. Не нарушать правила водопользования при заборе и при сбросе сточных вод.

Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН.

8.1. В целях сохранения в учреждениях здравоохранения квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы **работодатель принимает на себя обязательства:**

8.1.1. Запретить направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (*ст. 259 ТК РФ*);

8.1.2.Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо этих женщин переводить на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст.254 ТК РФ);

8.1.3.До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освобождать их от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя(ст.254 ТК РФ);

8.1.4. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы(ст.254 ТК РФ);

8.1.5.Женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводить по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 ТК РФ);

8.1.6. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст.259 ТК РФ).

8.1.7.Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации (ст.261 ТК РФ).

8.1.8.Продлять срок действия трудового договора до окончания беременности в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время ис-

полнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья (ст. 261 ТК РФ).

8.1.9. Не допускать расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (ст. 261 ТК РФ).

8.1.10. Проводить профилактические осмотры работающих женщин (при наличии их письменных заявлений) с целью раннего выявления онкологических заболеваний.

8.1.11. Женщинам, работающим в сельской местности:

- устанавливается сокращенная рабочая неделя (продолжительность рабочего

времени не более 36 часов) без уменьшения оплаты труда (пост. Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1).

- предоставляется, по их письменному заявлению, один дополнительный вы-

ходной день в месяц, без сохранения заработной платы (ст. 262 ТК РФ).

Раздел 9. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА.

9.1. Работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, возмещается ущерб, причиненный увечьем либо иным повреждением здоровья, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации (ст.ст. 10-12 Закона Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", ст. 184 ТК РФ), а также выплачивается единовременное пособие сверх установленного размера возмещения вреда в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

Работодатель:

9.2. Несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей (п.3 ст.8 Закона РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

9.3. Своевременно осуществляет контроль за индексацией сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Профсоюзный комитет обязуется:

9.4. Содействовать в получении компенсаций вреда, причиненного здоровью, защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам

возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе) (ст. 370 ТК РФ).

Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ.

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. не реже двух раз в год отчитываться перед коллективом работников о выполнении коллективного договора, республиканских, территориальных и отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации организации (*п.3.15 Республиканского соглашения*);

10.1.2. своевременно начислять и перечислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;

10.1.3. проводить работу по реализации Федерального Закона от 01.04.1996г. №27-ФЗ “Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования”:

- обеспечивать качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (*п.6.16 Республиканского соглашения*);

- Ежемесячно информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда Российской Федерации, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления (*п.6.17 Республиканского соглашения*);

- при возникновении спорных ситуаций по льготному пенсионному обеспечению работников организуют совместно с профсоюзным комитетом проведение независимой экспертизы условий труда технической инспекцией труда профсоюзов (*п.6.19 Республиканского соглашения*);

-создать комиссию по персонифицированному учету (*Приложение № 17*) и обеспечить ее работу;

-обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот (*п.6.18. Республиканского соглашения*);

10.1.4. обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ)

- создать комиссию по социальному страхованию (*Приложение № 18*) и обеспечить ее работу;

10.1.5.1. Проводить полную (стопроцентную) ежегодную диспансеризацию работников здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

По результатам диспансеризации обеспечивать проведение мероприятий по оздоровлению и реабилитации в соответствии с медицинскими показаниями (*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.5.2. Обеспечивать внеочередное обслуживание работников своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан при прохождении врачебного приема и диагностического исследования (с указанием о наличии данного права у работников здравоохранения в тексте соответствующего объявления, вывешиваемого в учреждении здравоохранения) (*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.5.3. Обеспечивать работникам своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан возможность бесплатного внеочередного обследования по медицинским показаниям, в т.ч. ультразвуковые исследования (*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.6.1. Учитывать мнение профсоюзного комитета при принятии решений об изменении подчиненности объектов социально-культурного назначения, передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, изменении типа бюджетного учреждения (*п.6.23 Республиканского соглашения*);

10.1.6.2. Обеспечивать оздоровление работников и членов их семей:

Работодатель совместно с профсоюзным комитетом выявляют и обобщают спрос на путёвки, определяют виды и объёмы санаторно-курортного лечения и оздоровления путём учёта заявлений работников и при наличии медицинских заключений, выданных соответствующими учреждениями здравоохранения;

Работодатель за счёт средств обязательного социального страхования осуществляет самостоятельные расходы на полную или частичную оплату стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение или оздоровление работников и членов их семей из расчёта стоимости пребывания в санаторно-курортном учреждении одного человека в сутки и продолжительности пребывания, установленных федеральным законом о бюджете Фонда государственного социального страхования на соответствующий год, а также исходя из предусмотренных региональным отделением Фонда работодателю ассигнований на эти цели.

Распределение и выдача работникам путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, на оплату которых используются средства обязательного социального страхования, производятся с учётом предоставления работнику путёвки не чаще одного раза в год на основании решения комиссии по социальному страхованию.

Путёвки на санаторно-курортное лечение и оздоровление заполняются по установленной форме и выдаются бухгалтерией страхователя не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту санаторно-курортного лечения или оздоровления.

Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон к санаторно-курортной путёвке, возвращаемый работником страхователю, выдавшему путёвку.

10.1.7. Оказывать содействие нуждающимся работникам в выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство или садово-огородных участков;

10.1.8. Выделять транспортные средства работникам учреждения для их хозяйствственно-бытовых нужд по тарифам, согласованным с профсоюзным комитетом;

10.1.9. При наличии средств в учреждении выплачивать работнику при растор-

жении трудового договора в связи с уходом на пенсию единовременное пособие в размере должностного оклада (при условии работы в ЛПУ не менее 25 лет);

10.1.10. Обеспечивать специалистам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза в 5 лет. Также, по взаимному согласию сторон трудового договора, обеспечивать переподготовку работника. При этом за работниками сохраняется средняя заработка по основному месту работы, а иногородним слушателям, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется заработка по основному месту работы и выплачиваются суточные по нормам, установленным при командировках на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств организации по месту основной работы. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны. (*п.10.2.2 Отраслевого соглашения*).

Примечание: под средней заработной платой по основному месту работы следует понимать среднюю заработную плату, выплачиваемую работнику в организационно-правовом образовании (организации), включая работу по совместительству, совмещению и пр. Порядок исчисления средней заработной платы регулируется ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации (Письмо Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 06.12.2007 №26-4828);

10.1.11. Ежегодно проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

10.1.12. Во исполнение Закона Республики Башкортостан от 29.11.2005 N 238-з «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»:

- оказывать специалистам, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках, содействие в сборе и оформлении документов для предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

- создать Комиссию по определению круга лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 19.10.2006№977-Д «О реализации Закона Республики Башкортостан «О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках»(*приложение № 20*).

Организационно – техническое обеспечение деятельности указанной комиссии осуществляется работодателем (*Приказ Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 19.10.2006 №977-Д*).

10.2. Трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии со статьями 381 – 390 ТК РФ. В этих целях стороны обязуются:

- создать комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) в составе 6 человек на паритетной основе: 3 представителей от работодателя и 3 представителей от работников. Состав комиссии – *в приложении № 19*;

- разработать, утвердить и довести до сведения работников Положение о КТС. Организационно – техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем (ч.4 ст.384 ТК РФ).

10.3. Профсоюзный комитет обязуется :

10.3.1. Обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

10.3.2. Оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

10.3.3. Проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества;

10.3.4. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя в соответствии с п. 12.8 настоящего коллективного договора (*спартакиады, Дни медицинского работника, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.*);

10.3.5. Совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МОЛОДЕЖИ

Положения настоящего раздела распространяются на работников в возрасте до

35 лет.

11.1. Работодатель обязуется:

11.1.1. оказывать содействие профсоюзному комитету в создании комиссии по работе с молодежью, содействовать становлению и развитию молодежных общественных организаций;

11.1.2. создавать условия для стимулирования труда работающей молодежи, заключать ученические договоры в соответствии со статьями 196-208 ТК РФ;

11.1.3. предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст.ст.173-177 ТК РФ;

11.1.4. осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания молодых работников, по организации их оздоровления, отдыха и досуга (своевременно осуществлять ремонт и благоустройство молодежных общежитий, направлять молодых работни-

ков, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории-профилактории, дома отдыха, туристские базы и т.д.);

11.1.5. обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов;

11.1.6. рассматривать решение вопросов по молодежным проблемам с учетом мнения комиссии профкома по работе с молодежью;

11.1.7. предоставлять председателю совета молодых специалистов (молодежного совета, молодежной комиссии) первичной профсоюзной организации свободное от работы время с сохранением среднего заработка на время проведения молодежных мероприятий (*n.8.8 Республиканского соглашения*);

11.2. При наличии финансовых средств в учреждении работодатель обязуется:

11.2.1. Работодатель имеет право выделять денежные средства, предоставлять работникам льготы и компенсации вне зависимости от источника финансирования, в зависимости от стажа работы в Учреждении, личного трудового вклада и при наличии финансовых средств:

- при расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, впервые после достижения пенсионного возраста работникам, проработавшим в учреждении до увольнения не менее 25 (двадцати пяти) лет, по заявлению работника выплачивается разовая материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада;

- на приобретение ценных подарков к юбилейным датам других организаций и учреждений;

- выплачивать работникам денежные суммы за звания, награды, согласно Положению о материальном стимулировании;

- выделять материальную помощь на организацию похорон:

- работников – 3000 рублей;

- близких родственников работников (мать, отец, супруг, супруга, дети) - 1000 рублей.

- по индивидуальному соглашению между работником и Работодателем оплачивать обучение работников в высших учебных заведениях по востребованным для учреждения специальностям, при наличии ученического договора с учреждением, предусмотренного ТК РФ.

- оплачивать профессиональную подготовку, переподготовку работников по востребованным специальностям сверх годовой заявки;

- премировать активных членов профсоюзного комитета по итогам работы за картал, полугодие, 9 месяцев, год в размере 1000 рублей;

11.2.2. Выделять денежные средства на организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий; мероприятий приуроченных к государственным и профессиональным праздникам.

11.2.3. предоставлять работникам дни с сохранением заработной платы по сле-

дующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей работника - два рабочих дня;
- в связи со смертью близких родственников (первой степени родства) – 3 дня.

11.2.4. Работникам, занявшим призовые места в спортивных соревнованиях, конкурсах городского и республиканского уровней, выплачивать единовременное поощрение:

победителям городских мероприятий:

- за 1 место- 2000 рублей;

победителям республиканских мероприятий:

- за 1 место- 3000 рублей.

11.3. Профсоюзный комитет обязуется:

11.3.1. обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

11.3.2. оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

11.3.3. проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества. Для этого членам профсоюза из профсоюзных средств, при их наличии в необходимом количестве, в соответствии со сметой расходов и Положением по расходованию профсоюзных средств Учреждения:

1) на чаще 4 (четырех) раз в год оплачивать частичную стоимость абонементов в оздоровительные группы: плавание, занятие в различных группах здоровья, тренажерный зал, фитнес занятия, йога, пилатес и др.

- работникам, проработавшим в учреждении не менее 3 (трех) лет, возмещается 20% стоимости месячного абонемента (не более 10 занятий);

- работникам, проработавшим в учреждении более 5 (пяти) лет, возмещается 30% стоимости месячного абонемента (не более 10 занятий);

- работникам, принимающим активное участие в течение года в соревнованиях от Учреждения по различным видам спорта, возмещать 50% стоимости месячного абонемента (не более 10 занятий) не чаще 4 (четырех) раз в год, не зависимо от стажа работы в Учреждении.

Оплата производится при наличии кассовых чеков и документов, подтверждающих факт посещения работником занятий с круглой печатью учреждения, выдавшего абонемент.

Профсоюз оставляет за собой право проверять факты посещения работниками оздоровительных занятий. Передача абонементов другим лицам для использования не допускается.

2) приобретать билеты на культурно- массовые мероприятия (концерты, спектакли для работников), новогодние утренники для детей работников в возрасте до 14 лет включительно.

3) приобретать подарки работникам к праздникам 23 февраля, 8 марта, день медицинского работника, новый год, день республики, скидные купоны и карты (не

чаще 4 раз в год).

4) приобретать подарки для детей членов профсоюзной организации: на

-День защиты детей

-День знаний

- за участие в конкурсах, мероприятиях проводимых в МО.

5) призы и подарки участникам смотров, конкурсов, соревнований.

6) изготовление и приобретение стендов, печатной продукции, фотографий.

7) организацию тематических мероприятий. Чествование работников, бывших работников, приобретение для этого подарков и цветов.

- принимать участие в организации и проведении культурно- массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя и профкома (спартакиады, профессиональные праздники, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, Дни знаний, Дни защиты детей, праздник осени, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.);

- оказывать содействие работодателю в проведении конкурсов «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан и Российской Федерации.

8) оказывать материальную помощь родителям на оплату проезда для лечения ребенка – инвалида в пределах Республики Башкортостан 1 раз в год, на оплату при проведении дорогостоящих операций по показаниям ребенку – инвалиду работника-члена профсоюза, также самому работнику- члену профсоюза, на оплату при приобретении дорогостоящего оборудования или медикаментов по показаниям ребенку инвалиду работника или самому работнику при предоставлении ксерокопий документов, дорожных билетов, направлений, чеков в размере 5 000 рублей при стаже работы 10 лет в учреждении (работники должны быть членами профсоюза, дети работников – членов профсоюза);

9) выделять материальную помощь 1 раз в год, в День матери, единовременную помощь в размере 1000 рублей детям инвалидам, матерям-одиночкам;

10) выделять материальную помощь сотрудникам в случае смерти близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети) в размере 1000 рублей при представлении копий документов и свидетельства о смерти;

11) оказывать материальную помощь работнику в связи с тяжелым материальным положением в размере до 1000 рублей;

12) выплачивать работнику при расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию единовременное пособие в размере 1000 рублей (при условии работы в МО не менее 10 лет);

13) поощрять работников, участвовавших в городских спортивных мероприятиях в следующем порядке:

✓ участников в размере 500 рублей;

✓ победителей за 1 место – 1500 рублей;

за 2 место – 1000 рублей;

за 3 место – 800 рублей;

14) поощрять работников, участвовавших в республиканских спортивных

мероприятиях в следующем порядке:

- ✓ участников в размере 500 рублей;
- ✓ победителей за 1 место – 3000 рублей;
за 2 место – 2000 рублей;
за 3 место – 1000 рублей;

15) выделять материальную помощь в случае чрезвычайных происшествий (пожар, наводнение и др. случаи) при стаже работы:

- ✓ до 5 лет – 2000 рублей;
- ✓ до 10 лет – 4000 рублей;
- ✓ от 10 лет и более – 5000 рублей;

16) премировать активных членов профсоюзного комитета, активных членов профсоюза по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере 1000 рублей;

17) чествовать юбиляров (55 лет женщинам, 60 лет мужчинам) в размере 1000 рублей при условии работы в учреждении не менее 5 лет;

18) выделять денежные средства на частичную оплату путевок для оздоровления работников за пределами города Стерлитамак, в размере 10%, но не более 3000 рублей, при наличии справки 070- У, путевки, договора, чеков и иных документов, при стаже работы не менее 5 лет, 1 раз в три года; 113

19) выделять для оздоровления работников путевки в санатории местного значения, путем перечисления денежных средств работникам: с частичной оплатой работнику 20%, при наличии справки 070- У, путевки, договора, чеков и иных документов, при стаже работы не менее 5 лет, 1 раз в три года; 14

20) ко «Дню пожилых людей» выделять бывшим работникам МО при стаже работы не менее 5 лет и ушедшим на пенсию по возрасту из МО- 300,00 рублей.

21) выделять (Бывшим сотрудникам МО) Участникам ВОВ- 1000,00 рублей; Труженикам тыла – 1000,00 рублей - к празднику Победы, Дню 9 мая.

11.3.4. организовать массовые мероприятия (Смотр-конкурс художественной самодеятельности; Спартакиады (зимняя, летняя); КВН; экскурсионные поездки по городам РБ и РФ; развлекательные мероприятия для детей сотрудников ГБУЗ «ИЦРБ» РБ (Новогодний утренник, День защиты детей, День знаний - Праздник первоклассника, и т.д.); культурно-массовые мероприятия (посещение концертов, спектаклей, музеев и т.д.), мероприятия приуроченные к государственным и профессиональным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день, Международный день медицинской сестры; День медицинского работника; День Победы; День пожилого человека, День матери, Новый год и т.д.); организация мероприятий для ветеранов ГБУЗ «ИЦРБ» РБ (концерты, встречи, праздничные чаепития и т.д.)).

11.3.5. совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан.

11.3.6. оказывать своевременную материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

11.3.7. Поощрять с юбилеями работников, являющихся членом профсоюза: женщин в 55, 60, 65 лет, мужчин в 55, 60, 65 лет - 1000 рублей;

11.3.8. Работнику, являющемуся членом профсоюза, предоставлять материальную помощь в связи со вступлением в брак в размере 1000 рублей;

11.3.9. Работнику, являющемуся членом профсоюза, предоставлять материальную помощь в связи с рождением ребёнка в размере 1000 рублей.

11.3.10. В случае смерти близких родственников работника (супруг, родители, дети, брат, сестра), являющимся членом профсоюза, оказывать материальную помощь в размере до 1000 рублей.

Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

12. Работодатель:

12.1. обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2. признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О профсоюзах...»):

- экономического положения организации;

- реорганизации или ликвидации организации;

- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранение выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 ФЗ «О профсоюзах...»);

12.4. обязуется соблюдать права организаций профсоюза и их выборных органов на независимость, не подотчетность и не подконтрольность органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, работодателям, их объединениям, политическим партиям и другим общественным объединениям;

12.5. обеспечивает невмешательство в финансовую и внутриорганизационную деятельность профсоюза;

12.6. не препятствует представителям профсоюза посещать организации, в которых работают члены профсоюза, для проведения проверок соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективного договора, соглашений, а также для проведения встреч и собраний с работниками.

12.7. в целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, копировальные устройства и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (*ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

12.8. отчисляет денежные средства на счет первичной организации Профсоюза на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч) в месяц (*ст.377 ТК РФ, п.6.21 Республиканского соглашения, п. 9.3.4 Отраслевого соглашения*);(*при наличии финансовых средств*).

12.9. распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (*ст.375 ТК РФ, п.4 ст.26 ФЗ от 12.01.1996 №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*);

12.10. выделяет оплачиваемое рабочее время (1 час в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;

12.11. освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совместной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочно гособучения с сохранением среднего заработка;

12.12. освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзовыми органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы (*ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*);

12.13. при наличии письменных заявлений работников, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на расчетный счет организаций Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от начисленной заработной платы работника(*ст.377 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. 60 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ*) на расчетный счет первичной профсоюзной организации всю сумму удержаных профсоюзных взносов; а первичная организация профсоюза Ишимбайская ЦРБ перераспределяет:

-30% в РОБ ПРЗ,

-3% в фонд «Защита. Гарантия. Солидарность».

12.14. обеспечивает гарантии, предусмотренные ТК РФ для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзный комитет (ст.ст. 374-376 ТК РФ, ст. 25 ФЗ «О профсоюзах...»).

12.15. рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

13.1. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях, выражившееся в :

- уклонении от участия в переговорах (ст.54 ТК РФ.)
- непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения (ст.54 ТК РФ).
- невыполнении условий коллективного договора (ст.55 ТК РФ).

Раздел 14. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Документом учреждения, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников является - Положение о защите персональных данных работников (утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации)

14.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника(ст.85ТКРФ).

14.2. Обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в т.ч. числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

14.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и коллектив работников при обработке персональных данных договорились соблюдать следующие общие требования:

14.3.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудуустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и каче-

ства выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, проведения внутренних служебных расследований с участием выборных органов первичной профсоюзной организации;

14.3.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

14.3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

14.3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

14.3.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счёт его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

14.3.6. Порядок обработки персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований трудового законодательства и иных федеральных законов.

14.3.7. Доступ к персональным данным работников имеют:

14.3.7.1. лица, в соответствии с возложенными должностными обязанностями:

- выборные органы первичной профсоюзной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, а также для реализации прав и выполнения обязанностей, возложенных на выборные органы первичной профсоюзной организации настоящим коллективным договором.

14.3.7.2. для ведения учетной документации в подразделениях (ведение табеля, графика учета рабочего времени, распределение стимулирующих выплат);
- руководители структурных подразделений.

Раздел 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Стороны договорились, что:

15.1.1. изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения;

15.1.2. в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам;

15.1.3. текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней со дня его уведомительной регистрации. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

15.2. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

15.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие.

Работодатель:

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
Ишимбайская ЦРБ /В.Шапочкин/
20/19 г.



От коллектива работников:

Председатель профсоюзного комитета
М.Т.Худайдатова/
20/19 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайратова
«18» 12 2019 г.
Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «17» 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В.С.Панонкин
«27» 12 2019 г.
ИИН 026100377
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Ишимбайская центральная районная больница

ПРАВИЛА Внутреннего трудового распорядка работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

1. Общие требования

1.1. В соответствии с Конституцией РФ и Конституцией РБ каждый гражданин имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Каждый имеет право на отдых. Каждому работающему по трудовому договору гарантируются установленные законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, а также ежегодный оплачиваемый отпуск.

Конституционное право граждан на труд реализуются в сфере трудовых отношений, которые реализуются трудовым законодательством во всех предприятиях, учреждений и организациях, независимо от их организационной правовой формы. При этом обеспечивается равенство перед законом прав и защита интересов всех субъектов трудовых правоотношений.

1.2. Трудовой договор является основанием возникновения трудовых отношений между работодателем и работником, при которых работник обязуется выполнять работу по определённой специальности или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренными законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Вступая в трудовые правоотношения с работодателем и тем самым, возлагая на себя обязанности подчинения требованиям правил внутреннего трудового распорядка, работник становится членом трудового коллектива ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

Активная позиция в жизни трудового коллектива, участие в решении вопросов, отнесённых трудовым законодательством к компетенции трудового коллектива - залог успешной работы и гармоничного сочетания интересов Управления её трудового коллектива и личных интересов каждого работника.

1.3. Трудовой коллектив ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ - это объединение всех работников, осуществляющих совместную деятельность на основе трудовых договоров.

Интересы трудового коллектива представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения в Ишимбайской центральной районной больнице.

1.4. Администрацию представляют главный врач, его заместители, руководители отделений.

1.5. Одним из важных условий нормальной работы ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, её отделений, удовлетворение личных и общественных интересов работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ является трудовая дисциплина.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, созданием отношений к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного, материального и общественного воздействия (ответственности).

Важнейшим направлением деятельности по укреплению трудовой дисциплины является эффективное использование работниками ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ прав, предоставленных трудовым законодательством. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают нормы поведения, обязательные для всех работников.

1.6. настоящее правило регулирует отношение коллектива и способствует воспитанию работников в духе добросовестного отношения к своим обязанностям, укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.

Вопросы, связанные с применением настоящих прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими, - совместно и по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приёма и увольнение работников.

2.1. (Эффективный контракт). Граждане реализуют право на труд путём заключения письменного трудового договора о работе в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

2.2. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание с целью проверки соответствия работника с полученной работой. Срок испытания не может превышать трёх месяцев, а в отдельных случаях, по согласованию с профсоюзным комитетом - шести месяцев.

2.3. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределённый срок;
- на определённый срок (срочный трудовой договор).

2.4. Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

Основание: ст. 59 ТК РФ.

2.5. В трудовом договоре указываются:

- Фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- Сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Место и дата заключения трудового договора.

2.5.1. В трудовой договор включаются следующие условия:

- Место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его место нахождения;
- Трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определённым должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, установленном Правительством РФ;
- Дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия;
- Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- Режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- Компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- об испытательном сроке;
- Об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счёт средств работодателя. В случае увольнения до истечения срока, обусловленного трудовым договором, работник обязан возместить затраты, понесённые работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

2.6. При приёме на работу администрация ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ обязана требовать от поступающего:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- Работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам, не достигшим 18 лет, справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от поступающих на работу документы, предоставления которых не предусмотрено законом.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.7. Приём на работу оформляется приказом администрации ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, который объявляется работнику под расписку. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда. Фактический допуск к работе соответствующим должностным лицом считается заключение трудового договора независимо от того, был ли приём на работу оформлен надлежащим образом.

2.8. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить его с порученной работой, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим на данном предприятии;
- проинструктировать его по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другими правилами по охране труда.

2.9. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Работники имеют право расторгнуть договор, заключённый на неопределённый срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечении указанных сроков предупреждения, работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчёт.

По договорённости между работником и администрацией трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору.

Прекращение трудового договора оформляется приказом администрации.

2.11. В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесённой в неё записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчёт. Запись о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками приказов и иметь ссылку на соответствующую статью, пункт закона. Днём увольнения считается последний день работы.

3. Основные обязанности работников.

3.1. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда - основу порядка в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать своё рабочее время для

производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренными соответствующими правилами и инструкциями, работать в данной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- применять меры к немедленному устраниению причин и условий, препятствующих нормативному производственному процессу. В случаях простоя или аварии немедленно сообщить о случившимся администрации;
- содержать своё рабочее место, оборудование, приспособления и передавать их сменяющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинетах и на территории ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать машины и другое оборудование, бережно относится к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемые в пользование работникам, экономно о рационально расходовать сырьё, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, и (или) должности, определяется техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утверждёнными в установленном порядке.

4. Основные обязанности администрации.

4.1. Администрация ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ обязана:

- правильно организовывать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел прикреплённое за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлён с установленным заданием и обеспечен работой в течении всего рабочего дня (смены): обеспечить состояние исправного инструмента, оборудования, а также нормативные запасы материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;
- постоянное совершенствовать организацию труда, повышать качество нормирования труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и общих итогах работы, экономное и рациональное расходования фонда заработной платы, фонда материального поощрения и других поощрительных фондов; обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирование труда;
- обеспечить строгое соблюдение труда и производственной дисциплины, постоянно осуществлять работу по её укреплению, устранению потерь рабочего времени, рациональному использованию трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, принять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда и техники безопасности: улучшать условия труда, обеспечить надлежащее техническое обслуживание всех рабочих мест и создавать для них условия работы, соответствующие правила по охране труда. При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых по производству работ необходимо для обеспечения безопасных

- условий труда, администрация по согласованию с профсоюзным комитетом примет меры, обеспечивающие безопасные условия труда;
- применять необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих, в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставить льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращённый рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и т.д.), обеспечить в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одежды и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надёжный уход за этими средствами;
 - постоянно контролировать знания и соблюдения работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.
 - развивать добросовестное отношение к труду, создавать условия для всемерного повышения производительности труда, улучшение качества работ, повышать роль морального и материального стимулирования высокопроизводительного труда, решать вопросы о поощрении лучших работников, обеспечить распространение передового опыта и ценных инициатив работников и трудовых коллективов;
 - обеспечить систематическое повышение деловой (производственной) квалификации работников, уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия их совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях.

5. Рабочее время и его использование.

5.1. В ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ по согласованию с профсоюзным комитетом следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

Поликлиники, Диагностическое отделение, КДЛ, АХЧ - 5 дневная рабочая неделя с дежурной субботой.

Стационар, сторожа - круглосуточно по скользящему графику.

Общебольничный не медицинский персонал, общебольничный медицинский персонал, управление - 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Уборщицы служебных помещений, ЦСО - 6 дневная рабочая неделя.

Участковые больницы, фельдшерско-акушерские пункты – 6 дневная рабочая неделя, врачебные амбулатории – 5 дневная рабочая неделя с дежурной субботой.

Графики составляются ежемесячно, согласовываются с профкомом.

Продолжительность ежедневной работы отражается в ежемесячной норме рабочего времени, (Приложение 2), количество праздников, выходных и сокращённых рабочих дней. Норма времени рассчитывается экономистом, согласовывается с профкомом и утверждается главным врачом.

Время начала и окончания работ отражаются в графике рабочего времени, который составляется ответственным лицом за ведения табеля каждого отделения, в соответствии с продолжительностью рабочего дня, согласовывается с профкомом и утверждается главным врачом. При этом ночные смены 1 через 2 по 12 часов, суточные дежурства.

Перерыв на обед и отдых не менее 30 минут устанавливается для тех работников, у которых смена свыше 6,5 часов продолжительности, кроме работ, перечисленных в Приложении 4.

Разделение рабочего дня на части не представляется необходимым, поэтому доплата не производится.

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приёма пищи определяется графиком сменности, утверждёнными администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учётный период.

Нормальная продолжительность рабочего времени работника не должна превышать 40 часов в неделю.

При сменных работах продолжительность смен свыше 8 часов 15 минут может вводиться с разрешения Министерства труда и занятости населения Республики Башкортостан по согласованию с Республиканским комитетом профсоюза работников здравоохранения.

Медработникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (статья 350 ТК РФ). Графики сменности доводятся до сведения работников, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определённый графиком сменности.

Администрация по согласованию с профсоюзным комитетом может вводить для женщин, имеющих детей, скользящий (гибкий) график.

5.1.1. Учреждения здравоохранения, имеющие стационары, относятся к учреждениям с непрерывным режимом работы, медицинская помощь в которых оказывается круглосуточно, поэтому для врачей ЛПУ устанавливаются дежурства (работа) в вечернее и ночное время, в воскресные и праздничные дни в соответствии с утверждённым графиком работы.

Дежурство в стационаре производится наличным составом штатных врачей с учётом занимаемых должностей (основных и по совместительству). При этом, кроме врачей-ординаторов отделений и заведующих отделениями, к дежурствам привлекаются и другие врачи ЛПУ, ведущие лечебную работу.

Оплата работы (дежурств) сверх месячной нормы рабочего времени в вечернее и ночное время, выполняемой в обычные дни недели, производится в одинарном размере, а в выходные и праздничные дни – в двойном размере.

5.2. Администрация обязана организовать учёт явки на работу и уход с работы. В случае появления работника на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, администрация оформляет акт в установленном порядке и не допускает его к работе в данный рабочий день (смену).

5.3. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работникам должна быть предоставлена возможность приёма пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приёма пищи устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.4. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях и в пределах предусмотренных действующим законодательством, лишь с разрешения соответствующего профсоюзного комитета.

5.5. Очерёдность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом с учётом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха рабочих и служащих. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводиться до сведения всех рабочих и служащих.

6. Табельный учёт.

6.1. Табельный учёт, согласно инструкции о нём, организуется в каждом отделении для контроля за явкой на работу, своевременным её началом и окончанием.

6.2. Любые невыполненные инструкции табельного учёта являются нарушением настоящих правил и влечёт дисциплинарную ответственность.

6.3. У работников с повременной оплатой труда непроизводительно потерянное время фиксируется в табеле учёта и оплате не подлежит.

7. Поощрения за успехи в работе.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе, применяются следующие поощрения:

- а) Объявление благодарности;
- б) Выдача премий;
- в) Награждение ценным подарком;
- г) Награждение почётной грамотой;
- д) Присвоение почётного звания.

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, применяются администрацией, а предусмотренные подпунктами «г», «д» - совместно с профсоюзным комитетом. Поощрения объявляются в приказе (решение), доводиться до сведения всего коллектива и заносится в трудовую книжку работника.

7.2. Медработникам и обслуживающему персоналу, успешно и добровольно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания. Таким работникам предоставляется преимущество - при продвижении по работе.

За особые трудовые заслуги медработники и обслуживающий персонал представляется к государственным и отраслевым наградам.

7.3. Трудовые коллективы применяют за успехи в труде меры общественного поощрения. Выдвигают работников для морального и материального поощрения; высказывают мнения по кандидатурам, представляемым к государственным наградам, устанавливают дополнительные льготы и преимущества за счёт средств, выделенных согласно действующему порядку на эти цели, для новаторов и передовиков производства, а также лиц, длительное время добросовестно работающих в ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

8.1. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников возложенных на него трудовых обязанностей, администрация ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответственным основаниям.

8.2. Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного характера работник, совершающий прогул (в том числе отсутствие на работе более четырёх часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, либо появившейся на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лишается производственной премии и отпуск переносится на зимнее время.

8.3. Дисциплинарные взыскания применяются главным врачом ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

8.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины необходимо затребовать объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение оформляется актом, составленным присутствующими при этом лицами. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Исключение составляют проступки, которые обнаружены по результатам ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности. В этом случае срок удлиняется до двух лет. В указанные сроки не включая время производства по уголовному делу.

8.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершённого поступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объясняется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3х дневный срок.

Приказ (распоряжение) о нарушении дисциплинарного взыскания в необходимых случаях доводится до сведения медицинских работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ.

8.7. В течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

8.8. Трудовой коллектив вправе ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, если член коллектива не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждаются администрацией ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ и согласовываются с профсоюзным комитетом. В аналогичном порядке применяются решения о внесении изменений и дополнений в настоящие правила.

9.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в отделениях на видном месте. Работники подразделений должны быть ознакомлены с указанными правилами под расписку.

9.3. Если в результате изменения законодательства и иных правовых актов Республики Башкортостан и Российской Федерации отдельные нормы настоящих правил вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силы и до момента внесения изменений правовыми актами Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗРФ Ишимбайская ЦРБ
М. Т. Худайматова

«8» 10 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «7» 12 2019.

УТВЕРЖДО
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
Ишимбайская ЦРБ
В.С. Напочкин

«8» 10 2019 г.

Перечень
Продолжительности рабочей недели медицинских и педагогических
работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Основание: постановление правительства РФ от 14.02.2003 № 101, ст.350 ТК РФ, Приказ министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

| № п/п | Продолжительность рабочего дня при 5- дневной рабочей неделе | Наименование должностей и структурных подразделений. |
|------------------|---|--|
| 1. | 40 – часовая рабочая неделя | Главный врач, заместители главного врача, работники управления и бухгалтерии, главная м/сестра, хозяйственно-обслуживающий персонал, младший м/персонал |
| 2. | 18- часовая рабочая неделя | Логопед |

| | |
|------------------------------|---|
| | инфицированными |
| Средний медицинский персонал | работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных СПИДом и ВИЧ - инфицированных; работа по проведению судебно-медицинской экспертизы и другая работа с больными СПИДом и ВИЧ – инфицированными |
| Младший медицинский персонал | работка непосредственно по обслуживанию и уходу за больными СПИДом и ВИЧ – инфицированными |

3. Лаборатории (отделы, отделения, группы) организаций здравоохранения, осуществляющие лабораторную диагностику ВИЧ-инфекций

| | |
|--|--|
| Врач, в т.ч. врач - руководитель организации, структурного подразделения; средний медицинский персонал | проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ -инфицированных |
| Младший медицинский персонал | работка непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ – инфицированных |

4. Психоневрологическое диспансерное отделение, наркологическое диспансерное отделение

| | |
|--|--|
| Врач, в т.ч. врач - руководитель отделения, кабинета (кроме врача - статистика); средний медицинский персонал (кроме медицинского статистика, медицинского регистратора архива) и младший медицинский персонал | Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных |
|--|--|

5. Физиотерапевтический кабинет

| | |
|--|--|
| Врач, средний и младший медицинский персонал | Работа полный рабочий день в помещениях сероводородных и сернистых ванн; работа полный рабочий день в помещениях грязеторфолечебниц и озокеритолечебниц |
| Средний и младший медицинский персонал | Работа, связанная исключительно с приготовлением искусственной сероводородной воды, а также анализом содержания сероводорода и сернистого газа и сероводородных и сернистых ваннах, смесителях, резервуарах, насосных станциях и в оголовках буровых скважин |
| Младший медицинский персонал | Работа на подвозке и подогреве грязи и на очистке брезентов от лечебной грязи и |

| | |
|--|--|
| | озокерита |
| 6. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений | |
| Работа с рентгеновским излучением | |
| Врач, средний и младший медицинский персонал | Работа непосредственно связанная с рентгенотерапией, экспериментальным рентгенооблучением; работа непосредственно связанная с лучевой терапией с применением бета - апликаторов; работа непосредственно связанная с электронографами и электронными микроскопами напряжением выше 30кВ |
| 7. Учреждения здравоохранения | |
| Медицинский дезинфектор | Работа по очаговой, полинарной и профилактической дезинфекции, дезинсекции и дератизации в ЛПУ |
| 8. Отделение скорой медицинской помощи, Пост скорой медицинской помощи при Петровской участковой больнице, Пост скорой медицинской помощи при Макаровской врачебной амбулатории | |
| Выездная бригада: врач, фельдшер, медицинская сестра | По результатам специальной оценки труда установлен класс вредности – 3.3. |
| 9. Отделение анестезиологии-реанимации | |
| Медсестра-анестезист | По результатам специальной оценки труда установлен класс вредности – 3.3. |

Приложение 2.2

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайдатова
«26» декабря 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «27» декабря 2019.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
ГБУЗ РБ
В.С.Напочкин
«26» декабря 2019 г.

Перечень

должностей и (или) специальностей медицинских работников, отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право на сокращённую 33-часовую рабочую неделю

| Должности и (или) специальности | Характер и условия труда |
|---|---|
| 1. Лечебно - профилактические учреждения (поликлиники, амбулатории, медицинские пункты, станции, отделения, кабинеты) | |
| Врач | Проведение исключительно амбулаторного приёма больных |
| 2. Стоматологическая поликлиника (кабинеты) | |
| Врач - стоматолог, врач - стоматолог-ортопед, врач - стоматолог - ортодонт, врач - стоматолог детский, врач - стоматолог - терапевт, зубной врач, зубной техник | |

Приложение 2.3

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
ПОП РЗ РФ
в
М. Т. Худайдатова
«18» 12 2016 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «18» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В. С. Напочкин
«18» 12 2016 г.

Перечень

**должностей и (или) специальностей медицинских работников, а также
отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право на
сокращённую 30-часовую рабочую неделю**

| Должности и (или) специальности | Характер и условия труда |
|--|---|
| 2.Рентгеновское излучение | |
| Врачи и средний медицинский персонал | Работа непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией; работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем |
| Санитарки рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок | Работа не менее полного рабочего дня непосредственно связанная с оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем |
| 2. Патологоанатомическое отделение | |
| Врач, в т.ч. врач-руководитель отделения, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал | Работа, непосредственно связанная с трупами и трупным материалом |

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
ПОП РЗ РФ
В
М. Т. Худайдатова
12.12.2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от « 12 » 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В. С. Напочкин
12.12.2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, где по условиям производства перерыв
для отдыха и питания не устанавливается

| № | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Условия для приема пищи |
|---|---|------------------------|-------------------------|
| | | | |

На момент подписания коллективного договора таковых не имеется.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ТРБ
М.Т.Худайнатова *[Handwritten signature]*
«24» 12 2019.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «24» 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ ТРБ Ишимбайская ТРБ
В.С. Напочкин *[Handwritten signature]*
«24» 12 2019.

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений, должностей и порядок предоставления дополнительного отпуска (3 календарных дня) за непрерывный стаж работы

Основание: Постановление Правительства СССР от 22.09.77 №870 (Приказ МЗ СССР от 31.10.77 № 972); Постановление Правительства СССР от 19.08.82 № 773 (Приказ МЗ СССР от 24.09.82 № 950); Постановление Правительства РФ от 17.01.91 № 27; Постановление правительства РФ от 01.03.91 № 116 (приказ МЗ РСФСР от 13.03.91 № 42); Постановление Правительства РФ от 30.12.98 № 1588

| № п/п | Наименование подразделения | Наименование должности | Порядок предоставления дополнительного отпуска по истечению трёх лет непрерывной работы в данной должности и в данном учреждении |
|----------|--|--|---|
| 1. | Поликлиники №1, №2, Детская поликлиника филиал детской поликлиники | Врач-терапевт-участковый, Врач-педиатр-участковый, Медсестра участковая терапевтического и педиатрического участка | Приказом при оформлении основного отпуска |
| 2. | Участковые больницы и амбулатории, расположенные в сельской местности | Врач (независимо от занимаемой должности) и средний мед. персонал (независимо от занимаемой должности) | Приказом при оформлении основного отпуска |
| 3. | ОСМП | Врач, средний медицинский персонал, водители выездных бригад | Приказом при оформлении основного отпуска |

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

ППО РЗ РФ

М.Т.Худайдатовский
Ишимбайский ЦРБ 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от « 05 » 10 2019

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С. Напоевкин

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска
за работу во вредных и (или) опасных условиях труда
по результатам специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест в
зависимости от класса (подкласса) условий труда

| Наименование подразделений, профессий и должностей | Итоговый класс условий по результатам СОУТ | Количество дополнительных дней (калькуляция) | |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Заведующий отделением -врач-хирург | 3.2 | 14 | |
| Врач-хирург | 3.2 | 14 | |
| Врач-уролог | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| Старшая медсестра | 3.1** | 14 | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.1** | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |
| ОТДЕЛЕНИЕ ГНОЙНОЙ ХИРУРГИИ | | | |
| Заведующий отделением - врач-хирург | 3.2 | 14 | |
| Врач-хирург | 3.2 | 14 | |
| Старшая медсестра | 3.1** | 14 | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.1** | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |
| ТРАВМАТОЛОГО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Заведующий отделением -врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 | |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 | |
| Врач-нейрохирург | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| Старшая медсестра | 3.1** | 14 | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |

ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК

| | | |
|---|-----|----|
| Старшая операционная медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра операционная | 3.2 | 14 |

СТЕРЛИЗАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

| | | |
|-----------|-----|----|
| Санитарка | 3.2 | 14 |
|-----------|-----|----|

ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ

| | | |
|--|-----|----|
| Заведующий отделением-Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.2 | 21 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.2 | 21 |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.2 | 21 |
| Медсестра налатачная | 3.2 | 21 |

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

| | | |
|--|-----|----|
| Врач приемного отделения (Врач) | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинский дезинфектор | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра операционная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (приемного отделения) | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |

ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

| | | |
|---|------|----|
| Заведующий гинекологическим отделением -врач-акушер-гинеколог | 3.2 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (постовая) | 3.2 | 14 |
| Старшая медсестра | 3.1" | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 |

ПОЛИКЛИНИКА №2

| | | |
|--|-----|----|
| Заведующий поликлиникой -врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| <i>Терапевтическое отделение поликлиники №2</i> | | |
| Заведующий терапевтическим отделением -Врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт участковый | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (участковая) | 3.2 | 14 |
| Фельдшер («Нефтяник») | 3.2 | 14 |
| Фельдшер («Перегонный») | 3.2 | 14 |
| Фельдшер («Смакаево») | 3.2 | 14 |
| Фельдшер (уч.№9) | 3.2 | 14 |

Кабинеты врачей специалистов поликлиники №2

Кабинет врача-хирурга

| | | |
|---------------------------------|-----|----|
| Врач-хирург | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |

Кабинет врача-травматолога-ортопеда

| | | |
|---------------------------------|-----|----|
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 |

Кабинет врача-оториноларинголога

| | | |
|------------------------|-----|----|
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 14 |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |

Кабинет врача- невролога

| | | |
|--------------------|-----|----|
| Врач-невролог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |

Кабинет врача-офтальмолога

| | | |
|--------------------|-----|----|
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |

Кабинет врача-уролога

| | | |
|--------------------|-----|----|
| Врач-уролог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |

Кабинет врача-колопроктолога

| | | |
|--------------------|-----|----|
| Врач-колопроктолог | 3.2 | 14 |
|--------------------|-----|----|

| | | | |
|---|--|-----|----|
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Кабинет врача-инфекциониста | | | |
| Врач-инфекционист | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| Отделение медицинской профилактики | | | |
| Врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Организационно-методический кабинет | | | |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Кабинет доврачебной помощи | | | |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Кабинет неотложной медицинской помощи | | | |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Процедурный кабинет | | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| Смотровой кабинет | | | |
| Акушерка | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| Физиотерапевтический кабинет | | | |
| Врач-физиотерапевт | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | |
| Заведующий лабораторией -врач-бактериолог | | 3.2 | 14 |
| Врач-бактериолог | | 3.2 | 14 |
| Лаборант | | 3.2 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник | | 3.2 | 14 |
| Биолог | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ | | | |
| Заведующий клинико-диагностической лабораторией -Врач-лаборант | | 3.2 | 14 |
| Врач-лаборант | | 3.2 | 14 |
| Лаборант | | 3.2 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник | | 3.2 | 14 |
| Медицинский технолог | | 3.2 | 14 |
| Фельдшер-лаборант | | 3.2 | 14 |
| Биолог | | 3.2 | 14 |
| ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ | | | |
| Заведующий женской консультации-врач-акушер-гинеколог | | 3.2 | 14 |
| Старшая акушерка | | 3.2 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Акушерка | | 3.2 | 14 |
| Акушерка (малой операционной) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| РОДИЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Физиологическое родовое отделение | | | |
| Родовой зал | | | |
| Врач-акушер-гинеколог | | 3.2 | 14 |
| Обсервационное родовое отделение | | | |
| Родовой зал | | | |
| Врач-акушер-гинеколог | | 3.2 | 14 |
| Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей | | | |
| Врач анестезиолог-реаниматолог | | 3.2 | 21 |
| ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ | | | |
| Маяр | | 3.2 | 7 |
| Электрогазосварщик | | 3.2 | 7 |
| Отделение скорой медицинской помощи при Макаровской врачебной амбулатории | | | |
| Фельдшер скорой медицинской помощи | | 3.2 | 14 |
| Водитель автомобиля (санитар) | | 3.2 | 14 |

| Отделение паллиативного ухода ПУБ | | | |
|--|-----|----|--|
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |
| Отделение скорой медицинской помощи ПУБ | | | |
| Фельдшер скорой медицинской помощи | 3.2 | 14 | |
| Водитель автомобиля (санитар) | 3.2 | 14 | |
| ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.3 | 14 | |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ СТАЦИОНАРЕ | | | |
| Заведующий терапевтическим отделением при дневном стационаре - врач-терапевт | 3.2 | 14 | |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра палатная) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра по массажу | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |
| Санитарка | 3.2 | 14 | |
| Физиотерапевтический кабинет | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 14 | |
| Санитарка | 3.2 | 14 | |
| НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог | 3.2 | 14 | |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра по массажу | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра палатная) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |
| Санитарка | 3.2 | 14 | |
| Процедурный кабинет | | | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| Палата для больных с ОНМК | | | |
| Врач-невролог | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра палатная) | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 3.2 | 14 | |
| Процедурный кабинет | | | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| (Заведующий диагностическим отделением - врач-эндоскопист) | 3.2 | 14 | |
| Эндоскопический кабинет (поликлиника № 2) | | | |
| Врач-эндоскопист | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Санитарка | 3.2 | 14 | |
| Эндоскопический кабинет (терапевтическое отделение) | | | |
| Врач-эндоскопист | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Санитарка | 3.2 | 14 | |
| Кабинет рентгенологический (детская больница) | | | |
| Врач-рентгенолог | 3.2 | 21 | |
| Рентгенолаборант | 3.2 | 21 | |
| Санитарка | 3.2 | 21 | |
| Кабинет рентгенологический (терапевтическое отделение) | | | |
| Врач-рентгенолог | 3.2 | 21 | |
| Рентгенолаборант | 3.2 | 21 | |
| Санитарка | 3.2 | 21 | |
| Кабинет рентгенологический (поликлиника № 1, 4 этаж) | | | |
| Врач-рентгенолог | 3.2 | 21 | |
| Рентгенолаборант | 3.2 | 21 | |
| Санитарка | 3.2 | 21 | |
| Кабинет рентгенологический (стационар, ул. Докучаева, 10) | | | |
| Врач-рентгенолог | 3.2 | 21 | |
| Рентгенолаборант | 3.2 | 21 | |
| Кабинет рентгенологический (компьютерной томографии, ул. Докучаева, 10) | | | |

| | | | |
|---|--|-----|----|
| Врач-рентгенолог | | 3.2 | 21 |
| Рентгенолаборант | | 3.2 | 21 |
| <i>Кабинет рентгенологический (приемный покой, ул. Докучаева, 10)</i> | | | |
| Рентгенолаборант | | 3.2 | 21 |
| Санитарка | | 3.2 | 21 |
| <i>Кабинет флюорографии (поликлиника № 2)</i> | | | |
| Рентгенолаборант | | 3.2 | 21 |
| Санитарка | | 3.2 | 21 |
| <i>Кабинет флюорографии (поликлиника № 1)</i> | | | |
| Рентгенолаборант | | 3.2 | 21 |
| Санитарка | | 3.2 | 21 |
| <i>Кабинет рентгенологический (стоматологический кабинет)</i> | | | |
| Рентгенолаборант | | 3.2 | 21 |
| Диагностическое отделение | | | |
| Врач-рентгенолог | | 3.2 | 14 |
| Рентгенолаборант | | 3.2 | 14 |
| ПОЛИКЛИНИКА №1 | | | |
| <i>Административно-хозяйственное подразделение</i> | | | |
| Заведующий поликлиникой № 1 - врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра стерилизационной) | | 3.2 | 14 |
| Сестра-хозяйка | | 3.2 | 14 |
| Санитарка (Санитарка стерилизационной) | | 3.2 | 14 |
| <i>Терапевтическое отделение</i> | | | |
| Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт участковый | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра участковая | | 3.2 | 14 |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-хирурга</i> | | | |
| Врач-хирург | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра операционная | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-травматолога-ортопеда</i> | | | |
| Врач-травматолог-ортопед | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-оториноларинголога</i> | | | |
| Врач-оториноларинголог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-инфекциониста</i> | | | |
| Врач-инфекционист | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-невролога</i> | | | |
| Врач-невролог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-офтальмолога</i> | | | |
| Врач-офтальмолог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет врача-эндокринолога</i> | | | |
| Врач-эндокринолог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| <i>Отделение медицинской профилактики</i> | | | |
| Заведующий отделением медицинской профилактики- врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет доврачебной помощи</i> | | | |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет неотложной медицинской помощи</i> | | | |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----|----|
| | <i>Процедурный кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| | <i>Смотровой кабинет</i> | | |
| Акушерка | | 3.2 | 14 |
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| | <i>Регистратура</i> | | |
| Медицинский регистратор | | 3.2 | 14 |
| КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОЕ ДИСПАНСЕРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| | <i>Поликлиника</i> | | |
| Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением - врач-дерматовенеролог | | 3.2 | 14 |
| Врач-дерматовенеролог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра участковая) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | | 3.2 | 14 |
| | <i>Регистратура</i> | | |
| Медицинский регистратор | | 3.2 | 14 |
| ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРНОМ ОТДЕЛЕНИИ | | | |
| Врач-дерматовенеролог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (медицинская сестра палатная) | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра по массажу | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Сестра-хозяйка | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Стерилизационное</i> | | |
| Санитарка стерилизационной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Процедурный кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | | 3.2 | 14 |
| Санитарка | | 3.2 | 14 |
| КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | | |
| Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог | | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт | | 3.2 | 14 |
| Врач-кардиолог | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра по массажу | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | | 3.2 | 14 |
| Сестра-хозяйка | | 3.2 | 14 |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Палата интенсивной терапии</i> | | |
| Врач-кардиолог | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | | 3.2 | 14 |
| Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Процедурный кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | | 3.2 | 14 |
| МИКРОХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГЛАЗА | | | |
| Заведующий микрохирургическим отделением глаза- врач-офтальмолог | | 3.2 | 14 |

| | | |
|---|-----|----|
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |
| ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ | | |
| Заведующий отделением функциональной диагностики - врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет функциональной диагностики (ул. Пролетарская, 28)</i> | | |
| Врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет функциональной диагностики (№ 3, ул. Пролетарская, 28)</i> | | |
| Врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет функциональной диагностики (ул. Докучаева, 10)</i> | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет функциональной диагностики (ул. Стахановская, 75)</i> | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет функциональной диагностики (ул. Гагарина, 48)</i> | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет ультразвуковой диагностики (ул. Пролетарская, 28, каб. № 1)</i> | | |
| Врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет ультразвуковой диагностики (ул. Гагарина, 48, каб. № 33)</i> | | |
| Врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет ультразвуковой диагностики (ул. Гагарина, 48)</i> | | |
| Врач-функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| <i>Кабинет ультразвуковой диагностики (ул. Стахановская, 75)</i> | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| ИТКУЛОВСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ | | |
| <i>Стоматологический кабинет</i> | | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 |
| ИШЕЕВСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ | | |
| <i>Стоматологический кабинет</i> | | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 |
| НОВО-АПТИКОВСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ | | |
| <i>Стоматологический кабинет</i> | | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 |
| ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА | | |
| Консультативно-диагностическое отделение № 2 (ул. Седова, 11) | | |
| <i>Педиатрическое отделение № 2</i> | | |
| Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач-педиатр | 3.2 | 14 |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра участковая) | 3.2 | 14 |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| <i>Процедурный кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.2 | 14 |
| ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ | | |
| Заведующий педиатрическим отделением дневного пребывания при детской поликлинике - врач-педиатр | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (Медицинская сестра палатная) | 3.2 | 14 |
| ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ | | |
| Заведующий отделением-врач-трансфузиолог | 3.3 | 14 |
| Врач-трансфузиолог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра операционная | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник | 3.3 | 14 |
| Биолог | 3.3 | 14 |
| ПАТАЛОГОАНATOMИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | | |
| Заведующий отделением-врач-патологоанатом | 3.3 | 14 |
| Врач-патологоанатом | 3.3 | 14 |
| Лаборант | 3.3 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |

КАБИНЕТ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

| КАБИНЕТ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА | | | |
|--|-----|----|--|
| Заведующий-врач-дерматовенеролог | 3.3 | 14 | |
| Врач-дерматовенеролог | 3.3 | 14 | |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 | |
| | | | |
| Родильное отделение | | | |
| Заведующий родильным отделением (Врач-специалист (Врач-акушер-гинеколог)) | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач ультразвуковой диагностики) | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-терапевт) | 3.2 | 14 | |
| Старшая акушерка | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Приемное отделение | | | |
| Акушерка (приемного отделения) | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Физиологическое родовое отделение | | | |
| Акушерка | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Послеродовое палатное отделение | | | |
| Акушерка | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Обсервационное родовое отделение | | | |
| Врач-специалист (Врач-акушер-гинеколог) | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-неонатолог) | 3.2 | 14 | |
| Акушерка | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Отделение новорожденных физиологическое | | | |
| Врач-специалист (Врач-неонатолог) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Кабинета вакцинопрофилактики новорожденных | | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Палаты для новорожденных при обсервационном отделении | | | |
| Врач-специалист (Врач-неонатолог) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей | | | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медсестра по уходу за больными) родового зала физиологического родильного отделения | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая медсестра по уходу за больными) родового зала обсервационного родильного отделения | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Инфекционное отделение | | | |
| Заведующий инфекционным отделением (Врач-специалист (Врач-инфекционист)) | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-инфекционист) | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (палатная) | 3.2 | 14 | |
| Медицинский дезинфектор | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Детская поликлиника (ул.Гагарина,48) | | | |
| Заведующий детской поликлиникой (Врач-педиатр) | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-детский хирург) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (лор кабинета) | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-невролог) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-офтальмолог) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Врач-специалист (Врач-уролог) | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра по массажу | 3.2 | 14 | |
| | | | |
| Педиатрическое отделение № 1 | | | |
| Заведующий педиатрическим отделением № 1 (Врач -специалист (Врач-педиатр)) | 3.2 | 14 | |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра (участковая) | 3.2 | 14 | |
| Фельдшер | 3.2 | 14 | |

| | | | |
|---|---|-----|----|
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| | <i>Кабинет здорового ребенка</i> | | |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| | <i>Прививочный кабинет</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Процедурная</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Отделение оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях</i> | | |
| Заведующий отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Врач (по гигиене детей и подростков) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Заведующий здравпунктом-фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Инструктор по лечебной физкультуре | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра по массажу | | 3.2 | 14 |
| | <i>1-е педиатрическое отделение (стационар)</i> | | |
| Заведующий первым педиатрическим отделением (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (палатная, второй пост) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Процедурная</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Пост недоношенных и патологии новорожденных</i> | | |
| Врач-специалист (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (палатная) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Пост интенсивной терапии</i> | | |
| Врач-специалист (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (палатная, первый пост) | | 3.2 | 14 |
| | <i>2-е педиатрическое отделение (стационар)</i> | | |
| Заведующий вторым педиатрическим отделением (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Врач-специалист (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (палатная) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра по массажу | | 3.2 | 14 |
| | <i>Процедурная</i> | | |
| Медицинская сестра процедурной | | 3.2 | 14 |
| | <i>Дневной стационар при педиатрическом отделении</i> | | |
| Врач-специалист (Врач-педиатр) | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра (палатная) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Общебольничная медицинская служба</i> | | |
| Врач-специалист (Врач-эпидемиолог) | | 3.2 | 14 |
| Помощник руководителя и специалиста врача-специалиста (Врача-эпидемиолога) | | 3.2 | 14 |
| | <i>Отделение гнойной хирургии</i> | | |
| 2. Койки паллиативного ухода | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | | 3.2 | 14 |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра палатная | | 3.2 | 14 |
| . Операционный блок | | | |
| 1. Стерилизационное отделение | | | |
| Автоклавщик | | 3.2 | 14 |
| | <i>Поликлиника № 2 (паллиативной мед.помощи)</i> | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач по паллиативной медицинской помонци | | 3.2 | 14 |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| | <i>Детская поликлиника</i> | | |
| 3. Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | | | |
| 1. Средний медицинский персонал | | | |
| Фельдшер | | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | | 3.2 | 14 |
| | <i>Стоматологическая поликлиника</i> | | |
| 1. Врачи | | | |
| Заведующий стоматологической поликлиникой-врач-стоматолог-терапевт | | 3.2 | 14 |

| | | | |
|--|-----|----|--|
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 2. Лечебно-хирургическое отделение | | | |
| Заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт | 3.2 | 14 | |
| 1. Кабинет терапевтической стоматологии | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-стоматолог | 3.2 | 14 | |
| Врач-стоматолог-терапевт | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 2. Кабинет хирургической стоматологии | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-стоматолог-хирург | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 3. Смотровой кабинет | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-стоматолог-терапевт | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 4. Физиотерапевтический кабинет | | | |
| Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 14 | |
| 5. Стерилизационная | | | |
| 1. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.2 | 14 | |
| 2. Детское отделение | | | |
| Заведующий детским отделением-врач-стоматолог детский | | | |
| Врач-стоматолог | 3.2 | 14 | |
| 1. Кабинет терапевтической стоматологии | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-стоматолог детский | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 2. Кабинет хирургической стоматологии | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-стоматолог-хирург | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 3. Ортодонтический кабинет | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-ортодонт | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Кожно-венерологическое диспансерное отделение/поликлиника | | | |
| 1. Кабинет медицинского осмотра | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-дерматовенеролог | 3.2 | 14 | |
| Центр здоровья | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Заведующий центром здоровья-врач функциональной диагностики | 3.2 | 14 | |
| 2. Средний медицинский персонал | | | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| 4. Кабинет врача-терапевта | | | |
| 1. Врачи | | | |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 | |
| Родильное отделение | | | |
| 2. Родовый зал | | | |
| 1. Младший мед.персонал | | | |
| Санитарка (младшая мед.сестра по уходу за больными) палаты для совместного пребывания матери и ребенка послеродового палатного отделения | 3.2 | 14 | |
| Санитарка (младшая мед.сестра по уходу за больными) отделение новорожденных физиологическое | 3.2 | 14 | |
| Второе педиатрическое отделение | | | |

| | | | |
|--|-----|----|--|
| <i>1. Врачи</i> | | | |
| Врач-педиатр | 3.2 | 14 | |
| Дневной стационар при поликлинике | | | |
| <i>1. Педиатрическое отделение дневного пребывания при детской поликлинике</i> | | | |
| <i>1. Врачи</i> | | | |
| Врач-педиатр | 3.2 | 14 | |
| Патологоанатомическое отделение | | | |
| <i>1. Врачи</i> | | | |
| Заведующий патолого-анатомическим отделением-врач-патологоанатом | 3.2 | 14 | |
| Врач-патологоанатом | 3.2 | 14 | |
| <i>2. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Лаборант | 3.2 | 14 | |
| <i>3. Младший медицинский персонал</i> | | | |
| Санитарка | 3.2 | 14 | |
| <i>4. Прочий персонал</i> | | | |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 14 | |
| Бактериологическая лаборатория | | | |
| <i>1. Прочий персонал</i> | | | |
| Мойщик посуды и ампул | 3.2 | 14 | |
| Клиническо-диагностическая лаборатория | | | |
| <i>1. Прочий персонал</i> | | | |
| Мойщик посуды и ампул | 3.2 | 14 | |
| Отделение зубопротезирования | | | |
| <i>1. Кабинет ортопедической стоматологии</i> | | | |
| <i>1. Врачи</i> | | | |
| Заведующий отделением зубопротезирования-врач-стоматолог-ортопед | 3.2 | 14 | |
| Врач-стоматолог-ортопед | | | |
| <i>2. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Кулгунинская участковая больница | | | |
| <i>1. Поликлиника Кулгунинской участковой больницы</i> | | | |
| <i>1. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Фельдшер | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Акушерка | 3.2 | 14 | |
| <i>2. Кабинет врача-терапевта участкового</i> | | | |
| <i>1. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 14 | |
| <i>5. Процедурный кабинет</i> | | | |
| <i>1. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 | |
| <i>6. Физиотерапевтический кабинет</i> | | | |
| <i>1. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 14 | |
| <i>7. Стоматологический кабинет</i> | | | |
| <i>1. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Зубной врач | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| <i>2. Отделение паллиативного ухода</i> | | | |
| <i>1. Врачи</i> | | | |
| Заведующий отделением паллиативного ухода Кулгунинской участковой больницы - врач-терапевт | 3.2 | 14 | |
| <i>2. Средний медицинский персонал</i> | | | |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 | |
| Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | | | |
| <i>Административно-хозяйственное подразделение</i> | | | |
| Заведующий врачебно-физкультурным диспансерным отделением - врач по лечебной физкультуре | 3.2 | 14 | |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 | |
| <i>Кабинет лечебной физкультуры</i> | | | |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 3.2 | 14 | |
| <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 14 | |
| <i>Кабинет массажа</i> | | | |
| Медицинская сестра по массажу | 3.2 | 14 | |
| Поликлиника №2 | | | |

| | | |
|---|-----|----|
| <i>Кабинет доврачебной помощи</i> | | |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| Психо - неврологическое диспансерное отделение | | |
| <i>Поликлиника</i> | | |
| Кастелянша | 3.2 | 14 |
| Инфекционное отделение | | |
| Дезинфектор | 3.2 | 14 |
| Отделение скорой медицинской помощи | | |
| Врач скорой медицинской помощи | 3.3 | 14 |
| Фельдшер | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Оперативный отдел | | |
| Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам | 3.2 | 14 |
| <i>Пост скорой медицинской помощи при Петровской участковой больнице</i> | | |
| Фельдшер | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам | | |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| <i>Пост скорой медицинской помощи при Макаровской врачебной амбулатории</i> | | |
| Фельдшер | 3.3 | 14 |

" - При предоставлении дополнительного отпуска, руководствоваться положением части 3 ст.15 ФЗ №421-ФЗ, согласно которым к моменту вступления в силу данного Федерального закона виды гарантий работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 1 января 2014 года аттестации рабочих мест по условиям труда установлены вредные (опасные) условия труда, сохраняются до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтверждённого результатами

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
М.Т.Худайатова
«18» 10 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «15» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В.С.Шапочкин Ишимбайский

«18» 12 2019 г.

**Перечень
должностей работников, которым предоставляется
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день**

| № п/п | Наименование должности | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
|-------|---|---|
| 2 | Заместитель главного врача по медицинской части | 3 |
| 3 | Заместитель главного врача по детству и родовспоможению | 3 |
| 4 | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | 3 |
| 5 | Главная медицинская сестра | 3 |
| 6 | Начальник отдела кадров | 3 |
| 8 | Начальник отдела закупок | 3 |
| 11 | Главный бухгалтер | 3 |
| 15 | Начальник планово-экономического отдела | 3 |

Приложение 7

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ИПО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т. Худайдатова

ПОЛ РЗ РБ
В АЛМАЗОКСКОМ
районе

ЦРБ 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от « 12 » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С. Шапочкин

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Главный врач Чиркунов
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

Ишимбайская ЦРБ

« 12 » 2019 г.

Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной комиссии)

| № пп | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|---------|------------------|---------------------------|
| 1 | Шапочкин В.С. | Главный врач ГБУЗ РБ ИЦРБ |
| 2 | Худайдатова М.Т | Председатель ИПОП РЗ РФ |
| 3 | Абдрахманова А.Х | Главный экономист |

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т. Худайратова

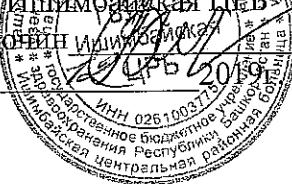
«28» 12 2019 г.Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «27» 2004 г. 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С.Шапошин Ишимбайский

«28» 12 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлены надбавки к должностным окладам по результатам специальной оценки условий труда

| № п/п | Наименование подразделения | Наименование должности | Размер надбавки (% от оклада) |
|-------|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Родильное отделение | Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог | 4% |
| 2. | Родильное отделение | Врач ультразвуковой диагностики | 4% |
| 3. | Родильное отделение | Старшая акушерка | 4% |
| 4. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог приёмного отделения | 4% |
| 5. | Родильное отделение | Акушерка приёмного отделения | 4% |
| 6. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог родового зала физиологического родового отделения | 4% |
| 7. | Родильное отделение | Акушерка родового зала физиологического родового отделения | 4% |
| 8. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог палаты для совместного пребывания матери и ребенка послеродового палатного отделения | 4% |
| 9. | Родильное отделение | Акушерка палаты для совместного пребывания матери и ребенка послеродового палатного отделения | 4% |
| 10. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог родового зала обсервационного родового отделения | 4% |
| 11. | Родильное отделение | Акушерка родового зала обсервационного родового отделения | 4% |
| 12. | Родильное отделение | Врач-неонатолог отделения новорожденных физиологическое | 4% |
| 13. | Родильное отделение | Медицинская сестра палатная отделения новорожденных физиологическое | 4% |
| 14. | Родильное отделение | Врач-неонатолог палаты для новорожденных при обсервационном отделении | 4% |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|---|-----|
| 15. | Родильное отделение | Медицинская сестра палатная палаты для новорожденных при обсервационном отделении | 4% |
| 16. | Родильное отделение | Врач-анестезиолог-реаниматолог палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей | 4% |
| 17. | Родильное отделение | Медицинская сестра палатная палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей | 4% |
| 18. | Хозяйственная часть | Заведующий складом | 4 % |
| 19. | Хозяйственная часть | Маляр | 4 % |
| 20. | Хозяйственная часть | Приемщик белья | 4 % |
| 21. | Хозяйственная часть | Слесарь-сантехник, слесарь-сантехник 4 разряда, слесарь-сантехник 5 разряда, слесарь-сантехник дежурный | 4 % |
| 22. | Хозяйственная часть | Электрогазосварщик | 4 % |
| 23. | Хозяйственная часть | Уборщик территории | 4% |
| 24. | Общебольничная не медицинская служба | Грузчик | 4 % |
| 25. | Макаровская врачебная амбулатория | Медицинский лабораторный техник | 4% |
| 26. | Макаровская врачебная амбулатория | Зубной врач | 4% |
| 27. | Макаровская врачебная амбулатория | Фельдшер ОСМП | 4% |
| 28. | Макаровская врачебная амбулатория | Санитар-водитель ОСМП | 4% |
| 29. | Петровская участковая больница | Врач-стоматолог | 4% |
| 30. | Петровская участковая больница | Зубной врач | 4% |
| 31. | Петровская участковая больница | Лаборант | 4% |
| 32. | Петровская участковая больница | Биолог | 4% |
| 33. | Петровская участковая больница | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 34. | Петровская участковая больница | Медицинская сестра палатная отделения паллиативного ухода | 4% |
| 35. | Петровская участковая больница | Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) отделения паллиативного ухода | 4% |
| 36. | Петровская участковая больница | Повар | 4% |
| 37. | Петровская участковая больница | Фельдшер ОСМП | 4% |
| 38. | Петровская участковая больница | Санитар-водитель ОСМП | 4% |
| 39. | Аптека | Заведующий аптекой-привизор | 4% |

| | | | |
|-----|--|---|----|
| 40. | Аптека | Заместитель заведующего аптекой-проводизор | 4% |
| 41. | Аптека | Провизор-аналитик | 4% |
| 42. | Аптека | Провизор-технолог | 4% |
| 43. | Аптека | Фармацевт | 4% |
| 44. | Аптека | Сестра-хозяйка | 4% |
| 45. | Аптека | Санитарка | 4% |
| 46. | Аптека | Фасовщица | 4% |
| 47. | Аптека | Грузчик | 4% |
| 48. | Инфекционное отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 49. | Детская поликлиника | Врач-офтальмолог | 4% |
| 50. | Детская поликлиника | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 51. | Детская поликлиника (кабинет массажа) | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 52. | 2 педиатрическое отделение стационара | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 53. | Детская поликлиника (педиатрическое отделение № 1, прививочный кабинет) | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 54. | Детская поликлиника. (педиатрическое отделение № 1, процедурная) | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 55. | Отделение оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 56. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Заведующий терапевтическим отделением дневного пребывания при стационаре – врач- терапевт | 4% |
| 57. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Врач-терапевт | 4% |
| 58. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 59. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 60. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 61. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 62. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Медицинская сестра | 4% |
| 63. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Медицинская сестра по физиотерапии (физиотерапевтический кабинет) | 4% |

| | | | |
|-----|--|--|----|
| 64. | Терапевтическое отделение дневного пребывания при стационаре | Сестра-хозяйка | 4% |
| 65. | Неврологическое отделение | Заведующий неврологическим отделением-врач-невролог | 4% |
| 66. | Неврологическое отделение | Врач-невролог | 4% |
| 67. | Неврологическое отделение | Врач-невролог палаты для больных с ОНМК | 4% |
| 68. | Неврологическое отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 69. | Неврологическое отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 70. | Неврологическое отделение | Медицинская сестра палатная палаты для больных с ОНМК | 4% |
| 71. | Неврологическое отделение | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 72. | Неврологическое отделение | Медицинская сестра | 4% |
| 73. | Неврологическое отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 74. | Неврологическое отделение | Медицинская сестра процедурной палаты для больных с ОНМК | 4% |
| 75. | Неврологическое отделение | Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| 76. | Диагностическое отделение | Заведующий диагностическим отделением-врач-эндоскопист | 4% |
| 77. | Диагностическое отделение | Врач-эндоскопист | 4% |
| 78. | Диагностическое отделение | Врач-рентгенолог | 4% |
| 79. | Диагностическое отделение | Врач ультразвуковой диагностики | 4% |
| 80. | Диагностическое отделение | Рентгенолаборант | 4% |
| 81. | Диагностическое отделение | Медицинская сестра (эндоскопического кабинета) | 4% |
| 82. | Диагностическое отделение | Медицинская сестра (кабинета ультразвуковой диагностики) | 4% |
| 83. | Диагностическое отделение | Медицинский регистратор | 4% |
| 84. | Диагностическое отделение | Сестра-хозяйка | 4% |
| 85. | Поликлиника № 1 | Заведующий поликлиникой № 1 – врач-терапевт | 4% |
| 86. | Поликлиника № 1 | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 87. | Поликлиника № 1 | Медицинская сестра (медицинская сестра стерилизационной) | 4% |
| 88. | Поликлиника № 1 | Сестра-хозяйка | 4% |
| 89. | Поликлиника № 1 | Уборщик служебных помещений | 4% |
| 90. | Поликлиника № 1 | Заведующий терапевтическим отделением- врач-терапевт | 4% |
| 91. | Поликлиника № 1 | Врач-терапевт участковый | 4% |
| 92. | Поликлиника № 1 | Медицинская сестра участковая | 4% |
| 93. | Поликлиника № 1 | Старшая медицинская сестра тер. отделения пол.№1 | 4% |
| 94. | Поликлиника № 1 | Фельдшер (терапевтического отделения, кабинета неотложной медицинской помощи, кабинета доврачебной помощи) | 4% |
| 95. | Поликлиника № 1 | Врач - хирург | 4% |
| 96. | | Медицинская сестра перевязочной(кабинета врача-хирурга, кабинета врача-травматолога-ортопеда | 4% |

| | | | |
|------|---|--|----|
| 97. | Поликлиника № 1 | Медицинская сестра (кабинета врача-хирурга, кабинета врача-травматолога-ортопеда, кабинета врача-оториноларинголога, кабинета врача-инфекциониста, кабинета врача-невролога, кабинета врача-офтальмолога, кабинета врача-эндокринолога, отделения медицинской профилактики | 4% |
| 98. | Поликлиника № 1 | Операционная медицинская сестра | 4% |
| 99. | Поликлиника № 1 | Врач -эндокринолог | 4% |
| 100. | Поликлиника № 1 | Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| 101. | Поликлиника № 1 | Врач-оториноларинголог | 4% |
| 102. | Поликлиника № 1 | Врач - инфекционист | 4% |
| 103. | Поликлиника № 1 | Врач-невролог | 4% |
| 104. | Поликлиника № 1 | Врач-офтальмолог | 6% |
| 105. | Поликлиника № 1 | Заведующий отделением медицинской профилактики – врач-эндоскопист | 4% |
| 106. | Поликлиника № 1 | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 107. | Поликлиника № 1 | Акушерка | 4% |
| 108. | Поликлиника № 1 | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
| 109. | Поликлиника № 1 | Медицинский регистратор (регистратуры) | 4% |
| 110. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение | Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением – врач-дерматовенеролог | 4% |
| 111. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение | Врач-дерматовенеролог | 4% |
| 112. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение | Медицинская сестра | 4% |
| 113. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 114. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 115. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
| 116. | Дневной стационар при кожно-венерологическом диспансерном отделении | Врач-дерматовенеролог | 4% |
| 117. | Дневной стационар при кожно-венерологическом диспансерном отделении | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 118. | Терапевтическое отделение | Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт | 4% |
| 119. | Терапевтическое отделение | Врач-терапевт | 4% |
| 120. | Терапевтическое отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 121. | Терапевтическое отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 122. | Терапевтическое отделение | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 123. | Терапевтическое отделение | Медицинская сестра | 4% |
| 124. | Терапевтическое отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 125. | Терапевтическое отделение | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |

| | | | |
|------|--------------------------------------|--|-----|
| 126. | Терапевтическое отделение | Сестра-хозяйка | 4% |
| 127. | Кардиологическое отделение | Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог | 4% |
| 128. | Кардиологическое отделение | Врач-кардиолог | 4% |
| 129. | Кардиологическое отделение | Врач-терапевт | 4% |
| 130. | Кардиологическое отделение | Врач-кардиолог палаты интенсивной терапии | 4% |
| 131. | Кардиологическое отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 132. | Кардиологическое отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 133. | Кардиологическое отделение | Медицинская сестра палатная палаты интенсивной терапии | 4% |
| 134. | Кардиологическое отделение | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 135. | Кардиологическое отделение | Медицинская сестра | 4% |
| 136. | Кардиологическое отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 137. | Кардиологическое отделение | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
| 138. | Кардиологическое отделение | Сестра-хозяйка | 4% |
| 139. | Микрохирургическое отделение глаза | Заведующий микрохирургическим отделением глаза-врач-офтальмолог | 4% |
| 140. | Микрохирургическое отделение глаза | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 141. | Микрохирургическое отделение глаза | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 142. | Микрохирургическое отделение глаза | Сестра-хозяйка | 4 % |
| 143. | Отделение функциональной диагностики | Заведующий отделением функциональной диагностики – врач функциональной диагностики | 4% |
| 144. | Отделение функциональной диагностики | Врач функциональной диагностики | 4% |
| 145. | Отделение функциональной диагностики | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 146. | Отделение функциональной диагностики | Медицинская сестра | 4% |
| 147. | Отделение функциональной диагностики | Сестра-хозяйка | 4% |
| 148. | Верхоторская врачебная амбулатория | Санитарка. | 4% |
| 149. | Верхоторская врачебная амбулатория | Акушерка | 4% |
| 150. | Верхоторская врачебная амбулатория | Фельдшер | 4% |
| 151. | Верхоторская врачебная | Медицинская сестра | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | амбулатория | | |
| 152. | Верхоторская врачебная амбулатория | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 153. | Иткуловская врачебная амбулатория | Акушерка | 4% |
| 154. | Иткуловская врачебная амбулатория | Фельдшер | % |
| 155. | Иткуловская врачебная амбулатория | Врач-педиатр участковый | 4% |
| 156. | Иткуловская врачебная амбулатория | Медицинская сестра (медицинская сестра участковая) | 4% |
| 157. | Иткуловская врачебная амбулатория | Врач-общей практики | 4% |
| 158. | Иткуловская врачебная амбулатория | Медицинская сестра (кабинета врача общей практики) | 4% |
| 159. | Иткуловская врачебная амбулатория | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 160. | Иткуловская врачебная амбулатория | Лаборант | 4% |
| 161. | Иткуловская врачебная амбулатория | Зубной врач | 4% |
| 162. | Ишеевская врачебная амбулатория | Акушерка | 4% |
| 163. | Ишеевская врачебная амбулатория | Врач-терапевт участковый | 4% |
| 164. | Ишеевская врачебная амбулатория | Медицинская сестра (медицинская сестра участковая) | 4% |
| 165. | Ишеевская врачебная амбулатория | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 166. | Ишеевская врачебная амбулатория | Зубной врач | 4% |
| 167. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Акушерка | 4% |
| 168. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Фельдшер | 4% |
| 169. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Врач-общей практики | 4% |
| 170. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Медицинская сестра (медицинская сестра участковая) | 4% |
| 171. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Врач-терапевт участковый | 4% |
| 172. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Врач-педиатр участковый | 4% |
| 173. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 174. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Лаборант | 4% |
| 175. | Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | Зубной врач | 4% |
| 176. | Ахмеровская врачебная амбулатория | Врач-терапевт участковый | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| 177. | Ахмеровская врачебная амбулатория | Медицинская сестра (медицинская сестра участковая) | 4% |
| 178. | Ахмеровская врачебная амбулатория | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 179. | Гумеровский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Гумеровским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 180. | Васильевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Васильевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 181. | Тимашевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Тимашевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 182. | Армет-Рахимовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Армет-Рахимовским фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра | 4% |
| 183. | Бердышилинский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Бердышилинским фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра | 4% |
| 184. | Искисяковский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Искисяковским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 185. | Кузяновский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Кузяновским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 186. | Кузяновский фельдшерско-акушерский пункт | Медицинская сестра | 4% |
| 187. | Кияуковский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Кияуковским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 188. | Янурусовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Янурусовским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 189. | Нижне-Арметовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Нижне-Арметовским фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра | 4% |
| 190. | Ново-Саитовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Ново-Саитовским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 191. | Старо-Саитовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Старо-Саитовским фельдшерско-акушерским пунктом - акушерка | 4% |
| 192. | Калу-Айринский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Калу-Айринским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 193. | Исякаевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Исякаевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 194. | Скворчихинский | Заведующий Скворчихинским | 4% |

| | | | |
|------|---|---|----|
| | фельдшерско-акушерский пункт | фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | |
| 195. | Алакаевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Алакаевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 196. | Кинзекеевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Кинзекеевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 197. | Кинзебулатовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Кинзебулатовским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 198. | Кинзебулатовский фельдшерско-акушерский пункт | Медицинская сестра | 4% |
| 199. | Байгузинский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Байгузинским фельдшерско-акушерским пунктом – медицинская сестра | 4% |
| 200. | Уразбаевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Уразбаевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 201. | Азнаевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Азнаевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 202. | Мало-Максютовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Мало-Максютовским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 203. | Яр-Бишкадакский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Яр-Бишкадакским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 204. | Урман-Бишкадакский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Урман-Бишкадакским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 205. | Аптиковский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Аптиковским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 206. | Салиховский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Салиховским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 207. | Арларовский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Арларовским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 208. | Биксяновский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Биксяновским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 209. | Сайрановский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Сайрановским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 210. | Канакаевский фельдшерско-акушерский пункт | Заведующий Канакаевским фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер | 4% |
| 211. | Канакаевский фельдшерско-акушерский | Медицинская сестра | 4% |

| | | | |
|------|--|---|----|
| | пункт | | |
| 212. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Заведующий педиатрическим отделением № 2 – врач-педиатр | 4% |
| 213. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Врач-педиатр участковый | 4% |
| 214. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 215. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Медицинская сестра участковая | 4% |
| 216. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Фельдшер | 4% |
| 217. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Медицинская сестра кабинета здорового ребенка | 4% |
| 218. | Педиатрическое отделение № 2 Детской поликлиники | Медицинская сестра процедурного кабинета | 4% |
| 219. | Педиатрическое отделение дневного пребывания при детской поликлинике | Заведующий педиатрическим отделением дневного пребывания при детской поликлинике – врач-педиатр | 4% |
| 220. | Педиатрическое отделение дневного пребывания при детской поликлинике | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 221. | Хирургическое отделение | Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург | 4% |
| 222. | Хирургическое отделение | Врач-хирург | 4% |
| 223. | Хирургическое отделение | Врач-уролог | 4% |
| 224. | Хирургическое отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 225. | Хирургическое отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 226. | Отделение гнойной хирургии | Заведующий отделением гнойной хирургии-врач-хирург | 4% |
| 227. | Отделение гнойной хирургии | Врач-хирург | 4% |
| 228. | Отделение гнойной хирургии | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 229. | Отделение гнойной хирургии | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 230. | Травматолого-ортопедическое отделение | Заведующий травматолого-ортопедическим отделением-врач-травматолог-ортопед | 4% |
| 231. | Травматолого-ортопедическое отделение | Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| 232. | Травматолого-ортопедическое отделение | Врач-нейрохирург | 4% |
| 233. | Травматолого-ортопедическое отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 234. | Травматолого-ортопедическое отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 235. | Операционный блок | Старшая операционная медицинская сестра | 4% |
| 236. | Отделение анестезиологии-реанимации | Заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог | 4% |

| | | | |
|------|----------------------------|---|----|
| 237. | Отделение анестезиологии | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 4% |
| 238. | Отделение анестезиологии | Медицинская сестра-анестезист | 4% |
| 239. | Приемное отделение | Врач приемного отделения | 4% |
| 240. | Приемное отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 241. | Приемное отделение | Операционная медицинская сестра | 4% |
| 242. | Приемное отделение | Медицинская сестра приемного отделения | 4% |
| 243. | Приемное отделение | Медицинский регистратор | 4% |
| 244. | Приемное отделение | Медицинский дезинфектор | 4% |
| 245. | Гинекологическое отделение | Заведующий гинекологическим отделением-врач-акушер-гинеколог | 4% |
| 246. | Гинекологическое отделение | Врач-акушер-гинеколог | 4% |
| 247. | Гинекологическое отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 248. | Гинекологическое отделение | Медицинская сестра постовая | 4% |
| 249. | Поликлиника № 2 | Заведующий поликлиникой № 2-врач-терапевт | 4% |
| 250. | Поликлиника № 2 | Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт | 4% |
| 251. | Поликлиника № 2 | Врач-терапевт отделения медицинской профилактики- | 4% |
| 252. | Поликлиника № 2 | Фельдшер (Нефтяник, Перегонный, Смакаево, участка №9) | 4% |
| 253. | Поликлиника № 2 | Врач-терапевт участковый | 4% |
| 254. | Поликлиника № 2 | Врач-хирург | 4% |
| 255. | Поликлиника № 2 | Врач-травматолог-ортопед | 4% |
| 256. | Поликлиника № 2 | Врач-оториноларинголог | 4% |
| 257. | Поликлиника № 2 | Врач-эндокринолог | 4% |
| 258. | Поликлиника № 2 | Врач-невролог | 4% |
| 259. | Поликлиника № 2 | Врач-офтальмолог | 4% |
| 260. | Поликлиника № 2 | Врач-уролог | 4% |
| 261. | Поликлиника № 2 | Врач-колопроктолог | 4% |
| 262. | Поликлиника № 2 | Врач-онколог | 4% |
| 263. | Поликлиника № 2 | Врач-инфекционист | 4% |
| 264. | Поликлиника № 2 | Врач-физиотерапевт | 4% |
| 265. | Поликлиника № 2 | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 266. | Поликлиника № 2 | Медицинская сестра (административно-хозяйственного подразделения, кабинета врача-хирурга, кабинета врача травматолога-ортопеда, кабинета врача-оториноларинголога, кабинета врача-эндокринолога, кабинета врача-невролога, кабинета врача-офтальмолога, кабинета врача-уролога, кабинета врача-колопроктолога, кабинета врача-онколога, кабинета врача-инфекциониста, отделения | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | | медицинской профилактики) | |
| 267. | Поликлиника № 2 | Медицинская сестра участковая | 4% |
| 268. | Поликлиника № 2 | Медицинская сестра перевязочной | 4% |
| 269. | Поликлиника № 2 | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 270. | Поликлиника № 2 | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
| 271. | Поликлиника № 2 | Фельдшер (терапевтического отделения, кабинета врача-оториноларинголога, организационно-методического кабинета, кабинета доврачебной помощи, кабинета неотложной медицинской помощи) | 4% |
| 272. | Поликлиника № 2 | Акушерка | 4% |
| 273. | Бактериологическая лаборатория | Заведующий бактериологической лабораторией-врач-бактериолог | 4% |
| 274. | Бактериологическая лаборатория | Врач-бактериолог | 4% |
| 275. | Бактериологическая лаборатория | Лаборант | 4% |
| 276. | Бактериологическая лаборатория | Медицинский лабораторный техник | 4% |
| 277. | Бактериологическая лаборатория | Биолог | 4% |
| 278. | Клинико-диагностическая лаборатория | Заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач-лаборант | 4% |
| 279. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач-лаборант | 4% |
| 280. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач клинической лабораторной диагностики | 4% |
| 281. | Клинико-диагностическая лаборатория | Лаборант | 4% |
| 282. | Клинико-диагностическая лаборатория | Медицинский лабораторный техник | 4% |
| 283. | Клинико-диагностическая лаборатория | Медицинский технолог | 4% |
| 284. | Клинико-диагностическая лаборатория | Фельдшер-лаборант | 4% |
| 285. | Клинико-диагностическая лаборатория | Биолог | 4% |
| 286. | Женская консультация | Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог | 4% |
| 287. | Женская консультация | Старшая акушерка | 4% |
| 288. | Женская консультация | Врач-акушер-гинеколог | 4% |
| 289. | Женская консультация | Акушерка малой операционной | 4% |
| 290. | Женская консультация | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 291. | Поликлиника № 1 | Мойщик посуды и ампул | 4% |
| 292. | Поликлиника № 1 | Автоклавщик | 4% |
| 293. | Поликлиника № 2 (палиативной медицинской помощи) | Врач по палиативной медицинской помощи | 4% |

| | | | |
|------|---|---|----|
| 294. | Поликлиника № 2 (пallиативной медицинской помощи) | Медицинская сестра | 4% |
| 295. | Детская поликлиника Консультативно- диагностическое отделение №1 | Автоклавщик | 4% |
| 296. | Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Фельдшер | 4% |
| 297. | Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Медицинская сестра | 4% |
| 298. | Стоматологическая поликлиника. Административно- хозяйственное подразделение | Заведующий стоматологической поликлиникой-врач-стоматолог- терапевт | 4% |
| 299. | Стоматологическая поликлиника. Административно- хозяйственное подразделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 300. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно- хирургическое отделение | Заведующий лечебно-хирургическим отделением-врач-стоматолог-терапевт | 4% |
| 301. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно- хирургическое отделение. Кабинет терапевтической стоматологии | Врач- стоматолог кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 302. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно- хирургическое отделение. Кабинет терапевтической стоматологии | Врач-стоматолог-терапевт кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 303. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно- хирургическое отделение. Кабинет терапевтической стоматологии | Зубной врач кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 304. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно- хирургическое отделение. Кабинет терапевтической стоматологии | Медицинская сестра кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 305. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно- хирургическое отделение Кабинет хирургической | Врач-стоматолог-хирург кабинета хирургической стоматологии | 4% |

| | | | |
|------|---|---|----|
| | стоматологии | | |
| 306. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно-хирургическое отделение Кабинет хирургической стоматологии | Медицинская сестра кабинета хирургической стоматологии | 4% |
| 307. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно-хирургическое отделение Смотровой кабинет | Медицинская сестра смотрового кабинета | 4% |
| 308. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно-хирургическое отделение Смотровой кабинет | Врач-стоматолог-терапевт смотрового кабинета | 4% |
| 309. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно-хирургическое отделение. Физиотерапевтический кабинет | Медицинская сестра по физиотерапии физиотерапевтического кабинета | 4% |
| 310. | Стоматологическая поликлиника. Лечебно-хирургическое отделение. Стерилизационная | Медицинская сестра стерилизационной | 4% |
| 311. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение | Заведующий детским отделением-врач-стоматолог детский | 4% |
| 312. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение | Врач-стоматолог детского отделения | 4% |
| 313. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Кабинет терапевтической стоматологии | Врач-стоматолог детский кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 314. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Кабинет терапевтической стоматологии | Зубной врач кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 315. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Кабинет терапевтической стоматологии. | Медицинская сестра кабинета терапевтической стоматологии | 4% |
| 316. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Кабинет хирургической стоматологии | Врач-стоматолог-хирург кабинета хирургической стоматологии | 4% |
| 317. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Кабинет | Медицинская сестра кабинета хирургической стоматологии | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | хирургической стоматологии | | |
| 318. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Ортодонтический кабинет | Врач-ортодонтортодонтического кабинета | 4% |
| 319. | Стоматологическая поликлиника. Детское отделение. Ортодонтический кабинет | Медицинская сестра ортодонтического кабинета | 4% |
| 320. | Кожно-венерологическое диспансерное отделение. Кабинет медицинского осмотра | Врач-дерматовенеролог кабинета медицинского осмотра | 4% |
| 321. | Центр здоровья | Заведующий центром здоровья -врач функциональной диагностики | 4% |
| 322. | Центр здоровья | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 323. | Центр здоровья | Зубной врач | 4% |
| 324. | Центр здоровья | Медицинская сестра | 4% |
| 325. | Центр здоровья. Кабинет врача терапевта | Врач-терапевт | 4% |
| 326. | Терапевтическое отделение | Автоклавщик | 4% |
| 327. | Инфекционное отделение | Кастелянша | 4% |
| 328. | Инфекционное отделение | Буфетчик | 4% |
| 329. | Инфекционное отделение | Уборщик служебных помещений | 4% |
| 330. | Гинекологическое отделение | Дезинфектор | 4% |
| 331. | Второе педиатрическое отделение | Врач-педиатр второго педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 332. | Педиатрическое отделение дневного пребывания при детской поликлинике | Врач-педиатр | 4% |
| 333. | Кабинет трансфузионной терапии | Врач-трансфузиолог | 4% |
| 334. | Кабинет трансфузионной терапии | Медицинская сестра | 4% |
| 335. | Патолого-анатомическое отделение | Заведующий патолого-анатомическим отделением-врач-патологоанатом | 4% |
| 336. | Патолого-анатомическое отделение | Врач-патологоанатом | 4% |
| 337. | Патолого-анатомическое отделение | Лаборант | 4% |
| 338. | Патолого-анатомическое отделение | Уборщик служебных помещений | 4% |
| 339. | Бактериологическая лаборатория | Мойщик посуды и ампул | 4% |
| 340. | Клинико-диагностическая лаборатория | Мойщик посуды и ампул | 4% |
| 341. | Аптека | Автоклавщик | 4% |

| | | | |
|------|--|---|----|
| 342. | Аптека | Укладчик продукции медицинского назначения | 4% |
| 343. | Отделение скорой медицинской помощи | Дезинфектор | 4% |
| 344. | Отделение зубопротезирования. Кабинет ортопедической стоматологии | Заведующий отделением зубопротезирования - врач-стоматолог-ортопед | 4% |
| 345. | Отделение зубопротезирования. Кабинет ортопедической стоматологии | Врач-стоматолог-ортопед кабинета ортопедической стоматологии | 4% |
| 346. | Отделение зубопротезирования. Кабинет ортопедической стоматологии | Медицинская сестра кабинета ортопедической стоматологии | 4% |
| 347. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника КУБ | Фельдшер поликлиники | 4% |
| 348. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника КУБ | Старшая медицинская сестра поликлиники | 4% |
| 349. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника КУБ | Акушерка поликлиники | 4% |
| 350. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника. | Медицинская сестра участковая кабинета врача-терапевта участкового | 4% |
| 351. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника. | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 352. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника | Медицинская сестра по физиотерапии физиотерапевтического кабинета | 4% |
| 353. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника | Зубной врач стоматологического кабинета | 4% |
| 354. | Кулгунинская участковая больница. Поликлиника | Медицинская сестра стоматологического кабинета | 4% |
| 355. | Кулгунинская участковая больница. Отделение паллиативного ухода Кулгунинской участковой больницы | Заведующий отделением паллиативного ухода Кулгунинской участковой больницы врач- терапевт | 4% |
| 356. | Кулгунинская участковая больница. Отделение паллиативного ухода Кулгунинской участковой больницы | Медицинская сестра палатная отделения паллиативного ухода | 4% |
| 357. | Пищеблок | Повар 5 разряда | 4% |
| 358. | Пищеблок | Повар 4 разряда | 4% |
| 359. | Пищеблок | Повар 3 разряда | 4% |
| 360. | Пищеблок | Кухонный рабочий | 4% |
| 361. | Ишеевская врачебная амбулатория | Фельдшер | 4% |
| 362. | Ново-Саитовский ФАП | Фельдшер | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | | | |
| 363. | Верхне-Арметовский ФАП | Заведующий Верхне-Арметовским ФАП-фельдшер | 4% |
| 364. | Исякаевский ФАП | Фельдшер | 4% |
| 365. | Карайгановский ФАП | Заведующий Карайгановским ФАП-фельдшер | 4% |
| 366. | Койки паллиативного ухода отделения гнойной хирургии | Врач по паллиативной медицинской помощи | 4% |
| 367. | Койки паллиативного ухода отделения гнойной хирургии | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 368. | Стерилизационное отделение операционного блока | Автоклавщик | 4% |
| 369. | Родильное отделение | Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог | 4% |
| 370. | Родильное отделение | Врач ультразвуковой диагностики | 4% |
| 371. | Родильное отделение | Врач-терапевт | 4% |
| 372. | Родильное отделение | Старшая акушерка | 4% |
| 373. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог приёмного отделения | 4% |
| 374. | Родильное отделение | Акушерка приёмного отделения | 4% |
| 375. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог родового зала физиологического родового отделения | 4% |
| 376. | Родильное отделение | Акушерка родового зала физиологического родового отделения | 4% |
| 377. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог палаты для совместного пребывания матери и ребенка послеродового палатного отделения | 4% |
| 378. | Родильное отделение | Акушерка палаты для совместного пребывания матери и ребенка послеродового палатного отделения | 4% |
| 379. | Родильное отделение | Врач-акушер-гинеколог родового зала обсервационного родового отделения | 4% |
| 380. | Родильное отделение | Акушерка родового зала обсервационного родового отделения | 4% |
| 381. | Родильное отделение | Врач-неонатолог отделения новорожденных физиологическое | 4% |
| 382. | Родильное отделение | Медицинская сестра палатная отделения новорожденных физиологическое | 4% |
| 383. | Родильное отделение | Врач-неонатолог палаты для новорожденных при обсервационном отделении | 4% |
| 384. | Родильное отделение | Медицинская сестра палатная палаты для новорожденных при обсервационном отделении | 4% |
| 385. | Родильное отделение | Врач-анестезиолог-реаниматолог палаты реанимации и интенсивной | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | | терапии для новорожденных и недоношенных детей | |
| 386. | Родильное отделение | Медицинская сестра палатная палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей | 4% |
| 387. | Родильное отделение | Медицинская сестра кабинета вакцинопрофилактики новорожденных | 4% |
| 388. | Инфекционное отделение | Заведующий инфекционным отделением-врач-инфекционист | 4% |
| 389. | Инфекционное отделение | Врач-инфекционист | 4% |
| 390. | Инфекционное отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 391. | Инфекционное отделение | Медицинская сестра | 4% |
| 392. | Инфекционное отделение | Медицинская сестра процедурной | 4% |
| 393. | Инфекционное отделение | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
| 394. | Инфекционное отделение | Дезинфектор | 4% |
| 395. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Старшая медицинская сестра консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 396. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Врач-детский хирург кабинета врача-хирурга консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 397. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра кабинета врача-хирурга консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 398. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра перевязочной кабинета врача-хирурга консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 399. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра кабинета врача-оториноларинголога консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 400. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Врач-невролог кабинета врача-невролога консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 401. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра кабинета врача-невролога консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 402. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра кабинета врача-офтальмолога консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 403. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Врач-уролог кабинета врача-уролога консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |

| | | | |
|------|---|---|----|
| 404. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 405. | Детская поликлиника Консультативно-диагностическое отделение №1 | Медицинская сестра стерилизационной централизованного стерилизационного отделения консультативно-диагностического отделения № 1 | 4% |
| 406. | Детская поликлиника. Педиатрическое отделение № 1 | Заведующий отделением- врач-педиатр педиатрического отделения № 1 | 4% |
| 407. | Детская поликлиника. Педиатрическое отделение № 1 | Врач-педиатр участковый педиатрического отделения № 1 | 4% |
| 408. | Детская поликлиника. Педиатрическое отделение № 1 | Медицинская сестра участковая педиатрического отделения № 1 | 4% |
| 409. | Детская поликлиника. Педиатрич. отделение № 1 | Фельдшер педиатрического отделения № 1 | 4% |
| 410. | Детская поликлиника. Педиатрическое отделение № 1 | Медицинская сестра кабинета здорового ребенка педиатрического отделения № 1 | 4% |
| 411. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Заведующий отделением организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях – врач-педиатр | 4% |
| 412. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Врач по гигиене детей и подростков отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 413. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Медицинская сестра отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 414. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Старшая медицинская сестра отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 415. | Детская поликлиника Отделение организации | Фельдшер отделения организации оказания медицинской помощи детям | 4% |

| | | | |
|------|--|---|----|
| | медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | и подросткам в образовательных учреждениях | |
| 416. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Заведующий здравпунктом - фельдшер отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 417. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Психолог отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 418. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | Логопед отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 419. | Детская поликлиника Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях. | Инструктор по лечебной физкультуре отделения организации оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях | 4% |
| 420. | Первое педиатрическое отделение. | Заведующий первым педиатрическим отделением – врач-педиатр (стационар) | 4% |
| 421. | Первое педиатрическое отделение. | Старшая медицинская сестра первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 422. | Первое педиатрическое отделение. | Медицинская сестра палатная первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 423. | Первое педиатрическое отделение. | Медицинская сестра процедурная первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 424. | Первое педиатрическое отделение. | Врач – педиатр поста недоношенных и патологии новорожденных первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 425. | Первое педиатрическое отделение. | Медицинская сестра палатная поста недоношенных и патологии новорожденных первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 426. | Первое педиатрическое отделение. | Врач – педиатр поста интенсивной терапии первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 427. | Первое педиатрическое отделение. | Медицинская сестра палатная поста интенсивной терапии первого | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | | педиатрического отделения (стационар) | |
| 428. | Второе педиатрическое отделение. | Заведующий вторым педиатрическим отделением – врач – педиатр (стационар) | 4% |
| 429. | Дневной стационар при педиатрическом отделении | Врач – педиатр дневного стационара при педиатрическом отделении | 4% |
| 430. | Второе педиатрическое отделение. | Старшая медицинская сестра второго педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 431. | Второе педиатрическое отделение | Медицинская сестра палатная второго педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 432. | Дневной стационар при педиатрическом отделении | Медицинская сестра палатная дневного стационара при педиатрическом отделении | 4% |
| 433. | Второе педиатрическое отделение | Медицинская сестра процедурная второго педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 434. | Первое педиатрическое отделение. | Старшая медицинская сестра первого педиатрического отделения (стационар) | 4% |
| 435. | Общебольничная медицинская служба | Врач - эпидемиолог | 4% |
| 436. | Общебольничная медицинская служба | Помощник врача эпидемиолога | 4% |
| 437. | Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | Заведующий врачебно-физкультурным диспансерным отделением – врач по лечебной физкультуре | 4% |
| 438. | Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 439. | Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | Медицинская сестра | 4% |
| 440. | Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | Инструктор по лечебной физкультуре | 4% |
| 441. | Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | Медицинская сестра по физиотерапии | 4% |
| 442. | Врачебно-физкультурное диспансерное отделение | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 443. | Поликлиника № 2 (кабинет доврачебной помощи) | Фельдшер | 4% |
| 444. | Поликлиника № 2 (кабинет доврачебной помощи) | Медицинская сестра | 4% |
| 445. | Инфекционное отделение | Дезинфектор | 4% |
| 446. | ОСМП | Врач скорой медицинской помощи | 4% |
| 447. | ОСМП | Фельдшер | 4% |
| 448. | ОСМП | Медицинская сестра | 4% |
| 449. | ОСМП | Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам (оперативный отдел) | 4% |
| 450. | ОСМП | Фельдшер (пост скорой медицинской | 4% |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | | помощи при Петровской УБ) | |
| 451. | ОСМП | Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам (пост скорой мед. помощи при Петровской УБ) | 4% |
| 452. | ОСМП | Медицинская сестра (пост скорой мед. помощи при Петровской УБ) | 4% |
| 453. | ОСМП | Фельдшер (пост скорой медицинской помощи при Макаровской врачебной амбулатории) | 4% |
| 454. | Диагностическое отделение | Врач – рентгенолог | 4% |
| 455. | Диагностическое отделение | Рентгенолаборант | 4% |
| 456. | Хирургическое отделение | Врач-оториноларинголог | 4% |
| 457. | Хирургическое отделение | Врач-хирург детский | 4% |
| 458. | Хирургическое отделение | Медицинская сестра перевязочной | 4% |
| 459. | Травматолого-ортопедическое отделение | Медицинская сестра перевязочной | 4% |
| 460. | Травматолого-ортопедическое отделение | Медицинская сестра (гипсовочной) | 4% |
| 461. | Травматолого-ортопедическое отделение | Медицинская сестра по массажу | 4% |
| 462. | Операционный блок | Медицинская сестра операционная | 4% |
| 463. | Отделение анестезиологии | Старшая медицинская сестра | 4% |
| 464. | Отделение анестезиологии | Медицинская сестра-анестезист | 4% |
| 465. | Отделение анестезиологии (манипуляционная) | Врач анестезиолог-реаниматолог | 4% |
| 466. | Отделение анестезиологии (манипуляционная) | Медицинская сестра-анестезист | 4% |
| 467. | Приемное отделение | Врач травматолог-ортопед | 4% |
| 468. | Гинекологическое отделение | Медицинская сестра перевязочной | 4% |
| 469. | Гинекологическое отделение | Медицинская сестра палатная | 4% |
| 470. | Поликлиника № 2 (кабинет доврачебной помощи) | Медсестра | 4% |
| 471. | Женская консультация (кабинет гистероскопии) | Врач акушер-гинеколог | 4% |
| 472. | Женская консультация (кабинет гистероскопии) | Акушерка | 4% |
| 473. | Женская консультация (малая операционная) | Врач акушер-гинеколог | 4% |
| 474. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач клинической лабораторной диагностики | 4% |
| 475. | Петровская участковая больница поликлиника , стоматологический кабинет | Врач стоматолог-терапевт | 4% |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РАБОТНИЧЕСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайратова Ишимбайской ЦРБ 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета № 8 от « 11 » 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С.Напонкин Ишимбайской ЦРБ 2019 г.

**Размеры**

выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, связанным с оказанием психоневрологической, наркологической помощи, диагностикой и лечением вич-инфицированных

Основание: Постановление Правительства РБ от 13.08.2015г. № 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»

| Наименование должности (специальности, категории работников) | Размер выплат, % | Примечание |
|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи | | |
| Врач-специалист, заведующий отделением - врач-специалист, средний и младший медицинский персонал (кроме медицинского статистика), медицинский психолог, медицинский регистратор, сестра-хозяйка | 25% | Психо-неврологическое диспансерное отделение (стационар, дневной стационар и амбулаторная служба), наркологическое диспансерное отделение (стационар, дневной стационар и амбулаторная служба) |
| Врач, в трудовые (должностные) обязанности которого входит диагностика, лечение ВИЧ-инфицированных, руководитель структурного подразделения - врач-специалист), средний медицинский персонал, осуществляющие диагностику, лечение ВИЧ-инфицированных | 60% | структурные подразделения (в том числе кабинеты, отделения), оказывающих медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным (за фактически отработанное время) |

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т. Худайатова

«18» декабря 2019

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «12» декабря 2019.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В.С. Напонкин

«12» декабря 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений, в которых производится доплата за работу в ночное время в размере от 20 до 100 % часовой тарифной ставки (должностного оклада)

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего и прочего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 100 % к часовой ставке.

| Наименование отделений | Наименование должностей врачей | Наименование должностей среднего мед. персонала | Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала |
|--|------------------------------------|---|---|
| Отделение анестезиологии-реанимации, родильное отделение | Врач – анестезиолог - реаниматолог | Медсестра-анестезист | |
| Приемное отделение хирургического подразделения | Дежурный врач-хирург, травматолог | Медсестра приемного отделения | |

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 40 % к часовой ставке.

| Наименование отделений | Наименование должностей врачей | Наименование должностей среднего мед. персонала | Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала |
|---|---|---|---|
| Оперблок хирургического подразделения | Дежурный врач-хирург, травматолог | Операционная медсестра | |
| Хирургическое, Отделение гнойной инфекции, Травматологическое | Дежурный врач-хирург, травматолог | | |
| Пост интенсивной терапии кардиологического отделения | Дежурный врач-кардиолог, инфекционист, терапевт, невролог | Медсестра палатная | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Родильное отделение | Дежурный врач акушер-гинеколог | | |
| Палаты для новорожденных родильного отделения | Врач-неонатолог | Мед.сестра палатная | |
| Палаты реанимации и интенсивной терапии для новорожденных родильного отделения | | Медсестра палатная палат реанимации и интенсивной терапии для новорожденных | |
| Гинекологическое отделение | Дежурный врач акушер-гинеколог | | |
| 1-е, 2-е педиатрическое отделение | Дежурный врач-педиатр поста интенсивной терапии, дежурный врач-педиатр | Медсестра палатная поста интенсивной терапии, поста выхаживания недоношенных и патологии новорожденных | |
| Отделение скорой помощи | Врач скорой медпомощи | | |
| Все отделения | Персонал при экстренном вызове в отделение | | |

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночные времена
в размере 30 % к часовой ставке.

| Наименование отделений | Наименование должностей врачей | Наименование должностей среднего мед. персонала | Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала |
|---------------------------|--------------------------------|---|---|
| Диагностическое отделение | | рентгенолаборант | |

Перечень отделений, наименований должностей врачей, среднего и младшего персонала, которым устанавливается доплата за работу в ночные времена
в размере 20 % к часовой ставке.

| Наименование отделений | Наименование должностей врачей | Наименование должностей среднего мед. персонала | Наименование должностей младшего мед. и прочего персонала |
|--|---|---|---|
| Кардиологическое, Инфекционное, Гастроэнтерологическое, неврологическое, | Врач-кардиолог, врач-инфекционист, врач-терапевт, врач-невролог | Медсестра палатная | |
| Хирургическое, Гнойной хирургии, Травматологическое, Гинекологическое | | Медсестра палатная | |
| Наркологическое, психо-неврологическое отделение | Дежурный врач-психиатр-нарколог | Медсестра палатная | |
| Клинико-диагностическая лаборатория | Врач-КДЛ | Лаборант, фельдшер-лаборант, медицинский лабораторный техник, | |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| | | лабораторный техник, медицинский технолог | |
| Пост интенсивной терапии кардиологического отделения | | | |
| 1-е, 2-е педиатрическое отделение, в т.ч. пост интенсивной терапии, пост выхаживания недоношенных и патологии новорожденных | Врач-педиатр | Медсестра палатная | |
| Родильное отделение, Палаты для новорожденных родильного отделения | Врач-неонатолог, | | |

Остальные категории работников, не поименованные в перечне – 20 %.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайпатаева Р

«18» Июня 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от « 18 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РД Ишимбайская ЦРБ

В.С.Паночкин

«15» июня 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которые могут быть привлечены к оказанию
экстренной медицинской помощи

| № | Наименование подразделения | Наименование должности или ФИО | Размер надбавки |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | Диагностическое отд. | Врач УЗИ | время, затраченное на оказание экстренной медицинской помощи, оплачивать как сверхурочную работу (за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере) согласно ТК РФ |
| 2 | Диагностическое отд. | Врач-эндоскопист | |
| 3 | Неврологическое отд., поликлиника 1, 2 | Врач-невролог | |
| 4 | Отделение микрохирургии глаза | Врач-офтальмолог | |
| 5 | Поликлиника №1, 2 | Врач-эндокринолог | |
| 6 | Поликлиники №1,2 | Врач - отоларинголог | |

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО
работников здравоохранения РФ
М.Т.Худайратова
«25» 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «25» 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ «Ишимбайская ПРБ»
Шапочкин В.С.
«25» 12 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливаются
надбавки за выслугу лет в медицинских организациях

Основание: Постановление Правительства РБ от 13.08.2015г. № 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»

| № п/п | Подразделе- ние | Должность | Наименование надбавки | Размер надбавки (% от оклада (ставки)) | Сроки выплаты надбавки |
|----------|--------------------|---|--------------------------|---|------------------------------|
| 1. | Все отделения | Все работники учреждения здравоохране- ния | | 10 % 15% | От 3 до 5 лет Свыше 5 лет |

Приложение 12

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайский ЦРБ
М.Т.Худайгатова №20 от 08.02.2018
Протокол заседания профсоюзного комитета
№8 от 08.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
В.С.Шапочкин
«08» 2018.

План мероприятий по охране труда в
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Кол-во | Стоймость работ, тыс. руб | Срок выполнения мероприятий | Ответствен- ный за выполнени- е мероприя- тий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ | |
|----------|--|------------------|--------|------------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------|---|-----------------------|
| | | | | | | | всего | числе женщин | в том числе женщин | в том числе женщин |
| 1. | Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов. | чел. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | – Электрохозяйство и Промышленная безопасность | чел. | 5 | 7,5 | 4 кв. | Главный врач | | | | 11 |
| | – Противопожарная безопасность | чел. | 164 | 82,00 | | Главный бухгалтер Нач.СОТ | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------|-----|---------|----------------|------------------------------|-----|-----|
| | - Кислородное хозяйство | чел. | 2 | 2,00 | | | | |
| 2. | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по ОТ работников. | чел. | 70 | 147,000 | 1-2 кв. | | | |
| 3. | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков. | мест | 280 | 70,00 | 3-4 кв | Главный врач Гл.бухг Нач.СОТ | 6 | |
| 4. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в т.ч разработанных по результатам проведения специальной оценки труда. Проведение дозиметрии в рентгенологических кабинетах. | шт. | 14 | 24,00 | 2 кв. | Зав. рентген- службой | 14 | |
| | Обеспечение работников молоком и другими равнозначными продуктами. | шт. | 118 | 1000,00 | В течение года | Гл.врач, Гл.бухг, Спец.по От | 225 | 208 |
| 5. | Механизация уборки производственных помещений, очистка воздуховодов и вентиляционных установок. | шт. | 14 | 56,00 | 4 кв. | Инженер Нач. СОТ | 32 | 29 |

6. Обеспечение СИЗ:

| | | | | | | |
|---|-----|------|--------|-------------------|---------|------|
| Приобретение диэлектрических перчаток и диэлектрических ковриков. | шт. | 20 | 4,00 | 1-2 кв. | -/- | |
| Приобретение спецодежды | шт. | 1500 | 500,00 | 1-2 кв. | Инженер | 1500 |
| Приобретение мыла, смыслающих и обезвреживающих средств. | кг. | 8160 | 40,00 | В течение года | Инженер | 1700 |
| | | | | | | 1559 |

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБМ.Т.Худайатова В.
«18» Июль 2019 г.Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «17» июля 2019.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБВ.С.Широчкин
«18» Июль 2019 г.Ишимбайский Центральный районный государственный бюджетный медицинский центр
ицн 026103775
Республика Башкортостан

НОРМА
бесплатной выдачи рабочим и служащим
специальной одежды, специальной обуви и
других средств индивидуальной защиты

| п/п | Наименование профессий, должностей | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи (единица, компл 24 месяца) | Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений) |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| Общебольничный медицинский персонал | | | | |
| 1. | Главный врач | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 4шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 и прил. 1 п. 18 |
| 2. | Заместитель главного врача | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 и прил. 1 п. 18 |
| 3. | Врач - трансфузиолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 4. | Главная медицинская сестра | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 и прил. 1 п. 18 |
| 5. | Медицинская сестра диетическая | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 6. | Медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|----|-----------|--|---|--|
| 7. | Санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт на 24 мес.. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
|----|-----------|--|---|--|

Поликлиника № 1

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 8. | Заведующий поликлиникой №1-врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 9. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 10. | Сестра-хозяйка | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес.. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

Терапевтическое отделение

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 11. | Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 12. | Врач-терапевт участковый | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 13. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 14. | Медицинская сестра участковая | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-инфекциониста

| | | | | |
|-----|-------------------|---|--|--|
| 15. | Врач-инфекционист | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 16. | Врач-эпидемиолог | Халат или костюм антибактериальный из | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|--|
| | | смешанной ткани | | прил. 1 п. 18 |
| 17. | Помощник врача-эпидемиолога | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 18. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-хирурга

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|--|
| 19. | Врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 20. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 21. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Кабинет врача-уролога

| | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|
| 22. | Врач-уролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 23. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача - оториноларинголога

| | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|
| 24. | Врач-отоларинголог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 25. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-эндокринолога

| | | | | |
|-----|-------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 26. | Врач-эндокринолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 |
|-----|-------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|

| | | | | |
|-----|--------------------|---|---|--|
| | | хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Прил.2 п.1 |
| 27. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 и прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-офтальмолога

| | | | | |
|-----|--------------------|--|--|--|
| 28. | Врач-офтальмолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 29. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-невролога

| | | | | |
|-----|--------------------|--|--|--|
| 30 | Врач-невролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 31. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-кардиолога

| Таблица врача кардиолога | | | | |
|--------------------------|--------------------|--|--|--|
| № | Врач-кардиолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 32 | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-терапевта

| | | | | |
|-----|---------------|--|--|--|
| 34. | Врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
|-----|---------------|--|--|--|

Прививочный кабинет

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|--|
| 35. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
|-----|--------------------------------|---|--|--|

| | | | |
|--|-----------------|-------------------|--|
| | Тапочки кожаные | 2 пар. на 24 мес. | |
|--|-----------------|-------------------|--|

Процедурный кабинет

| | | | | |
|-----|--------------------------------|--|---|--|
| 36. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
|-----|--------------------------------|--|---|--|

Смотровой кабинет

| | | | | |
|-----|-----------------------|---|--|--|
| 37. | Врач акушер-гинеколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 38. | Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Регистратура

| | | | | |
|-----|----------------------------|--|---|--|
| 39. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
|-----|----------------------------|--|---|--|

Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок

| | | | | |
|-----|--------------------|---|---|--|
| 40. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт на 24 мес.. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
|-----|--------------------|---|---|--|

Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности

| | | | | |
|-----|--------------------|---|---|--|
| 41. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
|-----|--------------------|---|---|--|

Кабинет медицинской профилактики

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 42. | Заведующий кабинетом медицинской профилактики-врач-методист | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
|-----|---|---|--|--|

| | | | | |
|-----|------------------|---|---|--|
| 43. | Старший фельдшер | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
|-----|------------------|---|---|--|

| | | | | |
|-----|----------------------|--|--|--|
| 44. | Медицинский психолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
|-----|----------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | Щетка для мытья рук | Дежурная | |
| 45. | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 46. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Поликлиника №2

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 47. | Заведующий поликлиникой №2-врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 48. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 49. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

Кабинет врача-инфекциониста

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|--|--|
| 50. | Врач-инфекционист | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 51. | Врач-эпидемиолог | Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 18 |
| | Помощник врача-эпидемиолога | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 53. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-хирурга

| | | | | |
|-----|-------------|---|--------------------------------------|--|
| 54. | Врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
|-----|-------------|---|--------------------------------------|--|

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|--|
| | | Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. Дежурная | |
| 55. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 56. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Кабинет врача-уролога

| | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|
| 57. | Врач-уролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 58. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача - оториноларинголога

| | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|
| 59. | Врач-отоларинголог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 60. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-эндокринолога

| | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|
| 61. | Врач-эндокринолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 62. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Кабинет врача-офтальмолога

| | | | | |
|-----|------------------|---|--|--|
| 63. | Врач-офтальмолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 64. | Медицинская | Халат или костюм | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | прил. 1 п. 22 |
| Процедурный кабинет | | | | |
| 74. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Смотровой кабинет | | | | |
| 75. | Врач акушер-гинеколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 76. | Акушерка | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| Регистратура | | | | |
| 77. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок | | | | |
| 78. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности | | | | |
| 79. | Заведующий отделом экспертизы временной нетрудоспособности - врач-офтальмолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 80. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| Кабинет оформления рецептурных бланков | | | | |
| 81. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| | | Тапочки кожаные | 2 пар. на 24 мес. | |
| Диагностическое отделение | | | | |
| 82. | Заведующий диагност. отд. | Халат или костюм Фартук, перчатки из просвинцованный резины Тапочки кожаные или ботинки Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации | 4шт. на 24 мес. дежурные 2 пар. на 24 мес. дежурные дежурный дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1п. 16 |
| 83. | Врач- рентгенолог | Халат или костюм Фартук, перчатки из просвинцованный резины Тапочки кожаные или ботинки Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации | 4 шт. на 24 мес. дежурные 2 пар. на 24 мес. дежурные дежурный дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1п. 16 |
| 84. | Рентгенолаборант | Халат или костюм Фартук, перчатки из просвинцованный резины Тапочки кожаные или ботинки Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации | 4 шт. на 24 мес. дежурные 2 пар. на 24 мес. дежурные дежурный дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1п. 16 |
| 85. | на 24 мес. | Халат или костюм Фартук, перчатки из просвинцованный резины Тапочки кожаные или ботинки Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации | 4 шт. на 24 мес. дежурные 2 пар. на 24 мес. дежурные дежурный дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1п. 16 |
| 86. | Врач- эндоскопист | Халат или костюм хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Шапочка медицинская Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4шт. на 24мес. Дежурный 4 шт. на 24 мес. 2 пара на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1п. 15 |
| 87. | Врач ультразвуковой диагностики | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

Клинико-диагностическая лаборатория

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 88. | Заведующий клинико - диагностической лабораторией - врач - бактериолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 89. | Врач - бактериолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 90. | Врач клинической лабораторной диагностики | Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые | 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. до износа до износа дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 12 |
| 91. | Биолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.7 |
| 92. | Медицинский лабораторный техник | Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые | 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. до износа до износа дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 12 |
| 93. | Фельдшер-лаборант | Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые | 4 шт. на 24 мес.. 2 пары на 24 мес. до износа до износа дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 12 |
| 94. | Лаборант | Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые | 4 шт. на 24 мес. 2 пары на 24 мес. до износа до износа дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 12 |
| 95. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес.. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|--|
| 96. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые | 4 шт. 2 пары на 24 мес. до износа до износа дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 12 |
|-----|-----------------------------|--|--|--|

Централизованная стерилизационная

| | | | | |
|------|-------------------------------------|--|---|--|
| 97. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пары на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 98. | Медицинская сестра стерилизационной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 99. | Медицинский дезинфектор | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 100. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пары на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Отделение функциональной диагностики

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 101. | Заведующий отделением функциональной диагностики - врач функциональной диагностики | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 102. | Врач функциональной диагностики | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 103. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пары на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 104. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|
| | | хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 2 пар. на 24 мес. | |
| 105. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 106. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Приемное отделение | | | | |
| 107. | Заведующий приемным отделением- врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 108. | Врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 109. | Врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 110. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 111. | Медицинская сестра приемного отделения | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 112. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 113. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Аптека готовых лекарственных форм

| | | | | |
|------|--|---|--------------------------------------|--|
| 114. | Заведующий аптекой готовых лекарственных форм - провизор | Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.8 |
| 115. | Заместитель заведующего аптекой - провизор | Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.8 |
| 116. | Провизор-технолог | Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.8 |
| 117. | Фельдшер | Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.8 |
| 118. | Уборщик служебных помещений | Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.8 |

Терапевтическое отделение дневной стационар

| | | | | |
|------|--------------------------------|--|---|--|
| 119. | Заведующий дневным стационаром | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 120. | Врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 121. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 123. | Медицинская | Халат или костюм | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|--|---|--|
| | сестра процедурной | хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 124. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 125. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Хирургическое отделение №1

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 126 | Заведующий хирургическим отделением №1 - врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 127. | Врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 128. | Врач-уролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | | При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | |
| 129. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 130. | Старшая операционная медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 131. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 132. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 133. | Медицинская сестра перевязочной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 134. | Операционная медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| | | При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | |
| 135. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 136. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Отделение микрохирургии глаза | | | | |
| 1 | Врач-офтальмолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 138. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 139. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 140. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Неврологическое отделение | | | | |
| 141. | Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|--|
| | | Щетка для мытья рук | | |
| 142. | Врач- невролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 143. | Врач- офтальмолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 144. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 145. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 146. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 147. | Медицинская сестра по массажу | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 149. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Палаты для больных по профилю гнойная хирургия | | | | |
| 150. | Врач-хирург | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| | | При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | |
| 151. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 152. | Медицинская сестра перевязочной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 153. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 154. | Операционная медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 155. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Травматологическое отделение | | | | |
| 156. | Заведующий - врач-травматолог- | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|------|---------------------------------|--|---|--|
| | ортопед | Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | |
| 157. | Врач-травматолог-ортопед | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 158. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 159. | Операционная медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 160. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

| | | | | |
|------|---------------------------------|--|---|--|
| | | Тапочки кожаные | 2 пар. на 24 мес. | |
| 161. | Медицинская сестра перевязочной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 162. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 163. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 164. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Инфекционное отделение

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 165. | Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 166. | Врач-инфекционист | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 167. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 168. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 169. | дезинфектор | Халат хлопчатобумажный | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|--|---|--|
| | | Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 170. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 171. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Отделение анестезиологии-реанимации

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 172. | Заведующий отделением анестезиологии- реанимации - врач- анестезиолог- реаниматолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 173. | Врач- анестезиолог- реаниматолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 174. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 175. | Медицинская сестра - анестезист | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе в операционных: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная 4шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 176. | Сестра-хозяйка | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 177. | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 178. | Санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Кардиологическое отделение

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| 179. | Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 180. | Врач-кардиолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 181. | Врач-терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 182. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

| | | | | |
|------|--------------------------------|--|---|--|
| | | Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | |
| 183. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 184. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 185. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 186. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Патологоанатомическое отделение

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 187. | Заведующий отделением - врач-патологоанатом | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе с трупами и трупным материалом дополнительно: Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники kleenчатые Очки защитные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная дежурный дежурные дежурные дежурные до износа | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 188. | Врач-патологоанатом | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе с трупами и трупным материалом дополнительно: Фартук непромокаемый Галоши резиновые | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная дежурный дежурные дежурные | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|
| | | Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные | дежурные до износа | |
| 189. | Фельдшер-лаборант | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе с трупами и трупным материалом дополнительно: Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная дежурный дежурные дежурные дежурные до износа | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 190. | Медицинский лабораторный техник | Халат или костюм из смешанной ткани Тапки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые | 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. до износа до износа дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 12 |
| 1. | Лаборант | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук При работе с трупами и трупным материалом дополнительно: Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная дежурный дежурные дежурные дежурные до износа | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 192. | кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 193. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| Отделение скорой медицинской помощи | | | | |
| 194. | Заведующий отделением скорой | При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных | 4шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 14 |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | медицинской помощи - врач скорой медицинской помощи | тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные | 2шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 2пара на 24 мес. | |
| 195. | Старший врач скорой медицинской помощи | При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные | 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 2пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 14 |
| 196. | Врач скорой медицинской помощи | При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные | 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 2пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 14 |
| 197. | Старший фельдшер | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 198. | Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 199. | Фельдшер скорой медицинской помощи | При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний | 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 2пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 14 |

| | | | | |
|------|-----------------------------|---|--|--|
| | | Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные | | |
| 200. | Медицинская сестра | При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные | 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 2пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 14 |
| 201. | кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 202. | Уборщик служебных помещений | При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Головной убор летний Головной убор зимний Ботинки кожаные или туфли кожаные | 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 4шт. на 24 мес. 2шт. на 24 мес. 2пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 14 |

Наркологическое диспансерное отделение

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| ??? | Заведующий наркологическим диспансером - врач - психиатр-нарколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 204. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 205. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Прил.2 п.1 |
| Кабинет врача-психиатра-нарколога | | | | |
| 206. | Врач- психиатр- нарколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 207. | Медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 208. | Фельдшер | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 209. | Санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 210. | Специалист по социальной работе | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| Кабинет врача-психотерапевта | | | | |
| 211. | Врач- психотерапевт Медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| Кабинет медицинского психолога | | | | |
| 212. | Медицинский психолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения | | | | |
| 213. | Врач- психиатр- нарколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| Процедурный кабинет | | | | |
| 214. | Медицинская | Халат или костюм | 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|-------------------------------------|
| | сестра процедурной | хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
|--|--------------------|--|---|-------------------------------------|

Регистратура

Дневной наркологический стационар

| | | | | |
|------|--------------------------------|--|---|--|
| 215. | Врач- психиатр- нарколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 216. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 217. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 218. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 219. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Наркологическое отделение

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| 220. | Заведующий наркологическим отделением- врач- психиатр- нарколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 221. | Врач- психиатр- нарколог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 222. | Врач- психиатр | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

| | | | | |
|------|------------------------------------|--|---|--|
| 223. | Врач- терапевт | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 224. | Врач- невролог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 225. | Врач- анестезиолог - реаниматолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 226. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 227. | Медицинская сестра палатная | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 228. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 229. | Медицинская сестра по физиотерапии | Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные Очки защитные Перчатки диэлектрические | 2 шт. 1 пара на 24 мес. до износа дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 11 |
| 230. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 231. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 232. | Специалист по социальной работе | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |

Приемное отделение

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 233. | Медицинская сестра приемного отделения | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 234. | Уборщик служебных помещений | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Психоневрологическое диспансерное отделение

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 235. | Заведующий психоневрологическим диспансером – врач - психиатр | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 236. | Врач-психиатр участковый | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 237. | Медицинский психолог | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 238. | Старшая медицинская сестра | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 239. | Медицинская сестра участковая | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |
| 240. | Медицинская сестра процедурной | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |
| 241. | Медицинская сестра медико-социальной помощи | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

| | | | | |
|------|------------|--|---|--|
| | | | 2 пар. на 24 мес. | |
| 242. | Кастелянша | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.1 |
| 243. | Санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Тапочки кожаные | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 24 |

Автохозяйство

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 244. | Слесарь-ремонтник 6 разряд | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием | | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н Приложение к приказу п. 72 |
| 245. | Электромонтер по ремонту электрооборудования автомобилей 6 разряд | Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические При занятости на участках горячих работ: Комбинезон хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо полукомбинезона хлопчатобумажного для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или полукомбинезона из смешанных тканей для защиты | 2шт. на 24 мес. дежурные дежурные 2шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н Приложение к приказу п. 91 |

| | | | | |
|------|-----------------------------|---|--|---|
| | | от общих производственных; загрязнений и механических воздействий | | |
| 246. | Электрогазосварщик 4 разряд | <p>Костюм брезентовый или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подносом или сапоги резиновые с жестким подносом Рукавицы брезентовые или краги сварщика Очки защитные или щиток защитный</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке или Костюм зимний сварщика Валенки с резиновым низом или Сапоги кожаные утепленные с жестким подносом Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p> | <p>2шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. 12 пар до износа</p> <p>2 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес.</p> | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н приложение к приказу п. 90 |
| 247. | Токарь 4 разряд | <p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные</p> | <p>2 шт. на 24 мес.</p> <p>2 шт. на 24 мес.</p> <p>2 пар. на 24 мес. 12 пар на 24 мес</p> <p>12 пар на 24 мес до износа</p> | Приказ МЗ РФ от 16.07.07г. № 477 приложение к приказу п. 82 |
| 248. | Медник 5 разряд | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий | 2шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н приложение к приказу п. 49 |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | | Фартук прорезиненный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные При постоянной занятости на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или Сапоги кожаные утепленны | 4 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес. 12 пар на 24 мес 12 пар на 24 мес до износа | |
| 249. | Аккумуляторщи к 5 разряд | Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой или костюм из смешанных тканей для защиты от растворов кислот Полусапоги резиновые Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием Фартук прорезиненный Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или Сапоги кожаные утепленные | 2 шт. на 24 мес. 2 пар. на 24 мес до износа 12 пар на 24 мес дежурный до износа | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г. № 541н приложение к приказу п. 1 |
| 250. | Водитель автомобиля скорой медицинской помощи 6 разряд | Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные | 1 шт. 1 шт. 4 пары 1 пара на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 9 |
| 251. | Водитель автомобиля 5 разряд | Перчатки хлопчатобумажные | 6 пар | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 31 |
| 252. | Фельдшер | Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные | 2 шт. 2 шт. 1 пара | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 22 |

Общебольничный немедицинский персонал

Административно-хозяйственное отделение

| | | | | |
|------|--------------|------------------------|-------|------------------------------------|
| 253. | Документовед | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н |
|------|--------------|------------------------|-------|------------------------------------|

111

Отдел материально-технического снабжения

| | | | | |
|------|--------------------|--|--|--|
| 254. | Заведующий складом | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем | 1 шт. 2 пары 1 на 24 мес. 1 пара на 36 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 43 |
| 255. | Кладовщик 3 разряд | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем | 1 шт. 2 пары 1 на 24 мес. 1 пара на 36 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 47 |

Технический отдел**Хозяйственный отдел**

| | | | | |
|------|----------------------------|---|--|--|
| 256. | Гардеробщик 1 разряд | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 шт. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г. № 541н прил. к приказу п. 17 |
| 257. | Кастелянша 2 разряд | Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. 4 шт. на 24 мес. Дежурная | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 прил.2 п.1 |
| 258. | Лифтер 2 разряд | При выполнении работ в стационарах: Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная | 2 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес. 2 шт. на 24 мес. | Постановление Минтруда РФ от 17.03.09г. № 68 Прил. 11 п.21 |
| 259. | Слесарь-сантехник 6 разряд | Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз На наружных работах зимой | 1 на 18 мес. 1 пара 6 пар 6 пар дежурный дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г. № 541н прил. к приказу п. 73 |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| | | дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или Сапоги кожаные утепленные | 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. | |
| 260. | Уборщик служебных помещений 2 разряд | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые | 1 шт. 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н прил. к приказу п. 84 |
| 261. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряд | Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические При занятости на участках горячих работ: Комбинезон хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо полукомбинезона хлопчатобумажного для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или полукомбинезона из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий | 1 шт. дежурные дежурные 1 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н прил. к приказу п. 91 |
| 262. | Электромеханик связи 5 разряд | Костюм хлопчатобумажный Сапоги кирзовые Зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем Галоши диэлектрические | 2 шт. на 24 мес. 1 пара на 24 мес. 1 шт. 1 пара на 36 мес. дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 95 |

| | | Перчатки диэлектрические | дежурные | |
|------|-----------------------------|---|---|--|
| 263. | Уборщик территории 1 разряд | Халат хлопчатобумажный Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем | 1 шт. 1 пара 4 пары 1 шт. 1 пара на 36 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 90 |
| 264. | Подсобный рабочий 2 разряд | Костюм хлопчатобумажный Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые Сапоги резиновые с высокими голенищами Рукавицы брезентовые Валенки Галоши на валенки | 1 шт. 1 на 24 мес. 1 пара 1 пара на 24 мес. 6 пар 1 пара на 48 мес. 1 пара на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 71 |
| 265. | Маляр 6 разряд | Халат хлопчатобумажный Берет суконный Напальчики Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Очки защитные | 1 шт. 1 шт. до износа до износа дежурные | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 50 |
| 266. | Сторож 2 разряд | При занятости на наружных работах: Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Полушубок в III, II и I поясах Валенки или Сапоги кожаные утепленные | 1 шт. дежурный 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. дежурный 1 шт. на 30 мес. 1 шт. на 30 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н приложение к приказу п. 80 |
| 2... | Электрогазосварщик 5 разряд | Костюм брезентовый или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подносом или сапоги резиновые с жестким подносом Рукавицы брезентовые или краги сварщика Очки защитные или щиток защитный На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке | 1 шт. 1 пара 12 пар до износа 1 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г.№ 541н приложение к приказу п. 90 |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | | Брюки на утепляющей прокладке или Костюм зимний сварщика Валенки с резиновым низом или Сапоги кожаные утепленные с жестким поднос Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами | 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 2 пары | |
| 268. | Плотник 6 разряд | Костюм с водоотталкивающей пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Зимой дополнительно в I, II, III климатических поясах: Костюм на утепляющей прокладке | 1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 70 |
| 269. | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий 4 разряд | Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или Сапоги кожаные утепленные | 1 шт. 1 пара 4 пары 4 пары до износа 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. 1 шт. на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.10.08г. № 541н прил. к приказу п. 64 |
| Пищеблок | | | | |
| 270. | Шеф-повар 6 разряд | Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица | 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт. на 6 мес. Дежурное 2 шт. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.12 |
| 271. | Повар 4 разряд | Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники | 2 шт. 2 шт. 2 шт. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 Прил.2 п.12 |

| | | | | |
|------|-----------------------------|--|---|--|
| | | Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица | 2 шт. 2 шт. 1 шт. на 6 мес. Дежурное 2 шт. | |
| 272. | Заведующий складом 6 разряд | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем | 1 шт. 2 пары 1 шт. на 24 мес. 1 пара на 36 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 43 |
| 273. | Кладовщик 3 разряд | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем | 1 шт. 2 пары 1 шт. на 24 мес. 1 пара на 36 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 47 |
| 274. | Кухонный рабочий 2 разряд | Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица | 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт. на 6 мес. Дежурное 2 шт. | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65 прил.2 п.12 |
| 275. | Подсобный рабочий 2 разряд | Костюм хлопчатобумажный Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые Сапоги резиновые с высокими голенищами Рукавицы брезентовые Валенки Галоши на валенки | 1 шт. 1 на 24 мес. 1 пара 1 пара на 24 мес. 6 пар 1 пара на 48 мес. 1 пара на 24 мес. | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н прил. 1 п. 71 |

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайской ЦРБ
М.Т.Худайдатова

«18» июня 2014 г.
Ишимбайской ЦРБ
Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «18» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С.Шапошников

«18» июня 2014 г.

ЦРБ 20

ИИН 0261003776

Государственное бюджетное учреждение

Ишимбайская Центральная районная больница

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами»

| № п/п | Перечень профессий | Норма выдачи (гр./месяц) | Количество работников (чел.) |
|-------|---|--|------------------------------|
| 1. | Уборщик территорий | 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 6 |
| 2. | Слесарь по комплексному обслуживанию | -/- | 6 |
| 3. | Электрик | -/- | 2 |
| 4. | Повар | -/- | 8 |
| 5. | Кухонный работник | -/- | 11 |
| 6. | Лифтёр | -/- | 7 |
| 7. | Грузчик | -/- | 3 |
| 8. | Электрогазосварщик | -/- | 1 |
| 9. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | -/- | 3 |
| 10. | Зав. складом | -/- | 4 |
| 11. | Оператор котельной | -/- | 7 |
| 12. | Сторож | -/- | 13 |
| 13. | Электромонтёр связи | -/- | 1 |
| 14. | Штукатур-маляр | 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | 2 |
| 15. | Водители | -/- | 35 |
| 16. | Слесарь сборщик двигателей | -/- | 1 |
| 17. | Моторист | -/- | 1 |
| 18. | Слесарь по ремонту | -/- | 1 |

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ГРБ

М.Т.Худайдатова

«

20

ГРБ 2019

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от « 21 » 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ГРБ

В.С.Шабоочкин Ишимбайский

« 28 »

ГРБ 2019

ИИН 0261003775

Государственное бюджетное учреждение

здравоохранения Республики Башкортостан

Ишимбайская центральная районная больница

СОСТАВ
совместного комитета (комиссии) по охране труда

От работодателя:

| | Ф.И.О. | ОСНОВАНИЕ |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Зам.гл.врача по экономической части | |
| 2 | Инженер по Охране труда | Приказ главного врача по учреждению |
| 3 | Начальник технического отдела | |

От работников:

| | Ф.И.О. | ОСНОВАНИЕ |
|----|------------------|---|
| 1. | Худайдатова М.Т. | |
| 2 | Шокурова С.П. | Протокол собрания работников № 9 от 11.01.2020г. |
| 3 | Кубашева А.Р. | |

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайлатаева

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от « 0 » 02610 г. 2019.

Перечень

профессиональных и должностных ГБУЗ РБ ИЦРБ имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов по результатам СОУТ

| № | Должность | Количество сотрудников | Норма выдачи | Количество работников в этих условиях, которым разрешено выдавать молоко и равноценные питательные продукты |
|---|-----------|------------------------|--------------|---|
|---|-----------|------------------------|--------------|---|

Терапевтическое отделение круглосуточного пребывания

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------|---|
| <i>Процедурный кабинет</i> | | | |
| Медицинская сестра процедурной | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 1 | 0,5 л молока | 1 |

Неврологическое отделение

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| Медицинская сестра (Медицинская сестра палатная) | 4 | 0,5 л молока | 4 |
| <i>Процедурный кабинет</i> | | | |
| Медицинская сестра процедурной | 1 | 0,5 л молока | 1 |

ОЛД

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------|---|
| Рентгенлаборант | 9 | 0,5 л молока | 9 |
| Врач-эндоскопист | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| М\с эндоскопического кабинета | 1 | 0,5 л молока | 1 |

Поликлиника № 1

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| Врач-специалист (Врач-инфекционист) | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Медицинская сестра (инфекционного кааб.) | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| <i>Процедурный кабинет</i> | | | |
| Медицинская сестра процедурной | 3 | 0,5 л молока | 3 |

| | | | | |
|--|---|---|--------------|---|
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | |
| | Медицинская сестра по физиотерапии | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | Медицинская сестра перевязочная | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Кожно-венерологическое диспансерное отделение | | | | |
| | <i>Поликлиника</i> | | | |
| | Заведующий учреждения здравоохранения (Заведующий кожно-венерологическим диспансерным отделением - врач-дерматовенеролог) | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | Врач-специалист (врач- дерматовенеролог) | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | Медицинская сестра | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | Медицинская сестра процедурной | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | |
| | Медицинская сестра по физиотерапии | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | Медицинская сестра КМО | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Наркологическое отделение | | | | |
| | Медицинская сестра (процедурная) | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Кардиологическое отделение | | | | |
| | <i>Процедурный кабинет</i> | | | |
| | Медицинская сестра процедурной | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| | <i>Физиотерапевтический кабинет</i> | | | |
| | Медицинская сестра по физиотерапии | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Иткуловская врачебная амбулатория | | | | |
| | Медицинская сестра процедурной | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| | Лаборант | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Ново-Аптиковская врачебная амбулатория | | | | |
| | Медицинская сестра процедурной | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Детская поликлиника. | | | | |
| Консультативно-диагностическое отделение № 2 (ул. Седова, 11) | | | | |
| | Медицинская сестра процедурной | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Бактериологическая лаборатория | | | | |
| | Врач – бактериолог | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| | Мед лаб техник | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| | Биолог | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| | Лаборант | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| Клинико-диагностическая лаборатория | | | | |

| | | | |
|----------------------|----|--------------|----|
| Врач – лаборант | 6 | 0,5 л молока | 6 |
| Лаборант | 13 | 0,5 л молока | 13 |
| Мед лаб техник | 15 | 0,5 л молока | 15 |
| Медицинский технолог | 4 | 0,5 л молока | 4 |
| Фельдшер - лаборант | 11 | 0,5 л молока | 11 |
| Биолог | 5 | 0,5 л молока | 5 |
| Врач | 4 | 0,5 л молока | 4 |

Администрация хозяйственной части

| | | | |
|--------------------|---|--------------|---|
| Маляр | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| Электрогазосварщик | 1 | 0,5 л молока | 1 |

Аптека

| | | | |
|-----------|---|--------------|---|
| Фармацевт | 2 | 0,5 л молока | 2 |
|-----------|---|--------------|---|

Патологоанатомическое отделение

| | | | |
|-----------------------------|---|--------------|---|
| Заведующий отделением | 1 | 0,5 л молока | 1 |
| Лаборант | 2 | 0,5 л молока | 2 |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 0,5 л молока | 1 |

ИТОГО: 115 сотрудников

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Хайдатова
«28» Июня 2019 г.

Протокол съездания профсоюзного комитета
№ 8 от «28» 06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

ГБУЗ РБ
Ишимбайская ЦРБ
В.С.Шапочкин
«22» 06.2019 г.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННУМУ УЧЁТУ**

| № | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Начальник ОК | |
| 2. | Руководитель отдела качества | Приказ главного врача по учреждению |
| 3. | Юрисконсульт ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |
| 4. | Председатель ИПО работников здравоохранения | |
| 5. | Председатель педиатрического подразделения | |
| 6. | Председатель поликлиники №2 | |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПОП РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т. Худайдатова
ПОП РЗ РФ
Ишимбайской ЦРБ
«10» 2019 г.Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «12» 2019.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБВ.С. Шапочкин
Ишимбайская ЦРБ

2019 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

| № | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Главный бухгалтер ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |
| 2. | Ведущий бухгалтер ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |
| 3. | Начальник отдела кадров ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | Приказ главного врача по учреждению |
| 4. | Председатель ИПОП РЗ | |
| 5. | Председатель Стоматологической поликлиники | |

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 ППО РЗ РФ Ишимбайская ПРБ
 ПОП РЗ РФ
 В
 М.Т.Худайдалова *М.Т.*
 «8» 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
 № 8 от «27» 12 2019.

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 ГБУЗ «Ишимбайская ПРБ»
 Ишимбайская ПРБ
 В.С.Паночкин *В.С.Паночкин*
 «27» 2019 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

От работодателя:

| № | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Начальник отдела кадров | |
| 2 | Юрисконсульт | Приказ главного врача по учреждению |
| 3 | Руководитель отдела качества | |

От работников:

| № | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|---|---|--|
| 1 | Председатель ИПО работников здравоохранения РФ | |
| 2 | Председатель поликлиники № 2 | Ежегодный протокол собрания работников |
| 3 | Председатель педиатрического подразделения, зав.2 педиатрическим отделением | |

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ИПО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайдатова Ф

«12» Июль 2019 г.

ЦРБ

Протокол собрания профсоюзного комитета

№ 8 от «12» июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

ГБУЗ РБ

И.Н.Иппонкин

«12» июля 2019 г.

ГБУЗ РБ

И.Н.Иппонкин

«12» июля 2019 г.

СОСТАВ
комиссии по определению круга лиц, имеющих право
на предоставление мер социальной поддержки специалистам села

| | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Главный врач ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |
| 2. | Главный бухгалтер ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |
| 3. | Председатель ИПО работников здравоохранения РФ | |
| 4. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Приказ главного врача по учреждению |
| 5. | Начальник отдела кадров ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ИПО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ
ПОП РЗ РФ
М.Т.Худайдатова
«18» июня 2019 г.

Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от «18» июня 2019.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
ГБУЗ РБ
В.С. Напонкин
«18» июня 2019 г.

СОСТАВ
Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению детей и
работников ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

| № | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Главный врач ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ | |
| 2. | Председатель ИПО работников здравоохранения РФ | |
| 3. | Заведующий поликлиниками | Приказ главного врача по учреждению |
| 4. | Начальник отдела кадров | |
| 5. | Председатель педиатрического подразделения | |

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБМ.Т.Худаидатова
«11» Ишимбайск 2019 г.Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 3 от «11» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБВ.А.Шатоочкин
«11» Ишимбайск 2019.

СОСТАВ

Молодёжной комиссии ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|----|-------------------|---|
| 1. | Арсланбаев А.А. | врач-ортопед |
| 2. | Хайретдинова Г.Р. | специалист по защите информации |
| 3. | Хафизов М.Ф. | Зам.гл.врача по медицинской части |
| 4. | Шагиева Р.З. | старшая медсестра приемного- покоя хирургического подразделения |
| 5. | Ганиев И.А. | заведующий поликлиниками |

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ППО РЗ РФ Ишимбайская ЦРБ

М.Т.Худайдатова
«18» 12 2019 г.
ГБУЗ РБ Ишимбайский ЦРБ
Протокол собрания профсоюзного комитета
№ 8 от 12.12.2019 № 0261000456

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С.Шанохкин
«18» 12 2019 г.

ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ
ИИН 0281003775
Финансово-бюджетное учреждение Республики Башкортостан
Центральная районная больница

Состав

**комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовки проекта коллективного договора,
изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора,
 осуществления контроля за выполнением коллективного договора**

От работодателя:

| | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Заместитель главного врача по медицинской части | |
| 2 | Главная медицинская сестра ГБУЗ РБ ИЦРБ | Приказ главного врача по учреждению |
| 3 | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | |
| 4 | Начальник отдела кадров | |
| 5 | Главный бухгалтер ГБУЗ РБ ИЦРБ | |

От работников:

| | ДОЛЖНОСТЬ | ОСНОВАНИЕ |
|---|---|--|
| 1 | Председатель профсоюзной организации | |
| 2 | Председатель поликлиники № 2 | Ежегодный протокол собрания работников |
| 3 | Председатель стоматологического подразделения | |
| 4 | Председатель педиатрического подразделения | |
| 5 | Председатель хирургического подразделения | |

Работодатель:
Главный врач
ГБУЗ РБ Ишимбайская ЦРБ

В.С.Шанохкин
«18» 12 2019 г.

От коллектива работников:
Председатель профсоюзного комитета

М.Т.Худайдатова/
«18» 12 2019 г.